



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Personel Gelen Giden Evrak İşlemleri

2 Saat 10 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Fakülte Sekreteri

EBYS üzerinden personel ile ilgili gelen evraklar Fakülte Sekreteri tarafından ilgili birime sevk edilir.

Personel İşleri Birimi

EBYS üzerinden gelen yazı için cevap verilmesi isteniyorsa 5 iş günü, bilgi ve görüş isteniyorsa 15 iş günü, acele ibareli yazılarda derhal, günlük yazılarda belirtilen tarih baz alınarak gerekli yazışma yapılır.

2 Saat

Personel İşleri Birimi

İlgili dosyaya bir nüshası konulur.

10 Dk

Bitiş