



KODU

809.02

İŞİN ADI

Tüketim Çıkış İşlemleri

TOPLAM SÜRE

3 Saat 10 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Taşınır İstek Yetkilisi

Birimlerin ihtiyaçlarına göre Birim İstek Yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.

30 Dk

İstene taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?

Evet

Hayır

Taşınır İstek Yetkilisi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden TİF düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.

30 Dk

Taşınır İstek Yetkilisi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden alınan Tüketim malzemelerine ait Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporları 3'er aylık dönemler itibarıyla düzenlenerek SGDB gönderilir.

2 Saat

Taşınır İstek Yetkilisi

Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktar karşılanır

Karşılanamayan miktarlar satın alma yoluyla temin edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

10 Dk

Bitiş