

FEN EDEBİYAT

FAKÜLTESİ

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

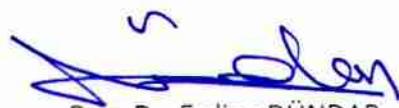
HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Fen Edebiyat Fakültesi 1993 yılından bu yana faaliyet gösteren bir birimdir. Fakülte 5'i fen alanı ve 10'u sosyal alanda olmak üzere 15 bölüme sahiptir. Batı Dilleri ve Edebiyatı, Arkeoloji, Sanat Tarihi Bölümü hariç, diğer bölümlerin bazı sınıflarında ikinci öğretim de mevcuttur. Fen Edebiyat Fakültesi öğrenci sayıları ve öğretim elemanı bakımından Üniversitemizin ilk sıralarında yer almaktadır.

Fen Edebiyat Fakülteleri bilim insanı yetiştirmek amacıyla kurulmuş birimlerdir. Bununla birlikte, mezunlar formasyon eğitimi alarak orta öğretim alanında öğretmen yetiştirmeye misyonunu da kazanabilmektedirler. Mezun olan öğrenciler kendi alanlarında tezsiz ya da tezli lisansüstü programlarını tamamlayarak bilim alanında uzman iş gücü ihtiyacını karşılayacak bireyleri yetiştirmektedir. Diğer yandan çeşitli kamu ve özel kurumlarda uzman iş gücü ihtiyacını karşılayacak bireyleri yetiştirmektedir.

Fen Edebiyat Fakülteleri insan gücü yetiştirmeye dışında fen bilimleri alanında bilimin gelişmesi ve bilginin topluma uygulanmasına katkı sağladığı gibi, sosyal bilimler alanında, toplumsal değerlerimizin açığa çıkarılmasına, gelecek kuşaklara aktarılarak yeniden üretilmesine de önemli katkılar sağlamaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi gerek mezun verdiği öğrencilerin daha çok istihdam edilebilir olmasını sağlamak ve gerekse bilimsel araştırmalarıyla toplumsal gelişimi sağlamak için sürekli gelişme yolundadır.



Doç. Dr. Erdinç DÜNDAR
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	3
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	3
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	1
1.3.3.1. Taşınmazlar	1
1.3.3.2. Taşınırular.....	4
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
1.3.5. İnsan Kaynakları.....	6
1.3.5.1. Akademik Personel.....	6
1.3.5.2. İdari Personel.....	9
1.3.6. Sunulan Hizmetler.....	10
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	10
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	15
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler	16
1.3.6.4. İdari Hizmetler.....	17
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	21
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	21
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
3.1. MALİ BİLGİLER.....	22
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	22
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	23
3.1.2.1. Dış Denetim.....	23
3.1.2.2. İç Denetim	23
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	23
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	25
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	25

4.3. DEĞERLENDİRME	25
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	28

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları.....	1
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları	1
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	2
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salонlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	2
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları	2
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	3
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları.....	4
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	4
Tablo 9: Taşıt Sayıları	4
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	5
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar.....	5
Tablo 12: Bilgi Kaynakları	6
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı.....	6
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	6
Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	7
Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	8
Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	8
Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	8
Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	8
Tablo 25: İdari Personel Sayıları	9
Tablo 26: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı.....	9
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 28: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	9
Tablo 29: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	10
Tablo 30: İdari Personel Eğitim Bilgileri	10
Tablo 31: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri	10
Tablo 32: Program Bilgileri.....	10
Tablo 33: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	11
Tablo 34: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı.....	11
Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	11
Tablo 36: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	11
Tablo 37: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	12

Tablo 38: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	12
Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı	13
Tablo 43: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	13
Tablo 44: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	13
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	14
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 47: Staj Yapan Öğrenci Sayısı.....	14
Tablo 48: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	14
Tablo 50: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	15
Tablo 51: Bilimsel Yayınlar	15
Tablo 52: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı	15
Tablo 53: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	16
Tablo 54: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	16
Tablo 55: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	16
Tablo 56: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	16
Tablo 57: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 58: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	17
Tablo 59: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	17
Tablo 60: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri.....	17
Tablo 61: İhalelere İlişkin Bilgiler	17
Tablo 62: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	18
Tablo 64: İkili Protokol ve Sözleşmeler	18
Tablo 65: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
Tablo 66: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	22
Tablo 67: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	22
Tablo 68: Döner Sermaye Gelirleri	22
Tablo 69: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	23
Tablo 70: Performans Göstergeleri.....	24

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreterek, araştırma, bilimin temel ilkelerini esas alan ileri teknoloji ile desteklenmiş eğitim ve öğretim olanaklarıyla çağdaş, akılcı, yaratıcı ve özgün düşünceye sahip, sürekli öğrenmeyi ilke edinmiş toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Eğitim ve araştırma kalitesini Dünya standartlarına yükselterek, yerel, ulusal ve evrensel sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yapan, paydaşlarıyla bütünlüşmiş bir fakülte olmaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen Edebiyat Fakültesi, 1993 yılında yürürlüğe giren 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde, 15 Bölüm bulunmaktadır; Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, Coğrafya Bölümü, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü, Felsefe Bölümü, Kimya Bölümü, Matematik Bölümü, Psikoloji, Sosyoloji Bölümü, Tarih Bölümü, Türk Dili ve Edebiyat Bölümü, aktif halde öğrenci kabul etmekte, 2011 yılından itibaren Fizik Bölümü ve 2015 yılından itibaren İstatistik Bölümü öğrenci kaydı almamaktadır. Batı Dilleri ve Edebiyatı, Arkeoloji, Sanat Tarihi bölümlerinde öğrenci bulunmamaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesinde modern binası ile hizmet vermektedir. Fakültenin tüm bölümlerinde, dört yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Fen bölümleri gelişmiş bilgisayara sahip laboratuarları ile donatılmıştır. Değişik bölümlerde, TÜBİTAK, Devlet Planlama Teşkilatı, Üniversitenin Araştırma Fonu tarafından desteklenen araştırma ve geliştirme projesi yürütülmektedir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Fen Edebiyat Fakültesi 1992 yılında kurulmuş 1993 yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2018-2019 güz yarıyılı başı itibarıyle fakültemizden toplam 12132 öğrenci mezun olmuştur. Fakültemizde Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Coğrafya, Sosyoloji, Fizik, Kimya, Çağdaş Türk Lehçe ve Edebiyatı, İstatistik, Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatı, Psikoloji, Felsefe ve Sanat Tarihi olmak üzere toplam 15 bölüm bulunmaktadır. Fen Edebiyat Fakültesinde 136 öğretim elemanı, 12 idari personeliyle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde eğitim-öğretim vermektedir.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Fakülteler üniversitenin örgüt yapısı içinde doğrudan Rektöre bağlı olan birimlerdir. Fakültenin başı olan Dekan, tüm faaliyetlerden rektöre karşı sorumludur. Fakültelerin örgüt yapısı iki tür ana faaliyet alanına ilişkin organlardan oluşmaktadır. Birincisi, dekanla bağlı olarak Fakülte Sekreteri ve ona bağlı idari birimlerdir. Bunlar personel, tahakkuk ve satın alma ve aynıyat bölümlerinden oluşmaktadır. Bu birimler Fakülte Sekreteri aracılığıyla rektörlükteki ana birimlerle (personel, idari ve mali işler daire başkanlıkları gibi) ve genel sekreterlikle ilişkilidirler.

Personel birimi, fakültenin akademik ve idari personelinin 2547 ve 657 sayılı yasalarda belirtilen hak ve yükümlülüklerine ilişkin işleri (izinler, görevlendirmeler vb) Personel Daire Başkanlığı ile eşgüdümü bir biçimde yapmaktadır.

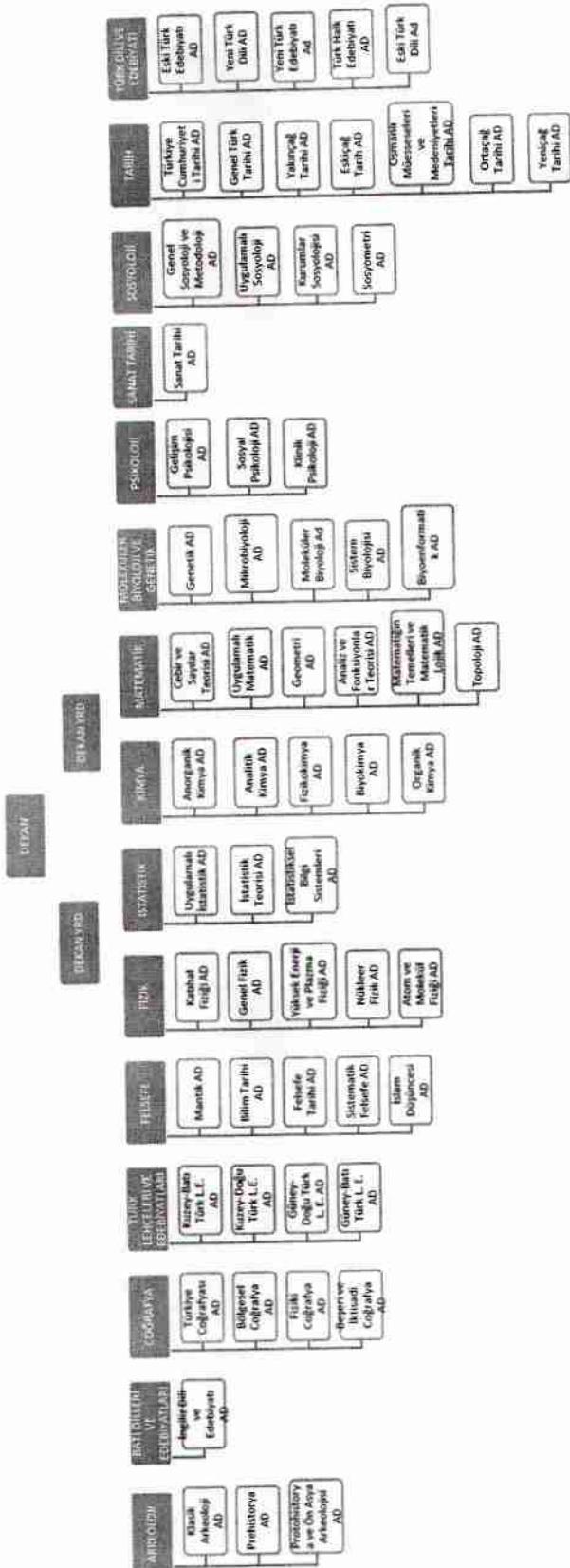
Tahakkuk ve Satın Alma birimi ise personelin maaş, ders ücreti ve sağlık ödemeleri ile yasal çerçevede fakülte bütçesinde öngörülen mal ve hizmet alımları ile ilgili işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdümü bir biçimde yapmaktadır.

Sekreterlik ise, dekanlık, dekan yardımcıları ve fakülte sekreterliğinde yürütülen yazışmaları yapmakla yükümlüdür.

Örgüt şemasının diğer bölümünde ise Dekana bağlı temel hizmet birimleri olarak bölgeler ve Bölüm Başkanlıkları yer almaktadır. Fakültemizde 15 bölüm bulunmaktadır. Bunlardan beşi fen alanında (Moleküler Biyoloji ve Genetik, Kimya, Matematik, İstatistik, Fizik), diğer yedisi de sosyal alandadır (Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri, Psikoloji, Sosyoloji, Felsefe, Coğrafya). Üç bölüm (Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatları ile Sanat Tarihi) ise açık olmakla birlikte, yeterli sayıda öğretim üyesi olmadığı için aktif değildir.

Bölgeler eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü organlardır. Bölüm başkanı, 2547 sayılı yasada tanımlanlığı biçimde, bölümdeki tüm akademik faaliyetlerden sorumludur.





1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Tabloları, biriminize tahsisli ve biriminiz tarafından işletilen alanları da göz önünde bulundurarak doldurunuz.

Açıklama yapılrken biriminizin hangi kampüs alanında bulunduğu belirtiniz.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	9500
Araştırma	2000
Sağlık	-
Kütüphane	-
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	1000
Sosyal Alanlar	100
Kapalı Spor Tesisleri	-
Açık Spor Tesisleri	-
Barınma	-
İdari	2000
Diger	-
TOPLAM	14500

Sosyal Alanlar: Kantin, Kafeterya, Sinema vb.

Barınma: Misafirhane, Lojman vb.

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	-	1	3	2	-	-	6
Sınıf	3	10	16	-	-	-	29
Diğer Eğitim Alanları	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim	-	-	12	-	-	12
	Araştırma	-	-	13	-	-	13
	Diger	-	-	1	-	-	1
TOPLAM	3	11	45	2	-	-	61

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	73	25	2	13
İdari Personel Çalışma Odası	9	25	1	25
İdari Personel Servis Odası	-	-	-	-
TOPLAM	82	50	3	38

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-	1
Toplantı Salonu	5	-	-	-	-	-	5
TOPLAM	5	-	-	-	1	-	6

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	-	-	-
Grup Çalışma Odası	-	-	-
Multimedya Salonu	-	-	-
E-kütüphane Salonu	-	-	-
Akademisyen Çalışma Odası	-	-	-
Referans Kaynaklar Salonu	-	-	-
Kütüphane İdari Birimleri	-	-	-
TOPLAM			

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kантин- Çay Ocağı	1	90	150
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
BARINMA	Sinema Salonu			
	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
SPOR	Yurt			
	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomati			
	Açık Otopark			
	Diğer			
TOPLAM		1	90	150

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	20
Toplantı Salonu	5	350
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	140
Mescit	1	36
Atölye	-	-
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	-	-
...		
TOPLAM	10	546

1.3.3.2. Taşınırlar

Bu bölümde yer alan tablolar, “biriminiz taşınır yönetim dönemi hesapları”nda yer alan tutarlar esas alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	816	2.987.393
Taşıtlar	35	15089,19
Demirbaşlar	8063	3.043.925,94

Tablo 9: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	35
Otomobil	-
Minibüs	-
Kamyon	-
Kamyonet	-
TOPLAM	35

Yukarıda yer alan tablo, **biriminize tahsis edilen taşıtlar esas alınarak doldurulacaktır.**

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde yer alan tablolar, biriminiz tarafından kullanılan kaynaklar dikkate alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR		
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR		
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR		

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	131
Dizüstü Bilgisayar	195
Tablet Bilgisayar	7
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	63
Slayt Makinesi	1
Yazıcı	156
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	34
Faks	2
Sunucu	3
Yazılım	-
Tepegoz	1
Episkop	-
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	15
Kamera	33
Televizyon	5
Müzik Seti	-
TOPLAM	666

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAĞI ADI	SAYI
Basılı Yayınlar	37
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	87
E-kitap	7
Tezler	15
Kitap Ekleri - CD'ler	2
TOPLAM	148

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Bu bölümde yer alan tablolar, biriminizde fiili çalışan akademik personel dikkate alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	26
Doç. Dr.	35
Dr. Öğr. Üyesi	32
Araştırma Görevlisi	40
Öğretim Görevlisi	3
TOPLAM	136

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARS. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Arkeoloji	-	-	2	1	-	3
Batı Dilleri ve Edebiyatları	-	-	-	-	3	3
Coğrafya	1	1	3	3	-	8
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	-	4	2	4	-	10
Felsefe	-	2	1	4	-	7
Fizik	1	1	3	1	-	6
İstatistik	-	2	1	1	-	4
Kimya	6	5	-	2	-	13
Matematik	4	8	1	4	-	17
Moleküler Biyoloji ve Genetik	5	2	2	1	-	10
Psikoloji	-	-	3	6	-	9
Sanat Tarihi	-	-	-	-	-	-
Sosyoloji	3	1	6	5	-	15
Tarih	5	7	2	4	-	18
Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	6	4	-	13
TOPLAM	26	35	32	40	3	136

Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
Matematik	Doç. Dr. Mehmet Eyüp KIRİŞ	Dumlupınar Üniversitesi	22/11/2019-22/11/2020
Tarih	Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK	Taşkent Devlet Şarkşinaslık Üniversitesi	27/09/2019-30/09/2020

Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	PERSONEL SAYISI	GELDİĞİ ÜLKE VE ÜNİVERSİTE
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	TARİH
Sosyoloji	Doç. Dr.	Fatma DORE	Polonya	Lodz Üniversitesi	14-18 Ekim 2019
Tarih	Prof. Dr. Gürsoy ŞAHİN	Gürsoy ŞAHİN	Hırvatistan	Facult of Humanities and Social Sciences, University Of Zagreb	18-22 Kasım 2019

Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	TARİH
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı	-	1	4	21	40	27	93	46,1
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	1,07	4,3	22,58	43,01	29,03	99,99	
Diger Öğretim Elemanı Sayısı	4	18	15	6	-	-	43	30,8
Diger Öğretim Elemanı Oranı (%)	9,30	41,86	34,88	13,95	-	-	99,99	
Topl. Personel Sayısı	4	19	19	27	40	27	136	
Ak. Pers. Oranı (%)	2,94	13,97	13,97	19,85	29,41	19,85	99,99	

Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KİDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı	-	3	14	9	17	19	31	93
Öğretim Üyesi Oranı	-	3,22	15,05	9,67	18,27	20,43	33,33	99,97
Diger Öğretim Elemanı Sayısı	16	15	8	2	2	-	-	43
Diger Öğretim Elemanı Oranı (%)	37,2	34,88	18,6	4,65	4,65	-	-	99,98
Toplam Akademik Personel Sayısı	16	18	22	11	19	19	31	136
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	11,76	13,23	16,17	8,08	13,97	13,97	22,79	99,97

Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	2	1,47	24	17,64	26
Doç Dr.	9	6,61	26	19,11	35
Dr. Öğr. Üyesi	12	8,82	20	14,7	32
Araştırma Görevlisi	20	14,70	20	14,7	40
Öğretim Görevlisi	2	1,47	1	0,73	3
TOPLAM	45	33,07	91	66,88	136

Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.	16	-	10
Doç Dr.	18	-	17
Dr. Öğr. Üyesi	25	-	7
Araştırma Görevlisi	31	-	9
Öğretim Görevlisi	3	-	-
TOPLAM	93	-	43

1.3.5.2. İdari Personel

Bu bölümde yer alan tablolar, biriminizde fiili çalışan idari personel dikkate alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 24: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FIİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	9	-	3	12
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi				
TOPLAM	9	-	3	12

Tablo 25: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	1	-	3	3	4	1	12	38,83
Oran (%)	8,33	-	25	25	33,33	8,33	99,99	

Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	1	4	3	-	2	12
Oran (%)	8,33	8,33	8,33	33,33	25	-	16,66	99,98

Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	3	25	9	75	12
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi					
TOPLAM	3	25	9	75	12

Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	4	3	4	1	-	12
ORAN (%)	-	33,33	25	33,33	8,33	-	99,99

Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 31: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kümülatif Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl+1 Ö.)	TOPLAM
Arkeoloji	1992	-	-	-	-
Batı Dilleri ve Edebiyatı	1992	-	-	-	-
Coğrafya	1992	x	x	2	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı	2006	x	x	2	
Felsefe	2008	x	x	2	
Fizik	1992	-	-	-	-
Istatistik	2006	-	-	-	-
Kimya	1992	x	-	1	
Matematik	1992	x	-	1	
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2014	x	-	1	
Psikoloji	1992	x	-	1	
Sanat Tarihi	1992	-	-	-	-
Sosyoloji	1992	x	x	2	
Tarih	1992	x	x	2	
Türk Dili ve Edebiyatı	1992	x	x	2	
TOPLAM					16

Tablo 32: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Coğrafya	149	156	305	148	161	309	0	0	0	297	317	614	149
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	233	103	336	190	116	306	0	0	0	423	219	642	233
Felsefe	89	52	141	67	21	88	0	0	0	156	73	229	89
Fizik	0	16	16	1	2	3	0	0	0	1	18	19	0
Istatistik	10	32	42	11	17	28	0	0	0	21	49	70	10
Kimya	45	35	80	9	6	15	0	0	0	54	41	95	45
Matematik	176	142	318	23	42	65	0	0	0	199	184	383	176
Moleküler Biyoloji ve Genetik	169	79	248	14	5	19	0	0	0	183	84	267	169
Psikoloji	30	11	41	0	0	0	0	0	0	30	11	41	30
Sosyoloji	294	64	358	241	70	311	0	0	0	535	134	669	294
Tarih	200	197	397	175	211	386	0	0	0	375	408	783	200
Türk Dili ve Edebiyatı	297	103	400	284	100	384	0	0	0	581	203	784	297
Biyoloji	10	7	17	10	8	18	0	0	0	20	15	35	10
Toplam	1702	997	2699	1173	759	1932	0	0	0	2875	1756	4631	1702

Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	3762	81,23
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	-
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	869	18,76
TOPLAM	4631	99,99

Tablo 34: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ÇİFT ANADAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI	YAN DAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI
Coğrafya	1	-
Sosyoloji	5	-
TOPLAM	6	-

Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ÇİFT ANADAL PROGRAMINDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI	YAN DAL PROGRAMINDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI
Sosyoloji	1	-
TOPLAM	1	-

Tablo 36: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Adana	57	Edirne	3	Malatya	31
Adiyaman	27	Elazığ	24	Manisa	123
Afyonkarahisar	995	Erzincan	14	Mardin	43
Agrı	59	Erzurum	66	Mersin	90
Aksaray	48	Eskişehir	98	Muğla	64
Amasya	30	Gaziantep	43	Muş	35
Ankara	187	Giresun	15	Nevşehir	14
Antalya	134	Gümüşhane	15	Niğde	32
Ardahan	23	Hakkari	12	Ordu	34
Artvin	17	Hatay	54	Osmaniye	39
Aydın	81	İğdır	5	Rize	14
Balıkesir	66	İsparta	56	Sakarya	11
Bartın	3	İstanbul	32	Samsun	45
Batman	19	İzmir	137	Siirt	19
Bayburt	6	Kahramanmaraş	43	Sinop	17
Bilecik	18	Karabük	5	Sivas	49
Bingöl	12	Karaman	43	Şanlıurfa	102
Bitlis	35	Kars	33	Şırnak	11
Bolu	8	Kastamonu	13	Tekirdağ	8
Burdur	45	Kayseri	34	Tokat	26
Bursa	126	Kırıkkale	40	Trabzon	31
Çanakkale	15	Kırklareli	6	Tunceli	3
Çankırı	29	Kırşehir	29	Uşak	60
Çorum	86	Kilis	4	Van	41
Denizli	115	Kocaeli	15	Yalova	1
Diyarbakır	45	Konya	350	Yozgat	68
Düzce	8	Kütahya	110	Zonguldak	27
GENEL TOPLAM					4631

Tablo 37: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Cografya	Bulgaristan	0	1	1
	Suriye	1	3	4
Cografya İÖ	Azerbaycan	0	1	1
	Kamerun	0	1	1
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Yemen	0	1	1
	Suriye	1	1	2
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları İÖ	Türkmenistan	0	4	4
	Yemen	1	1	2
Felsefe	Afganistan	0	1	1
	Kamerun	0	1	1
	Suriye	0	2	2
Istatistik	Azerbaycan	0	1	1
	Kenya	1	0	1
Istatistik İÖ	Türkmenistan	0	2	2
Kimya	Türkmenistan	0	1	1
	Suriye	0	1	1
Matematik	Tacikistan	0	1	1
	Zambia	0	1	1
	Pakistan	0	1	1
	Suriye	0	3	3
	Iran	0	1	1
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Azerbaycan	1	1	2
	Irak	0	1	1
	Ozbeksitan	0	1	1
	Suriye	1	2	3
Sosyoloji	Azerbaycan	0	1	1
	Almanya	1	0	1
	Afganistan	0	1	1
	Suriye	0	2	2
Sosyoloji İÖ	Fransa	0	1	1
Tarih	Türkmenistan	0	3	3
	Suriye	2	6	8
Tarih İÖ	Yemen	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	Suriye	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı İÖ	Türkmenistan	0	1	1
	Afganistan	0	2	2
TOPLAM			9	53
				62

Tablo 38: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Coğrafya	60	60	0	100
Coğrafya (İÖ)	60	60	0	100
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	50	48	2	96
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları İÖ	40	40	0	100
Felsefe	30	29	1	96,6
Kimya	20	20	0	100
Matematik	50	50	0	100
Moleküler Biyoloji ve Genetik	60	60	0	100
Psikoloji	40	40	0	100
Sosyoloji	70	70	0	100
Sosyoloji (İÖ)	50	50	0	100
Tarih	80	79	1	98,75
Tarih (İÖ)	70	70	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı	80	80	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	70	68	2	97,15
TOPLAM	830	824	6	99,23

Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +		
TOPLAM		

Tablo 40: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	48
Dikey Geçiş	8
Diğer Geçiş	2
TOPLAM	58

GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	74
Dikey Geçiş	-
Diğer Geçiş	15
TOPLAM	89

Tablo 41: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
ERASMUS	Uniwersytet Lodzi	1	06.09.2019
	Adam Mickiewicz University	2	06.09.2019
	Uniwersytet Maarii Curie-Skłodowskiej	1	06.09.2019

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 42: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 43: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	

Tablo 44: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Biyoloji	17	1	5,882352941
Biyoloji İÖ	18	2	11,1111111
Coğrafya	109	68	62,3853211
Coğrafya İÖ	118	62	52,54237288
Cağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	135	61	45,18518519
Cağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları İÖ	135	64	47,40740741
Felsefe	51	17	33,33333333
Felsefe İÖ	56	17	30,35714286
Fizik	15	0	0
Fizik İÖ	3	0	0
Istatistik	42	3	7,142857143
Istatistik İÖ	28	0	0
Kimya	26	3	11,53846154
Kimya İÖ	15	3	20
Matematik	153	38	24,83660131
Matematik İÖ	65	2	3,076923077
Moleküler Biyoloji ve Genetik	66	31	46,96969697
Moleküler Biyoloji ve Genetik İÖ	41	22	53,65853659
Sosyoloji	125	79	63,2
Sosyoloji İÖ	132	69	52,27272727
Tarih	150	66	44
Tarih İÖ	158	52	32,91139241
Türk Dili ve Edebiyatı	156	77	49,35897436
Türk Dili ve Edebiyatı İÖ	157	58	36,94267516
TOPLAM	1971	795	40,3348554

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 45: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
B.A.P.	46	7	19	21
SAN-TEZ	-	-	-	-
TÜBİTAK	3	-	-	4
KALKINMA AJANSI	-	-	-	-
TA-GEM	-	-	-	-
TOPLAM	49	7	19	25

Tablo 46: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	51
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-
TOPLAM	51

Tablo 47: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı

PROGRAMIN ADI	BAS EDİTÖR	EDİTÖR	ÖZEL S. EDİTÖRÜ	YRD. EDİTÖR	YAYIN K. ÜYESİ	DEĞERLENDİRME K. ÜYESİ	DANIŞMA K. ÜYESİ	TOPLAM
Matematik	-	1	-	-	-	-	-	1
Kimya	-	1	-	-	-	-	-	1
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	-	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	-	3	-	-	-	-	-	3

Tablo 48: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

DÜZYEY		SAYI
Ulusal		41
Uluslararası		136
TOPLAM		162

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 49: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/KAPALI	KAPASİTESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM

Tablo 50: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

ADI	TURNUVANIN /YARIŞMANIN ADI	YARIŞMANIN DÜZEYİ	KAZANDIĞI ÖDÜL/DERECE

*Yarışmanın düzeyi sütununda, yarışmanın kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası olma durumlarına yer verilecektir.

Tablo 51: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	8
Sergi	-
Program Eğitimi	-
Panel	11
Konferans	58
Konser	9
Kurs	-
Film Gösterimi / Belgesel	1
Söyleşi / Dinleti	1
Tiyatro	-
Sempozyum	40
Kongre	16
Toplantı	18
Festival	-
Tören	-
Yürüyüş	-
Çalıştay	2
Proje Çalışmaları	11
Özel Günler	-
Gezi	1
Kurultay	-
GENEL TOPLAM	176

Tablo 52: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Türk Eğitim Vakfı	3
Kredi ve Yurtlar Kurumu	3
Yemek Bursu	67
YÖK Destek Bursu	9

Tablo 53: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	CALIŞTIĞI BİRİM
Fen Edebiyat Fakültesi	1	Rektörlük Santral
	2	Bölüm Sekreterliği
	2	Dekan Sekreterliği
	2	Mali İşler
	1	Öğrenci İşleri Birimi
	1	İdari İşler
TOPLAM	9	

Tablo 54: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	2018 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER
Coğrafya Topluluğu	18	
Edebiyat Topluluğu	18	
Genç Tema Topluluğu	18	
Karahisarı Genç Yeşilay Topluluğu	18	
Moleküler Biyoloji ve Genetik Topluluğu	25	
Tiyatro Topluluğu	28	
Yeniler Topluluğu	18	
TOPLAM	143	

Tablo 55: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

TARİH	KONU	KONUŞMACI/ EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Bu bölümde ihaleler ve doğrudan teminlere ilişkin tablolar doldurulurken ihalesi biriminiz tarafından gerçekleştirilen alımlara yer verilecektir.

Herhangi bir alım ya da protokol gerçekleşmemişse ilgili tabloları siliniz.

Tablo 56: İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ

Tablo 57: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ

Tablo 58: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



Fakültenin üst düzey yönetici olan Dekan, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesinin a fikrasına göre, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıllıkına seçilir ve normal usulle atanır. Aynı maddenin b fikrasına göre dekanın görevleri şöyle sıralanmıştır:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Örgüt şemasında yer almamakla birlikte, her fakültenin bir Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu bulunmaktadır. Fakülte kurulu dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölüm başkanları ile fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekları üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki ve yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir üyeden oluşur. Normal olarak her yarı yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda dört kez toplanır. Bunun dışında dekanın gerekli durumlarda toplantıya çağrılabilir. Fakülte kurulunun görevi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesinin b fikrasında şöyle sıralanmıştır:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte yönetim kurulu ise dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Kanunun 18. maddesinin b fikrasına göre yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- Fakültenin yatırım, program ve bütçesini hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakültenin akademik birimlerini oluşturan bölümlerde, bölüm başkanları her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalardan ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmesinden sorumludur (2547 sayılı kanunun 21. maddesi)

Bu bölümde biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol yapısına yer verilecektir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Bu bölümde biriminizin amaçlarına yer verilecektir.

* Belirlenen amaçların Afyon Kocatepe Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında yer alan amaçlarla uyumlu olmasına dikkat edilmelidir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Bu bölümde biriminizin hedeflerine yer verilecektir.

* Belirlenen hedeflerin Afyon Kocatepe Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında yer alan hedeflerle uyumlu olmasına dikkat edilmelidir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 59: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 01.1	15.908.600,00	15.908.600,00	13.446.550,04	85%	85%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 01.2	111.400,00	111.400,00	0,00	0%	0%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 02.1	2.252.600,00	2.252.600,00	2.082.790,57	92%	92%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 02.2	21.900,00	21.900,00	0,00	0%	0%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 03.2	54.100,00	54.100,00	54.098,61	99,9%	99,9%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 03.3	12.000,00	12.000,00	17.527,41	147%	147%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 03.7	3.100,00	3.100,00	3.098,68	99,99%	99,9%
38.44.04.32 - 09.4.1.07 - 2 - 01.1	906.653,09	906.653,09	900.750,31	99,3%	99,3%
38.44.04.32 - 09.4.1.08 - 2 - 01.1	0	214.000,00	213.975,89	99,9%	99,9%
38.44.04.32 - 09.4.1.14 - 2 - 03.7	0	2.200,00	2.198,34	99,9%	99,9%
38.44.04.32 - 09.4.1.23 - 2 - 05.4	0	87.000,00	66.750,00	77%	77%
TOPLAM	19.270.353,09	19.579.140,09	16.787.740,35	87,1%	86%

Tablo 60: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARI GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜSEN CARI HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı	15.604.065,31	4631	3.369,60
Öz Gelir	900.750,34	4631	194,50
TOPLAM	16.504.815,65	4631	3564,1

Tablo 61: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

	01	02	03	05	06	10	TOPLAM
	PERSON GİDERL.	S.GÜV.K. D. PR. G.	MAL- H. GİDERL.	CARI TRANSF.	SERM. GİDER.	EK ÖDEME	
TOPLAM. ÖDENEK							
HARCAMA							
TOPLAM G. HARC.(%)							

Tablo 62: Döner Sermaye Gelirleri

GELİR KODU	GELİRİN TÜRÜ	GELİRİN MİKTARI
TOPLAM		

* Gelir kodu, iki düzey halinde belirtilecektir ve döner sermaye gelirlerine vergiler dahil edilmeyecektir.

Tablo 63: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

DÖNER SERMAYE GELİR TOPLAMI	BİRİM ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜSEN DÖNER SERMAYE GELİRİ

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Savıstay Denetçileri tarafından 2017 yılına ilişkin yapılan denetim sonucu düzenlenen ve 2018 yılında üniversitemize ulaşan raporlarda yer alan biriminize ait bulgu sayısına ilişkin tablo ve açıklamalara yer verilecektir.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, “İç Denetim Birimi” tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen biriminize ilişkin iç denetim sonuçlarına yer verilecektir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde, P.G. 2.3.4. ve PG 2.3.5. haricindeki tüm veriler 01.01.2018-31.12.2018 tarihlerini kapsayacak şekilde yazılmalıdır. Değişim programından faydalanan personel ve öğrenci sayıları gibi mali takvim yılını aşan göstergelerde ise 2018 bahar dönemi ve 2018 güz dönemini kapsayan veriler dahil edilmelidir.

Tablo 64: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	-
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.1.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	25
P.G. 1.1.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	50
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	1,33
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	-
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	-
P.G. 1.4.1. (7+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	-
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,02
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	-
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	4
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	40,79
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,46
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	11,33
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	-
P.G. 2.3.5 Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	-
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	1
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	4
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	-
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3,16
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	80
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	-
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	-
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	99

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Fakültemizin genç bir akademik kadroya sahip olması eğitim ve öğretimin dinamikliğini artırmaktadır. Bölümülerin farklı kurum ya da kuruluşlarla disiplinler arası araştırmalar yaparak yöreye, ulusal ve uluslararası bilime daha fazla katkı sağlayacaktır. Fen ve Sosyal alanlarda Bölümün varlığı, uygulama ve araştırma laboratuvarlarının olması güçlü yönler olarak değerlendirilebilir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Birçok üniversitede ayrı fakülteler olarak yapılandırılan Fen ve Edebiyat bölümleri, fakültemizde aynı çatı altındadır. Dolayısıyla, yönetilebilirlik ve yeknesaklık açısından bazı sıkıntıları beraberinde getirmektedir. Fen ve Sosyal Bölümlerin gelecekleri ve gelişmişliklerini sağlamak amacıyla ayrı fakülteler şeklinde yapılanmalarının sağlanması her açıdan faydalı olacaktır. Fen Bölümlerinin öğrenci laboratuvarlarına maddi desteklerin artırılması ile yeni gelişmeler sağlanabilir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Alanında bilgi ve beceriye sahip yeni öğretim elemanlarının bölmelere kazandırılması esas alınmalıdır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bölüm kontenjan sayılarının düşürülerek eğitim kalitesini artırmak, Fakültemizin açık olup öğrenci bulunmayan bölümlerine Akademik Kadro tahsisinin sağlanması.

Bu bölümde, tüm rapor dikkate alınarak uygulama önerileri ve gelecek dönemlere ilişkin tedbirlere yer verilecektir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

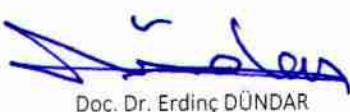
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fen Edebiyat Fakültesi
17.01.2020



Doç. Dr. Erdinç DÜNDAR

DEKAN V.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

İDARI GÖREV / AKADEMİK ÜNVAN / AD SOYAD	DAHİLİ TEL	İMZA
DEKAN V.	Doç. Dr.	Erdinç DÜNDAR 0 272 218 1803
ÜYE	Prof. Dr.	Sadık SARISAMAN 0 272 218 1913
ÜYE	Prof. Dr.	Ahmet SERTESER 0 272 218 1915
ÜYE	Prof. Dr.	Mehmet Ali ÖZDEMİR 0 272 218 1813
ÜYE	Doç. Dr.	Cüneyt AKIN 0 272 218 1804
ÜYE	Doç. Dr.	Uğur Cengiz ERİŞMİŞ 0 272 218 1866
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet ERKOL 0 272 218 1843

Bu bölümde birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oybirliğiyle ya da oyçokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.