



| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|------|--------------------------|------------------|
| | Göreve Başlama İşlemleri | 1 Saat 25 Dakika |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı'ndan atama onayı veya görevlendirme yazısı gelir.

Personel İşleri Birimi

Yeni atanan, ücretsiz izinden gelen veya görevlendirilen personelin göreve başlama dilekçesi alınır.

10 Dk.

Personel İşleri Birimi

Dilekçe, EBYS üzerinden kayda alınır, Dekanlık Makamına sevk edilir.

10 Dk.

Personel İşleri Birimi

EBYS üzerinden göreve başlama yazısı yazılır. Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na (idari görevi varsa) bildirilir.

30 Dk.

Personel İşleri Birimi

İdari personel veya idari görevi olan akademik personel ise EBYS yetkilendirme işlemi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir.

30 Dk.

Tahakkuk Birimi

Personel, SGK girişi, maaşa esas bilgiler ve formlar için Tahakkuk birimine yönlendirilir.

Personel İşleri Birimi

Özlük Dosyası açılır.

5 Dk.

Bitiş