

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|------|---------------------------------|-------------|
| | Akademik Danışmanlık Hizmetleri | Bir Dönem |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Bölüm Başkanlığı

Her Dönemin ders kayıt haftasından bir hafta önce akademik danışmanlar belirlenir, Dekanlığa bildirilir.

Akademik Danışmanlık Yönergesi

1 Hafta

Bölüm Başkanlığı

Akademik danışmanların listesi, Bölüm/sınıf/grup bazında ders kayıt haftasından bir hafta önce Fakülte web sayfasında duyurulur.

1 Gün

Bölüm Başkanlığı

Akademik danışmanlarla ders kayıt haftasından önce ilk defa katılanlar da dikkate alınarak ders kayıtlarındaki önemli hususlar üzerinde durulan bir toplantı yapılır.

7 Gün

Öğrenci

Akademik takvimde belirtilen haftada ders kayıt yenileme işlemini, kendisinin sorumlu olduğu bilinci ile yapar.

7 Gün

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Hayır

Akademik Danışman

Ders kaydı
Afyon Kocatepe Üniversitesi
Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim
ve Sınav Yönetmeliğine
Uygun Mu?

Evet

Akademik Danışman

Ders kayıt onayı tamamlanır. Dekanlığın talebiyle ders kayıt onay formları öğrenci işleri birimine gönderilir.

1 Gün

Akademik Danışman

Dönemin ilk haftasında öğrencilerin ders programını dikkate alarak akademik danışmanlık için haftalık görüşme saatini belirler, Bölüm Başkanlığına bildirir.

1 Gün

Bölüm Başkanlığı

Akademik danışmanların görüşme saatleri ve iletişim bilgileri Fakülte veya Bölüm web sitesinde ilan edilir.

1 Gün

Akademik Danışman

Görüşme saatlerinde öğrenciye kariyer ve mesleki gelişim, üniversite yaşamına uyum gibi konularda yönlendirme ile öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili bilgilendirme yapılır.

20 Gün

Akademik Danışman

Yarıyıl sınavı ile yarıyıl sonu sınavı arasındaki herhangi bir haftada (en az bir hafta önceden duyurmak kaydıyla öğrencilerle akademik danışmanlık toplantısı yapılır. Akademik danışmanlar toplantı gündemini duyuruda paylaşır. Toplantıda öğrencilerin gündemine de yer verilir. Duyuru metni, toplantı tutanağı, toplantıya ilişkin görseller Bölüm Başkanlığına iletilir.

5 Gün

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Başkanlığı toplantı tutanaklarını inceler, dönem sona ermeden danışmanlar kurulu toplanır. Toplantı tutanaklarındaki öğrenci görüş, öneri ve çözümleri toplulaştırılarak yeni bir tutanakla Dekanlığa iletilir.

10 Gün

Akademik Birim

Bölümlerin akademik danışmanlık süreçlerindeki görüşleri, Fakültenin ilgili kurulunda görüşülür. Akademik danışmanlık sisteminden elde edilen sonuçlarla öğrenci görüşleri eğitim-öğretim komisyonuna gönderilir.

7 Gün

Eğitim-Öğretim Komisyonu

Tüm birimlerden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda yapılması gereken iyileştirmeler tespit edilerek bir rapor şeklinde Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulur.

15 Gün

Bitiş