



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Ücretsiz İzin İşlemleri	1 Saat 50 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Ücretsiz izin kullanmak isteyen personel dilekçe ve gerekçesiyle birlikte başvuru yapar

Personel İşleri Birimi

EBYS üzerinden kayıt alınır, Dekanlığa sevk edilir.

10 Dk

Personel İşleri Birimi

Mevzuat açısından uygunluğu kontrol edilerek üst yazıyla Personel Daire Başkanlığı'na bildirilerek Rektörlük Onayı beklenir.

30 Dk

Personel İşleri Birimi

Rektörlük Onayı geldikten sonra ilgili personel ve tahakkuk birimi bilgilendirilir.

Personel İşleri Birimi

Akupersonel programına giriş yapılır.

10 Dk

Personel İşleri/ Tahakkuk Birimi

SGK İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlenerek Personel Daire Başkanlığı'na üst yazıyla gönderilir.

30 Dk

Personel İşleri/ Tahakkuk Birimi

Ücretsiz izin süresi bitiminde personelin göreve başlama dilekçesi alınarak SGK İşe Başlama Bildirgesiyle birlikte Personel Daire Başkanlığı'na üst yazıyla gönderilir.

30 Dk

Bitiş