

FEN EDEBİYAT
FAKÜLTESİ

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Fen Edebiyat Fakültesi 1993 yılından bu yana faaliyet gösteren bir birimdir. Fakülte 5'i fen alanı ve 10'u sosyal alanda olmak üzere 15 bölüme sahiptir. Batı Dilleri ve Edebiyatı, Arkeoloji, Sanat Tarihi Bölümleri hariç, diğer bölümlerin bazı sınıflarında ikinci öğretim de mevcuttur. Fen Edebiyat Fakültesi öğrenci sayıları ve öğretim elemanı bakımından Üniversitemizin ilk sıralarında yer almaktadır.

Fen Edebiyat Fakülteleri bilim insanı yetiştirmek amacıyla kurulmuş birimlerdir. Bununla birlikte, mezunlar formasyon eğitimi olarak orta öğretim alanında öğretmen yetiştirme misyonunu da kazanabilmektedirler. Mezun olan öğrenciler kendi alanlarında tezsiz ya da tezli lisansüstü programlarını tamamlayarak bilim alanında uzman iş gücü ihtiyacını karşılayacak bireyleri yetiştirmektedir. Diğer yandan çeşitli kamu ve özel kurumlarda uzman iş gücü ihtiyacını karşılayacak bireyleri yetiştirmektedir.

Fen Edebiyat Fakülteleri insan gücü yetiştirme dışında fen bilimleri alanında bilimin gelişmesi ve bilginin topluma uygulanmasına katkı sağladığı gibi, sosyal bilimler alanında, toplumsal değerlerimizin açığa çıkarılmasına, gelecek kuşaklara aktararak yeniden üretilmesine de önemli katkılar sağlamaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi gerek mezun verdiği öğrencilerin daha çok istihdam edilebilir olmasını sağlamak ve gerekse bilimsel araştırmalarıyla toplumsal gelişimi sağlamak için sürekli gelişme yolundadır.


Doç. Dr. Erdinç DUNDAR
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	3
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	3
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	1
1.3.3.1. Taşınmazlar	1
1.3.3.2. Taşınırılar.....	4
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
1.3.5. İnsan Kaynakları.....	6
1.3.5.1. Akademik Personel.....	6
1.3.5.2. İdari Personel.....	9
1.3.6. Sunulan Hizmetler.....	11
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	11
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	16
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler	17
1.3.6.4. İdari Hizmetler.....	19
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	21
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	22
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
3.1. MALİ BİLGİLER.....	22
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	22
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	23
3.1.2.1. Dış Denetim.....	23
3.1.2.2. İç Denetim	23
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	25
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	25

4.3. DEĞERLENDİRME.....	25
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	26
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	28

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları.....	1
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları	1
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	2
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	2
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları	2
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	3
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları.....	4
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	4
Tablo 9: Taşıt Sayıları	4
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	5
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar.....	5
Tablo 12: Bilgi Kaynakları	6
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı.....	6
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	6
Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	7
Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	8
Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	8
Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	8
Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	8
Tablo 25: İdari Personel Sayıları	9
Tablo 26: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 28: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	9
Tablo 29: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	10
Tablo 30: İdari Personel Eğitim Bilgileri	10
Tablo 31: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri	10
Tablo 32: Program Bilgileri.....	11
Tablo 33: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	11
Tablo 34: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı.....	11
Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	12
Tablo 36: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	12
Tablo 37: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	12

Tablo 38: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	13
Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı	13
Tablo 43: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	14
Tablo 44: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	14
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	14
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 47: Staj Yapan Öğrenci Sayısı.....	15
Tablo 48: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	15
Tablo 50: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	16
Tablo 51: Bilimsel Yayınlar	16
Tablo 52: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı	16
Tablo 53: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	16
Tablo 54: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	17
Tablo 55: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	17
Tablo 56: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	17
Tablo 57: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	18
Tablo 58: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 59: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	18
Tablo 60: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri.....	18
Tablo 61: İhalelere İlişkin Bilgiler	19
Tablo 62: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	19
Tablo 64: İkili Protokol ve Sözleşmeler	19
Tablo 65: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
Tablo 66: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	22
Tablo 67: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	22
Tablo 68: Döner Sermaye Gelirleri	23
Tablo 69: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	23
Tablo 70: Performans Göstergeleri.....	24

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreterek, araştırma, bilimin temel ilkelerini esas alan ileri teknoloji ile desteklenmiş eğitim ve öğretim olanaklarıyla çağdaş, akılcı, yaratıcı ve özgün düşünceye sahip, sürekli öğrenmeyi ilke edinmiş toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektedir.

Eğitim ve araştırma kalitesini Dünya standartlarına yükselterek, yerel, ulusal ve evrensel sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yapan, paydaşlarıyla bütünleşmiş bir fakülte olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen Edebiyat Fakültesi, 1993 yılında yürürlüğe giren 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde, 15 Bölüm bulunmakta olup; Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, Coğrafya Bölümü, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü, Felsefe Bölümü, Kimya Bölümü, Matematik Bölümü, Psikoloji, Sosyoloji Bölümü, Tarih Bölümü, Türk Dili ve Edebiyat Bölümü, aktif halde öğrenci kabul etmekte, 2011 yılından itibaren Fizik Bölümü ve 2015 yılından itibaren İstatistik Bölümü öğrenci kaydı almamaktadır. Batı Dilleri ve Edebiyatı, Arkeoloji, Sanat Tarihi bölümlerinde öğrenci bulunmamaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesinde modern binası ile hizmet vermektedir. Fakültenin tüm bölümlerinde, dört yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Fen bölümleri gelişmiş bilgisayara sahip laboratuvarları ile donatılmıştır. Değişik bölümlerde, TÜBİTAK, Devlet Planlama Teşkilatı, Üniversitenin Araştırma Fonu tarafından desteklenen araştırma ve geliştirme projesi yürütülmektedir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Fen Edebiyat Fakültesi 1992 yılında kurulmuş 1993 yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2018-2019 güz yarıları başı itibarıyla fakültemizden toplam 12132 öğrenci mezun olmuştur. Fakültemizde Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Coğrafya, Sosyoloji, Fizik, Kimya, Çağdaş Türk Lehçe ve Edebiyatı, İstatistik, Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatı, Psikoloji, Felsefe ve Sanat Tarihi olmak üzere toplam 15 bölümü bulunmaktadır. Fen Edebiyat Fakültesinde 136 öğretim elemanı, 12 idari personeliyle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde eğitim-öğretim vermektedir.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Fakülteler üniversitenin örgüt yapısı içinde doğrudan Rektöre bağlı olan birimlerdir. Fakültenin başı olan Dekan, tüm faaliyetlerden rektöre karşı sorumludur. Fakültelerin örgüt yapısı iki tür ana faaliyet alanına ilişkin organlardan oluşmaktadır. Birincisi, dekanla bağlı olarak Fakülte Sekreteri ve ona bağlı idari birimlerdir. Bunlar personel, tahakkuk ve satın alma ve ayniyat bölümlerinden oluşmaktadır. Bu birimler Fakülte Sekreteri aracılığıyla rektörlükteki ana birimlerle (personel, idari ve mali işler daire başkanlıkları gibi) ve genel sekreterlikle ilişkilidirler.

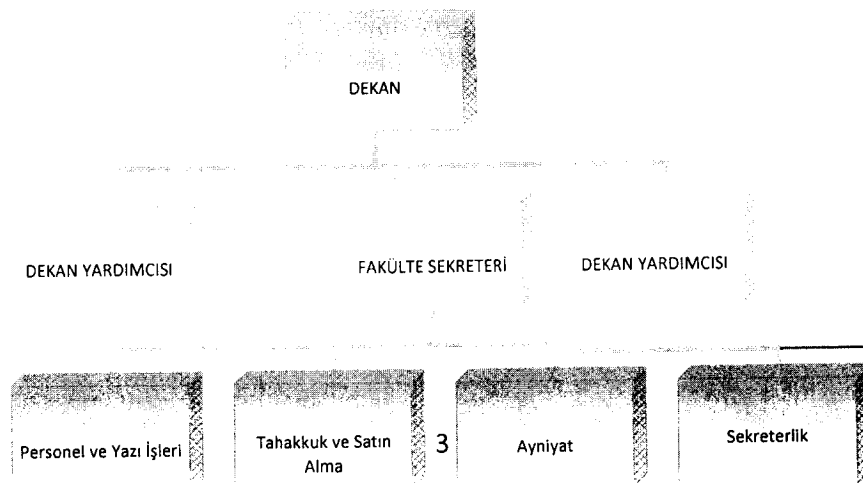
Personel birimi, fakültenin akademik ve idari personelinin 2547 ve 657 sayılı yasalarda belirtilen hak ve yükümlülüklerine ilişkin işleri (izinler, görevlendirmeler vb) Personel Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü bir biçimde yapmaktadır.

Tahakkuk ve Satın Alma birimi ise personelin maaş, ders ücreti ve sağlık ödemeleri ile yasal çerçevede fakülte bütçesinde öngörülen mal ve hizmet alımları ile ilgili işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü bir biçimde yapmaktadır.

Sekreterlik ise, dekanlık, dekan yardımcılıkları ve fakülte sekreterliğinde yürütülen yazışmaları yapmakla yükümlüdür.

Örgüt şemasının diğer bölümünde ise Dekanla bağlı temel hizmet birimleri olarak bölümler ve Bölüm Başkanlıkları yer almaktadır. Fakültemizde 15 bölüm bulunmaktadır. Bunlardan beşi fen alanında (Moleküler Biyoloji ve Genetik, Kimya, Matematik, İstatistik, Fizik), diğer yedisi de sosyal alandadır (Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri, Psikoloji, Sosyoloji, Felsefe, Coğrafya). Üç bölüm (Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatları ile Sanat Tarihi) ise açık olmakla birlikte, yeterli sayıda öğretim üyesi olmadığı için aktif değildir.

Bölümler eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü organlardır. Bölüm başkanı, 2547 sayılı yasa da tanımlandığı biçimde, bölümdeki tüm akademik faaliyetlerden sorumludur.



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Tabloları, biriminize tahsisli ve biriminiz tarafından işletilen alanları da göz önünde bulundurarak doldurunuz.

Açıklama yapılırken biriminizin hangi kampüs alanında bulunduğunu belirtiniz.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	9000
Araştırma	2500 (Laboratuvar)
Sağlık	-
Kütüphane	-
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	1000
Sosyal Alanlar	1000
Kapalı Spor Tesisleri	-
Açık Spor Tesisleri	-
Barınma	-
İdari	1500
Diğer	-
TOPLAM	15000

Sosyal Alanlar: Kantin, Kafeterya, Sinema vb.

Barınma: Misafirhane, Lojman vb.

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI		KAPASİTESİ						TOPLAM
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi		-	-	4	2	-	-	6
Sınıf		5	10	14	-	-	-	29
Diğer Eğitim Alanları		-	3	-	-	-	-	3
Laboratuvarlar	Eğitim	2	2	-	-	-	-	4
	Araştırma	2	15	-	-	-	-	17
	Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		9	30	18	2	-	-	59

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	73	25	2	13
İdari Personel Çalışma Odası	9	25	1	25
İdari Personel Servis Odası	-	-	-	-
TOPLAM	82	50	3	38

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-	1
Toplantı Salonu	5	-	-	-	-	-	5
TOPLAM	5	-	-	-	1	-	6

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	-	-	-
Grup Çalışma Odası	-	-	-
Multimedya Salonu	-	-	-
E-kütüphane Salonu	-	-	-
Akademisyen Çalışma Odası	-	-	-
Referans Kaynaklar Salonu	-	-	-
Kütüphane İdari Birimleri	-	-	-
TOPLAM			

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	90	150
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark	1	1000	150
	Diğer			
TOPLAM		2	1090	300

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	20
Toplantı Salonu	5	350
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	140
Mescit	1	36
Atölye	-	-
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	-	-
...		
TOPLAM	10	546

1.3.3.2. Taşınırlar

Bu bölümde yer alan tablolar, “biriminiz taşınır yönetim dönemi hesapları”nda yer alan tutarlar esas alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	819	2995789,88
Taşıtlar	35	15089,19
Demirbaşlar	8079	20263,20

Tablo 9: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	35
Otomobil	
Minibüs	
Kamyon	
Kamyonet	
TOPLAM	35

Yukarıda yer alan tablo, **biriminize tahsis edilen taşıtlar esas alınarak** doldurulacaktır.

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde yer alan tablolar, biriminiz tarafından kullanılan kaynaklar dikkate alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR		
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR		
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR		

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	133
Dizüstü Bilgisayar	201
Tablet Bilgisayar	7
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	63
Slayt Makinesi	2
Yazıcı	155
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	31
Faks	2
Sunucu	3
Yazılım	-
Tepegöz	1
Episkop	-
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	15
Kamera	33
Televizyon	5
Müzik Seti	-
TOPLAM	656

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAĞI ADI	SAYI
Basılı Yayınlar	23
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	73
E-kitap	4
Tezler	10
Kitap Ekleri - CD'ler	-
TOPLAM	110

1.3.5. İnsan Kaynakları**1.3.5.1. Akademik Personel**

Bu bölümde yer alan tablolar, biriminizde fiili çalışan akademik personel dikkate alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	32
Doç Dr.	27
Dr. Öğr. Üyesi	35
Araştırma Görevlisi	41
Öğretim Görevlisi	3
TOPLAM	138

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Arkeoloji	-	-	2	1	-	3
Batı Dilleri ve Edebiyatları	-	-	-	-	3	3
Coğrafya	2	-	4	3	-	9
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	1	2	2	5	-	10
Felsefe	-	2	2	4	-	8
Fizik	1	1	3	1	-	6
İstatistik	-	2	1	1	-	4
Kimya	8	3	-	2	-	13
Matematik	5	6	1	4	-	16
Moleküler Biyoloji ve Genetik	7	-	3	1	-	11
Psikoloji	-	-	4	6	-	10
Sanat Tarihi	-	-	-	-	-	-
Sosyoloji	2	2	5	5	-	14
Tarih	4	6	3	4	-	17
Türk Dili ve Edebiyatı	2	3	5	4	-	14
TOPLAM	32	27	35	41	3	138

Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
Tarih	Doç. Dr. Mustafa KARAZEYBEK	Taşkent Devlet Şarkşinaslık Üniversitesi	30/09/2020-30/09/2021

Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	PERSONEL SAYISI	GELDİĞİ ÜLKE VE ÜNİVERSİTE
-	-	-	-

Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	TARİH
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	TARİH
-	-	-	-

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	8	19	35	32	94	46,44
Öğretim Üyesi Oranı (%)			8,51	20,21	37,23	34,04		
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	3	14	21	4	2	-	44	5,52
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	6,81	31,81	47,72	9,09	4,54	-		
Topl. Personel Sayısı	3	14	29	23	37	32	138	
Ak. Pers. Oranı (%)	2,17	10,14	21,01	16,66	26,81	23,18	99,97	

Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı	1	3	14	9	19	13	35	94
Öğretim Üyesi Oranı	1,06	3,19	14,89	9,57	20,21	13,82	37,23	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	17	8	16	2	1	-	-	44
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	38,63	18,18	36,36	4,54	2,27	-	-	
Toplam Akademik Personel Sayısı	18	11	30	11	20	13	35	138
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	13,04	7,97	21,73	7,97	14,49	9,42	25,36	

Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	6	4,34	26	10,92	32
Doç Dr.	5	3,62	22	15,94	27
Dr. Öğr. Üyesi	13	9,42	22	15,94	35
Araştırma Görevlisi	19	13,76	22	15,94	41
Öğretim Görevlisi	2	1,44	1	0,72	3
TOPLAM	45		93		138

Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.	11		21
Doç Dr.	15		12
Dr. Öğr. Üyesi	27		8
Araştırma Görevlisi	32		9
Öğretim Görevlisi	3		-
TOPLAM	88		50

1.3.5.2. İdari Personel

Bu bölümde yer alan tablolar, biriminizde fiili çalışan idari personel dikkate alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 24: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	9	1	3	13
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi				
TOPLAM	9	1	3	13

Tablo 25: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	1	-	2	4	6	-	13	39,61
Oran (%)	7,69	-	15,38	30,76	46,15	-		

Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	1	5	3	-	2	13
Oran (%)	7,69	7,69	7,69	38,46	23,07	-	15,38	

Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	3	23,07	10	76,92	13
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi					
TOPLAM	3		10		13

Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK ÖĞRETİM	ORTA ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	4	2	6	1		13
Oran (%)		30,76	15,38	46,15	7,69		

Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

[illegible]

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- I Ö)	TOPLAM
Arkeoloji	1992	-	-	-	-
Batı Dilleri ve Edebiyatı	1992	-	-	-	-
Coğrafya	1992	-	x	x	2
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı	2006	-	x	x	2
Felsefe	2008	-	x	x	2
Fizik	1992	-	-	-	-
İstatistik	2006	-	-	-	-
Kimya	1992	-	x	-	1
Matematik	1992	-	x	-	1
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2014	-	x	-	1
Psikoloji	1992	-	x	-	1
Sanat Tarihi	1992	-	-	-	-
Sosyoloji	1992	-	x	x	2
Tarih	1992	-	-	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	1992	-	-	x	2
TOPLAM					16

Tablo 32: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Cografya	140	140	280	135	139	274	0	0	0	275	279	554	12.92580495
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	217	96	313	172	106	278	0	0	0	389	202	591	13.78908073
Felsefe	91	58	149	47	15	62	0	0	0	138	73	211	4.923005133
Fizik	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0.046663556
İstatistik	2	20	22	6	2	8	0	0	0	8	22	30	0.699953336
Kimya	59	31	90	1	1	2	0	0	0	60	32	92	2.146523565
Matematik	179	129	308	8	18	26	0	0	0	187	147	334	7.792813812
Moleküler Biyoloji ve Genetik	179	85	264	4	1	5	0	0	0	183	86	269	6.27624825
Psikoloji	80	37	117	0	0	0	0	0	0	80	37	117	2.729818012
Sosyoloji	277	67	344	198	81	279	0	0	0	475	148	623	14.53569762
Tarih	185	205	390	152	208	360	0	0	0	337	413	750	17.49883341
Türk Dili ve Edebiyatı	275	82	357	266	93	359	0	0	0	541	175	716	16.70555296
Biyoloji	1	2		3	1	2	0	0	0	0	3	5	0.116658889
TOPLAM	1685	954	2639	990	685	1655	0	0	0	2675	1619	4294	100.1866542

Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	3562	83,10779281
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	732	17,07886141
TOPLAM	4294	100

Tablo 34: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ÇİFT ANADAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI	YAN DAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI
Psikoloji	8	0
Sosyoloji	4	0
Toplam	12	0

Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ÇİFT ANADAL PROGRAMINDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI	YAN DAL PROGRAMINDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI
Sosyoloji	1	0
TOPLAM	1	0

Tablo 36: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Adana	56	Edirne	4	Malatya	26
Adıyaman	22	Elazığ	22	Manisa	105
Afyonkarahisar	975	Erzincan	13	Mardin	39
Ağrı	52	Erzurum	62	Mersin	77
Aksaray	42	Eskişehir	97	Muğla	65
Amasya	26	Gaziantep	44	Muş	33
Ankara	165	Giresun	16	Nevşehir	15
Antalya	124	Gümüşhane	14	Niğde	23
Ardahan	21	Hakkari	7	Ordu	25
Artvin	14	Hatay	60	Osmaniye	32
Aydın	74	Iğdır	4	Rize	17
Balıkesir	67	İsparta	41	Sakarya	11
Bartın	4	İstanbul	20	Samsun	47
Batman	11	İzmir	104	Siirt	17
Bayburt	7	Kahramanmaraş	43	Sinop	16
Bilecik	16	Karabük	4	Sivas	38
Bingöl	8	Karaman	44	Şanlıurfa	85
Bitlis	24	Kars	25	Şırnak	10
Bolu	9	Kastamonu	9	Tekirdağ	9
Burdur	43	Kayseri	32	Tokat	26
Bursa	113	Kırıkkale	35	Trabzon	22
Çanakkale	10	Kırklareli	4	Tunceli	1
Çankırı	28	Kırşehir	26	Uşak	50
Çorum	74	Kilis	6	Van	32
Denizli	109	Kocaeli	14	Yalova	1
Diyarbakır	44	Konya	298	Yozgat	62
Düzce	8	Kütahya	107	Zonguldak	22
				GENEL TOPLAM	2207

Tablo 37: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Coğrafya	Bulgaristan	0	1	1
	Suriye	1	3	4
Coğrafya İÖ	Azerbaycan	0	1	1
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Kamerun	0	1	1
	Yemen	0	1	1
	Suriye	1	1	2
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları İÖ	Türkmenistan	0	4	4
	Yemen	1	1	2
Felsefe	Afganistan	0	1	1
	Kamerun	0	1	1
	Suriye	0	2	2
İstatistik	Azerbaycan	0	1	1
	Kenya	1	0	1
İstatistik İÖ	Türkmenistan	0	2	2
Kimya	Türkmenistan	0	1	1
	Suriye	0	1	1
Matematik	Tacikistan	0	1	1
	Zambia	0	1	1
	Pakistan	0	1	1
	Suriye	0	3	3
Moleküler Biyoloji ve Genetik	İran	0	1	1
	Azerbaycan	1	1	2
	Irak	0	1	1
	Özbekistan	0	1	1
	Suriye	1	2	3
Sosyoloji	Azerbaycan	0	1	1
	Almanya	1	0	1
	Afganistan	0	1	1
	Suriye	0	2	2
Sosyoloji İÖ	Fransa	0	1	1
Tarih	Türkmenistan	0	3	3
	Suriye	2	6	8
Tarih İÖ	Yemen	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	Suriye	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı İÖ	Türkmenistan	0	1	1
	Afganistan	0	2	2
TOPLAM		9	53	62

Tablo 38: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Coğrafya	60	60	0	100
Coğrafya (İÖ)	60	60	0	100
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	50	48	2	96
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları İÖ	40	40	0	100
Felsefe	30	29	1	96,66666667
Kimya	20	20	0	100
Matematik	50	50	0	100
Moleküler Biyoloji ve Genetik	60	60	0	100
Psikoloji	40	40	0	100
Sosyoloji	70	70	0	100
Sosyoloji (İÖ)	50	50	0	100
Tarih	80	79	1	98,75
Tarih (İÖ)	70	70	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı	80	80	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	70	68	2	97,14285714
TOPLAM	830	824	6	99,23730159

Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +		
TOPLAM		

Tablo 40: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	48
Dikey Geçiş	8
Diğer Geçiş	2
TOPLAM	58
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	74
Dikey Geçiş	-
Diğer Geçiş	15
TOPLAM	89

Tablo 41: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
Erasmus	Uniwersytet Lodski	1	06.09.2019
Erasmus	Adam Mickiewicz University	2	06.09.2019
Erasmus	Uniwersytet Maarii Curie- Skolodowskiej	1	06.09.2019

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 42: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 43: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	

Tablo 44: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Biyoloji	17	1	5,882352941
Biyoloji İÖ	18	2	11,11111111
Coğrafya	109	68	62,3853211
Coğrafya İÖ	118	62	52,54237288
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	135	61	45,18518519
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları İÖ	135	64	47,40740741
Felsefe	51	17	33,33333333
Felsefe İÖ	56	17	30,35714286
Fizik	15	0	0
Fizik İÖ	3	0	0
İstatistik	42	3	7,142857143
İstatistik İÖ	28	0	0
Kimya	26	3	11,53846154
Kimya İÖ	15	3	20
Matematik	153	38	24,83660131
Matematik İÖ	65	2	3,076923077
Moleküler Biyoloji ve Genetik	66	31	46,96969697
Moleküler Biyoloji ve Genetik İÖ	41	22	53,65853659
Sosyoloji	125	79	63,2
Sosyoloji İÖ	132	69	52,27272727
Tarih	150	66	44
Tarih İÖ	158	52	32,91139241
Türk Dili ve Edebiyatı	156	77	49,35897436
Türk Dili ve Edebiyatı İÖ	157	58	36,94267516
TOPLAM	1971	795	40,3348554

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 45: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KURUMU	ÖNCEKİ YIL DANIŞMANI PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTİRİLEN PROJE SAYISI	PROJE BİTİRİMLERİ
B.A.P.	28	6	20	24
SAN-TEZ	-	-	-	-
TÜBİTAK	4	1	2	4
KALKINMA AJANSI	-	-	-	-
TA-GEM	-	-	-	-

Tablo 46: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	60
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	2
TOPLAM	62

Tablo 47: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı

PROGRAMIN ADI	BASINCI EDITÖR	EDITOR	ÖZEL S. EDITÖRÜ	YIL İÇİNDE EKLENEN	YAYIN	DEĞERLENDİRME	YIL İÇİNDE BİTİRİLEN	TOPLAM
İlahiyat Studes: A Journal on Islamic and Religious Studies				1				1
		5			1			6
SCI Dergi			1		1			2
Uluslararası Dergi				1				1
								1

Tablo 48: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

DÜZEY	SAYI
Ulusal	29
Uluslararası	125
TOPLAM	154

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 49: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/KAPALI	KAPASİTESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM

Tablo 50: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

ADI	TURNUVANIN /YARIŞMANIN ADI	YARIŞMANIN DÜZEYİ	KAZANDIĞI ÖDÜL/DERECE

*Yarışmanın düzeyi sütununda, yarışmanın kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası olma durumlarına yer verilecektir.

Tablo 51: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	5
Sergi	-
Program Eğitimi	-
Panel	6
Konferans	5
Konser	-
Kurs	1
Film Gösterimi / Belgesel	-
Söyleşi / Dinleti	-
Tiyatro	-
Sempozyum	13
Kongre	9
Toplantı	14
Festival	-
Tören	-
Yürüyüş	-
Çalıştay	2
Proje Çalışmaları	10
Özel Günler	5
Gezi	8
TV Programı	1
GENEL TOPLAM	79

Tablo 52: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
KYK Bursu	3
TEV Bursu	3
Yemek Bursu	67
YÖK Destek Bursu	9

Tablo 53: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Fen Edebiyat Fakültesi	1	Rektörlük Santral
	2	Bölüm Sekreterliği
	2	Dekan Sekreterliği
	2	Mali İşler
	1	Öğrenci İşleri Birimi
	1	İdari İşler
TOPLAM	9	

Tablo 54: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	YIL İÇİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER
TOPLAM		

Tablo 55: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

TARİH	KONU	KONUŞMACI/ EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Bu bölümde ihaleler ve doğrudan teminlere ilişkin tablolar doldurulurken ihalesi biriminiz tarafından gerçekleştirilen alımlara yer verilecektir.

Herhangi bir alım ya da protokol gerçekleşmemişse ilgili tabloları siliniz.

Tablo 56: İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ

Tablo 57: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

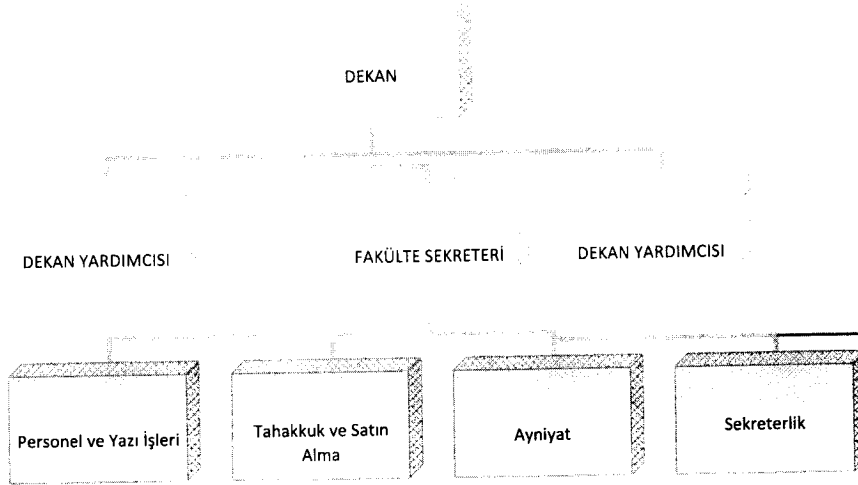
İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ

Tablo 58: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu bölümde biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol yapısına yer verilecektir.



Fakültenin üst düzey yöneticisi olan Dekan, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesinin a fıkrasına göre, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıllığına seçilir ve normal usulle atanır. Aynı maddenin b fıkrasına göre dekanın görevleri şöyle sıralanmıştır:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Örgüt şemasında yer almamakla birlikte, her fakültenin bir Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu bulunmaktadır. Fakülte kurulu dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölüm başkanları ile fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki ve yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir üyeden oluşur. Normal olarak her yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda dört kez toplanır. Bunun dışında dekanın gerekli gördüğü durumlarda toplantıya çağrılabilir. Fakülte kurulunun görevi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesinin b fıkrasında şöyle sıralanmıştır:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte yönetim kurulu ise dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Kanunun 18. maddesinin b fıkrasına göre yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçesini hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakültenin akademik birimlerini oluşturan bölümlerde, bölüm başkanları her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalardan ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmesinden sorumludur (2547 sayılı kanunun 21. maddesi)

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Bu bölümde biriminizin amaçlarına yer verilecektir.

* Belirlenen amaçların Afyon Kocatepe Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaçlarla uyumlu olmasına dikkat edilmelidir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Bu bölümde biriminizin hedeflerine yer verilecektir.

* Belirlenen hedeflerin Afyon Kocatepe Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerle uyumlu olmasına dikkat edilmelidir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 59: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 01.1	15.401.036,00	15.401.036,00	15.190.682,94	98,60%	98,60%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 01.2	144.506,00	144.506,00	0,00	0,00%	0,00%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 02.1	2.284.000,00	2.284.000,00	2.314.837,79	101,00%	101,00%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 02.2	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 02.4	0,00	200,00	111,84	0,00%	56,00%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 03.2	55.500,00	55.500,00	55.498,42	99,9%	99,9%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 03.3	13.200,00	13.200,00	8.292,59	62,00%	62,00%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 03.5	0,00	64.664,00	64.664,00	0,00%	100,00%
38.44.04.32 - 09.4.1.00 - 2 - 03.7	3.400,00	3.400,00	3.399,58	100,00%	100,00%
38.44.04.32 - 09.4.1.07 - 2 - 01.1	745.316,00	949.857,96	662.222,12	89,40%	69,70%
38.44.04.32 - 09.4.1.08 - 2 - 01.1	0,00	338.175,97	337.951,01	0,00%	99,93%
38.44.04.32 - 09.4.1.23 - 2 - 05.4	0,00	117.600,00	91.200,00	0,00%	77,55%
TOPLAM	18.668.958,00	19.361.825,42	18.728.860,29	87,1%	96,73%

Tablo 60: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı	18073791,07	4277	4225,81
Öz Gelir	1288033,93	4277	301,15
TOPLAM			

Tablo 61: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

	01	02	03	05	06	10	
	PERSON GİDERL.	S.GÜV.K. D. PR. G.	MAL- H. GİDERL.	CARİ TRANSF.	SERM. GİDER.	EK ÖDEME	TOPLAM
TOPLAM. ÖDENEK							
HARCAMA							
TOPLAM G. HARC.(%)							

Tablo 62: Döner Sermaye Gelirleri

GELİR KODU	GELİRİN TÜRÜ	GELİRİN MİKTARI
TOPLAM		

* Gelir kodu, iki düzey halinde belirtilecektir ve döner sermaye gelirlerine vergiler dahil edilmeyecektir.

DÖNER SERMAYE GELİR TOPLAMI	BİRİM ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN DÖNER SERMAYE GELİRİ

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay Denetçileri tarafından 2018 yılına ilişkin yapılan denetim sonucu düzenlenen ve 2019 yılında üniversitemize ulaşan raporlarda yer alan biriminize ait bulgu sayısına ilişkin tablo ve açıklamalara yer verilecektir.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, “İç Denetim Birimi” tarafından 2019 yılında gerçekleştirilen biriminize ilişkin iç denetim sonuçlarına yer verilecektir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 64: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	2
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.1.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	53
P.G. 1.1.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	38,89
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	2,10
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	0
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (7+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	0
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,12
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	1
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilmek durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	47,33
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	51
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	1170
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0
P.G. 2.3.5 Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	1
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	0
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	68,21
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	53
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	100
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	99

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Fakültemizin genç bir akademik kadroya sahip olması, eğitim ve öğretimin dinamikliğini arttırmaktadır. Bölümlerin farklı kurum ya da kuruluşlarla disiplinler arası araştırmalar yaparak yöreye, ulusal ve uluslararası bilime daha fazla katkı sağlayacaktır. Fen ve Sosyal alanlarda Bölümün varlığı, uygulama ve araştırma laboratuvarlarının olması güçlü yönler olarak değerlendirilebilir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Birçok üniversitede ayrı fakülteler olarak yapılandırılan Fen ve Edebiyat bölümleri, fakültemizde aynı çatı altındadır. Dolayısıyla, yönetilebilirlik ve yeknesaklık açısından bazı sıkıntıları beraberinde getirmektedir. Fen ve Sosyal Bölümlerin gelecekleri ve gelişmişliklerini sağlamak amacıyla ayrı fakülteler şeklinde yapılanmalarının sağlanması her açıdan faydalı olacaktır. Fen Bölümlerinin öğrenci laboratuvarlarına maddi desteklerin arttırılması ile yeni gelişmeler sağlanabilir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Alanında bilgi ve beceriye sahip yeni öğretim elemanlarının bölümlere kazandırılması esas alınmalıdır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin öğrencisi olmayan bölümleri için öğrenci alımı başvurusu yapıp, ilgili bölümlere akademik kadro tahsisinin sağlanması.

Bu bölümde, tüm rapor dikkate alınarak uygulama önerileri ve gelecek dönemlere ilişkin tedbirlere yer verilecektir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

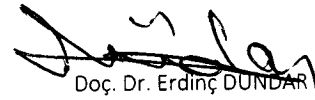
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fen Edebiyat Fakültesi
20.01.2021


Doç. Dr. Erdinç DUNDAR

DEKAN V.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Bu bölümde birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oybirliğiyle ya da oyçokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

İDARİ GÖREV / AKADEMİK ÜNVAN / AD SOYAD			DAHİLİ TEL	İMZA
DEKAN V.	Doç. Dr.	Erdoğan DÜNDAR	0 272 218 1803	
ÜYE	Prof. Dr.	Sadık SARISAMAN	0 272 218 1810	
ÜYE	Prof. Dr.	Ahmet SERTESER	0 272 218 1915	
ÜYE	Prof. Dr.	Mehmet Ali ÖZDEMİR	0 272 218 1813	
ÜYE	Doç. Dr.	Ahmet KARAMAN	0 272 218 1811	
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet ERKOL	0 272 218 1812	