

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		
1	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Öğrenci Kayıt Kabul	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Kanun Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Lisansüstü Eğitim-Öğretime hak kazananlar.	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Mezun Olunan Programla Başvurulacak Anabilim Dalı Aynı ise Lisansüstü Öğrenim Başvuru Formu, Farklı İse Lisansüstü Öğrenime Farklı Daldan Başvuru Dilekçesi - Transkript - Not Değerlendirme Sistemi 100'Lük Sistemden Farklı İse, 100'Lük Sistemde Hangi Nota Eşdeğer Olduğunun Belgesi - Lisans/Yüksek Lisans Diploması Veya Mezuniyet Belgesinin Örneği - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi - 2 Adet Vesikalık Fotoğraf - Ales Sonuç Belgesi - Yabancı Dil Sonuç Belgesi. - Dekont - Askerlik Durum Belgesi -	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Öğrenci İşleri Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	10 Dakika	15 Gün	150	HAYIR
2	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Öğrenci Belgesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	5 Dakika	-	300	HAYIR	
3	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Transkript Belgesi	Eğitim-Öğretim	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	5 Dakika	-	400	EVET	
4	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci Dosyasındaki Bilgilerden Faydalanılır.	Fakülte Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	Afyon Kocatepe Üni. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	3 Hafta	-	2	HAYIR
5	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim-Öğretim	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 22. 26. 36. Maddeleri	Mezun Olmaya Hak Kazanan Öğrenciler	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	- Tez Teslim Formu - Tez Veri Giriş Formu ((http://tez2.yok.gov.tr Adresinden Üye Olunup Doldurulacak) - Ciltlenmiş Tez ve Özeti - İmzalı Onay Sayfasını Da İçeren Pdf Formatında Hazırlanmış Tezin Kayıtlı Olduğu 2 Adet Cd - İlişik Kesme Dilekçesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Fakülte Sekreteri 2- Fakülte Dekanı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	-	90	HAYIR

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLAMA SÜRESİ			
6	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Fakülte Dekanlığı	1- Fakülte Sekreteri 2- Fakülte Dekanı	-	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	10 Dakika	-	50	HAYIR
7	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Kayıt Dondurma	Eğitim-Öğretim	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. Maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Fakülte Sekreteri 2- Fakülte Dekanı	-	-	2 Hafta	-	10	HAYIR
8	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	İlişik Kesme	Eğitim-Öğretim	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Kendi isteğiyle Ayrılıyorsa Dilekçe 2- Yönetmelik Kurallarına Aykırı Hareket Ettiyse Yönetim Kurulu Kararı İle	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Fakülte Sekreteri 2- Fakülte Dekanı	-	Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlığı	2 Hafta	-	75	HAYIR
9	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Ders Saydırma	Eğitim-Öğretim	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15. Maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Transkrip 3- Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Fakülte Sekreteri 2- Fakülte Dekanı E.Y.K. Kararı	3-	-	2 Hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinde kadar	10	HAYIR
10	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	İzin İsteği	Kurum Personelinin, Yıllık, Mazeret, Sıhhi ve Ücretsiz İzinleri ile İlgili İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Evrak Kayıt Bürosu	-	1- Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, 2- Hastalık izinlerinde raporun Fakültemize ulaştırılması, 3- ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Fakülte Dekanlığı	1- Fakülte Sekreteri 2- Fakülte Dekanı	-	Afyon Kocatepe Üniv. Personel Daire Bşk.	5 Dakika	-	10	EVET
11	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için, Yurtiçi ve Yurtdışı	2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Evrak Kayıt Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Katılacağını Gösterir Belgeler	Fakülte Dekanlığı	1- Fakülte Sekreteri 2- Fakülte Dekanı 3- EYK. Kararı	-	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlük Makamına	10 Gün	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinde kadar	3	HAYIR

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
12	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında Haciz Kesintisi Adı Altında Kesinti Olup Olmadığı ve Maaşını Gösteren Belge	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Yazı İşleri Bürosu	1- Fakülte Sekreteri 2- Fakülte Dekanı	-	-	5 Dakika	-	10	HAYIR
13	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme İhtiyacı İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Fakülte Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Afyon Kocatepe Üniv. Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Strateji Geliştirme Bşk. Harcama Birimleri Taşınır İşlemleri İle İlgili	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01.01. - 31.12.	1	EVET
14	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Ek Dersler	Eğitim-Öğretim	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Ek Ders Çizelgeleri	Tahakkuk İşleri Brosu	1- Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Dekanı	-	-	1 Ay	1 Hafta	12	EVET
15	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Görevlendirme Onayı 2- Yolluk Bildirimi 3-Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Tahakkuk İşleri Brosu	1- Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Dekanı	-	-	1 Saat	1 Gün	40	EVET
16	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Yazı İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sevk Tehiri Teklif Formu	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2- Fakülte Dekanı	-	-	1 Saat	1 Gün	20	HAYIR
17	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	Fakültemiz Akademik Personeli	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Brosu	1- Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Dekanı	-	-	1 Saat	1 Gün	-	HAYIR

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR Vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLAMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
18	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Sınav Ücretleri	Eğitim-Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Üyeleri	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Sınav Ücret Çizelgesi	Tahakkuk İşleri Brosu	1- Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Dekanı	Afyon Kocatepe Üniv. Strateji Geliştirme Daire Bşk.	-	10 Gün	1 Ay	2	HAYIR
19	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Personel Nakil İşlemleri - İşe Başlama ve Ayrılma	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Personel Atama Onayı 2- Nakil Bildirimi 3- Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4- İlişik Kesme Belgesi	Yazı İşleri Bürosu	1- Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Yazı İşleri Büro Sorumlusu	Afyon Kocatepe Üniv. Personel Daire Bşk.	-	1 Saat	10 Gün	1	HAYIR
20	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Sağlık Karnesi	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olmayanlar	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Olamadıklarına Dair Yazı	Yazı İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	15 Dakika	-	15	HAYIR
21	B.30.2.AKÜ.0.10.00.00	0	Hasta Muayene İsteği	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olmayanlar	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Kimlik Kartı 2- Sağlık Karnesi	Yazı İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	10 Dakika	-	25	HAYIR