



KODU

010.10 / 645

İŞİN ADI

Tebliğ Yazıları ve Duyurular

TOPLAM SÜRE

1 Gün 65 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel İşleri  
Birim i

Rektörlük Makamı'ndan veya diğer birimlerden gelen tebliğ yazıları ilgili personele tebliğ - tebellüğ belgesi düzenlenerek imzalatılır. Duyurular ise personele sistemde kayıtlı e-postaları ile bildirilir.

1  
Gün

Personel İşleri  
Birim i

İlgili birim tarafından isteniyorsa tebliğ - tebellüğ belgesinin bir nüshası üst yazı ile bildirilir.

1  
Gün

Personel İşleri  
Birim i

Tebliğ - tebellüğ belgesinin diğer nüshası ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

5 Dk

Bitiş