



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	45 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Görev süresi uzatımına en az 2 ay süre kala Akademik personel görev süresi uzatma talebini içeren dilekçe ve faaliyet raporunu Bölüm Sekreterliği Birimine verir.

Bölüm
Sekreterliği

Akademik personel görev süresi uzatımı dilekçesi ve faaliyet raporu EBYS üzerinden Fakülte Sekreterine sevk edilir.

10 dk

Yönetim Kurulu

İlgili personelin görev süresi uzatımı Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür.

Personel İşleri
Birimi

Fakülte Yönetim Kurulu kararı, Bölüm Başkanlığı'nın uygun görüşü, ilgili personelin dilekçesi ve faaliyet raporu EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığı'na üst yazıyla gönderilir.

30 dk

Personel Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı, Akademik Personel Hareket Onayı ile görev süresi uzatımını Fakülte Dekanlığına gönderir.

Personel İşleri
Birimi

Akademik Personel Hareketleri Onayı ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

5 dk

Bitiş