

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 663.07 / 302.12.01 050.02 / 050.04 | Öğrenci Disiplin İşlemleri | 1 Ay |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Dekan
Sekreterliği

Şikayet sahibi, dilekçesi varsa ekleriyle birlikte Dekanlık Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

Öğrenci Disiplin
Yönetmeliği

1
Gün

Dekanlık Makamı

Dekanlık Makamınca soruşturma açılıp açılmayacağı konusunda incelenir.

1
Gün

Dekanlık Makamı

Soruşturma açılacak ise Dekan tarafından soruşturmacı atanır.

1
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı, soruşturmayı yasal süreleri içerisinde tamamlayarak soruşturma dosyasını Dekanlık Makamına teslim eder.

15
Gün

Dekanlık Makamı

Soruşturma dosyasının incelenmesi için raportör atanır.

1
Gün

Raportör

Dosyada eksikler var mı?

Evet

Hayır

Dosya soruşturmacıya iade edilir.

Dosya Dekanlık Makamına sunulur.

Dekanlık Makamı

Dosya, soruşturmacının teklifine göre Disiplin amirine veya disiplin kuruluna sevk edilir.

2
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amir i veya Disiplin Kurulu nihai karar verir.

7
Gün

Öğrenci İşleri
Birim i

Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

1
Gün

Öğrenci İşleri
Birim i

Karar; Öğrenci Otomasyon Sistemine işlenir.

1
Gün

Bitiş