



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Personel Atama İşlemleri	2 Saat 15 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama kararnamesi Fakültemize gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi, YDS sonuç belgesi)

30 Dk

Tahakkuk Birimi

SGK ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır.

30 Dk

Tahakkuk Birimi

Personelden kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırılması istenilir.

10 Dk

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personel, Bankadan hesap açtırıp, hesap numarasını tahakkuk birimine iletir.

60 Dk

Tahakkuk Birimi

Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri Kamu Bilgi Sistemine (KBS) giriş işlemi yapılır.

Tahakkuk Birimi

Say2000i maaş sicil numarası alınır.

5 Dk

Bitiş