

Öz Değerlendirme Raporu
(2025-2026)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK (Takım Başkanı)
Doç. Dr. Fethi NAS (Üye)
Doç. Dr. Osman METİN (Üye)

01.07.2026-31.07.2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Sosyoloji Bölümü]

[Afyon Kocatepe Üniversitesi]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK (Bölüm Başkanı)

Telefon: 0272 228 18 88

e-mail: kocak@aku.edu.tr

Doç. Dr. Fethi NAS (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Telefon: 0272 228 18 57

e-mail: fnas@aku.edu.tr

Doç. Dr. Üyesi Osman METİN (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Telefon: 0272 228 18 08

e-mail: ometin@aku.edu.tr

Bölüm web sayfası: <http://sosyoloji.aku.edu.tr/>

Hasan ORUÇ (Bölüm Sekreteri)

Telefon: 0272 228 13 39

Faks: 0272 218 19 35 (Dekanlık)

e-mail: fenedfak@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Sosyoloji programı kapsamında aşağıda listelenen dereceler, ilgili eğitim-öğretim yılından itibaren verilmektedir.

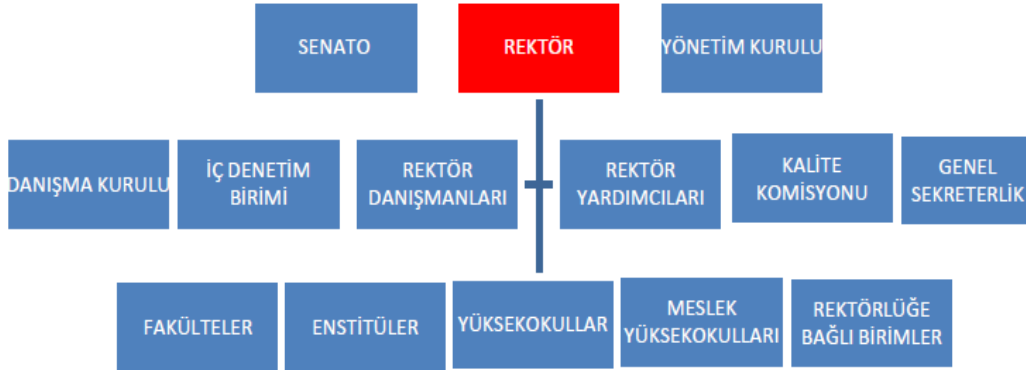
Sosyoloji	Lisans	2001-2002
Sosyoloji	Lisans (İ.Ö)	2004-2005
Sosyoloji	Tezli Yüksek Lisans	2004-2005
Sosyoloji	Tezsiz Yüksek Lisans	2023-2024
Sosyoloji	Doktora	2011-2012

3. Programın Türü

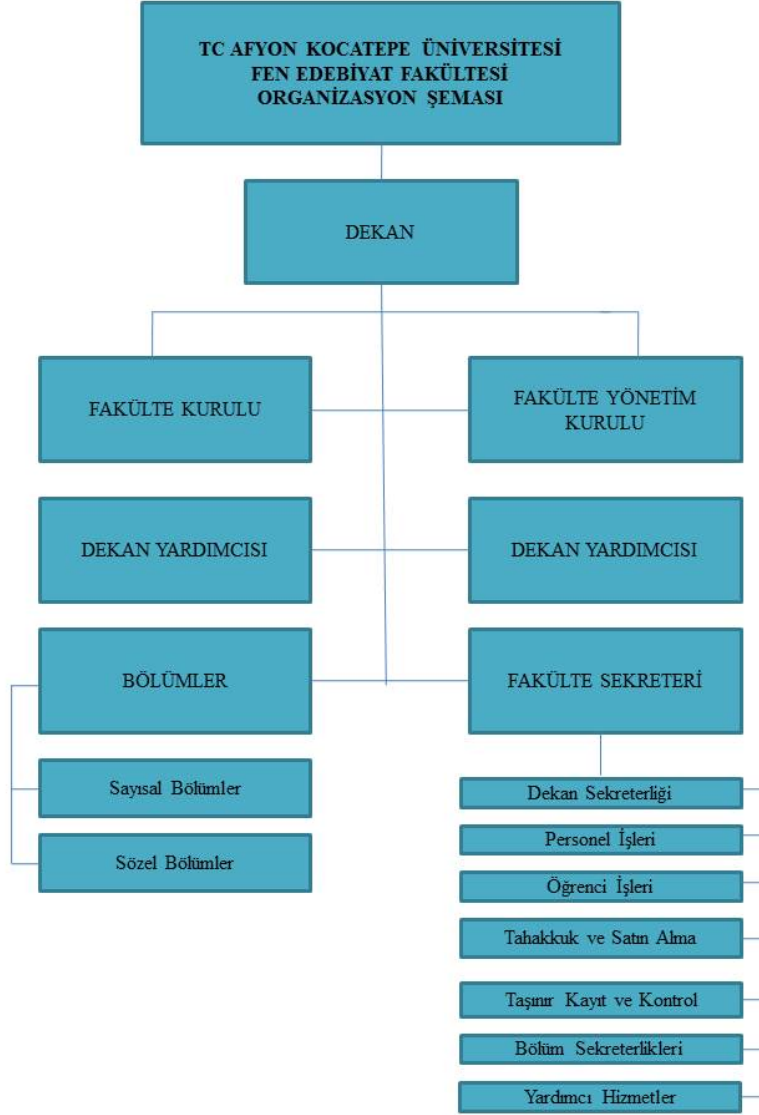
Program, 2547 sayılı kanun kapsamında 7/d-2 maddesi gereğince 17.02.1993 YÖK kararıyla kurulmuştur. 2001-2002 öğretim yılında ilk öğrencilerini alan bölüm, 2004-2005 öğretim yılından itibaren ikinci öğretim programına öğrenci almaya başlamıştır. Her iki programda uygulanan müfredat aynıdır. (<https://sosyoloji.aku.edu.tr/egitim-ogretim/lisans-egitim-ogretim/>). 26.06.2024 tarihinden itibaren de İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi'nin 2024/46 numaralı Senato Kararı ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanmasına karar verilmiştir.

4. Yönetimin Yapısı

AFYONKOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Fen-Edebiyat Fakültesi Organizasyon Şeması



Sosyoloji Bölümü Yönetim Şeması



Sosyoloji Bölümü yönetimi, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Ana Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşan Bölüm Akademik Kurulu tarafından yürütülmektedir. Ayrıca bölümde dokuz adet komisyon görev yapmakta olup yönetim kararları geniş katılımlı olarak alınmakta ve uygulanmaktadır. Bu komisyonların adları aşağıda belirtilmiş olup üyeleri ve görev tanımları bölüm sitesinde yer almaktadır. (<https://sosyoloji.aku.edu.tr/komisyonlar/>).

Sosyoloji Bölümü 2024-2025 Eğitim Öğretim Komisyonları

1. Ders Programı Hazırlama Komisyonu

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Fethi NAS

Üye: Arş. Gör. Yasemin Fatma YURT

Üye: Arş. Gör. Ahsen Begüm ALTUNTAŞ

Görev Tanımı:

- Her yarıyıl haftalık ders programlarının hazırlanması.
- Mazeret sınavına girecek öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi.
- Bölüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları tarafından müfredata eklenen derslerin içeriklerinin kontrol edilerek sürecin yönetilmesi ve uygunluğuna karar verilmesi.

2. Değişim Programları Komisyonu (Farabi-Erasmus-Mevlana)

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Fethi NAS

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan AKKOÇ

Üye: Arş. Gör. Fatma Yasemin YURT

Görev Tanımı:

- Ulusal ve uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim programları kapsamında ikili anlaşmaların yapılması ve koordinasyonunun sağlanması.

3. Sınav Programı Hazırlama Komisyonu

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Osman METİN

Üye: Arş. Gör. Ahsen Begüm ALTUNTAŞ

Üye: Arş. Gör. Serkan ÇELİK

Görev Tanımı:

- Her yarıyıl sınav programlarının (Ara sınav, final, mazeret, tek ders vb.) hazırlanması.
- Mazeret sınavına girecek öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi.
- Sınavlarda görev alacak öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının belirlenmesi.

4. İntibak, Muafiyet, Çift Anadal ve Yandal Komisyonu

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. İlteriş YILDIRIM

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Serhat TOKER

Üye: Dr. Öğr. Üyesi. Gözde AYKUT

Görev Tanımı:

- Başka bir üniversiteden bölüme gelen öğrencilerin işlemlerinin yapılması ve uyum süreci için gerekli bilgilendirmelerin yapılması.
- Çift Anadal ve Yandal hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili öğrencilerin intibakını yapmak.

5. Bölüm Oryantasyon, ve Sosyo-Kültürel Faaliyet Düzenleme Komisyonu

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Fatma DORE

Üye: Doç. Dr. Bedir Sala

Üye: Arş. Gör. Ahsen Begüm ALTUNTAŞ

Görev Tanımı:

- Yeni kayıt yaptıran öğrencilere dersle ilgili olarak oryantasyon programı düzenlenmesi,
- Öğrencilerin dört yıl içinde yapacağı bireysel faaliyetlerin organizasyonunun sağlanması,
- Öğrencilerin yaptığı faaliyetlerin raporlanması aşamasında destek sunulması, raporlamaların koordine edilmesi, yürütülmesi ve takibinin sağlanması.
- Dosyaların arşivlenmesi,
- Bölüm faaliyet raporunun hazırlanması,
- Mezunlarla ilgili WEB sayfasında kayıt formu oluşturması ve mezunlarla ilgili bilimsel ve sosyal aktivitelerin takibi,
- Mezunlara yönelik anketleri yapılması ve sonuçlar hakkında rapor hazırlanması.

6. Stratejik Planlama ve Akreditasyon Komisyonu

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Bedir SALA

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERKOL

Üye: Dr. Öğr. Üyesi. Gözde AYKUT

Görev Tanımı:

- Akreditasyon ve stratejik planlama kapsamında öngörülen tüm faaliyetlerin yürütülmesi ve izlenmesi.
- Sorun ve aksaklıkların giderilmesi için düzeltici önlemlerin listelenmesi ve izlenmesi.
- İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda ders planı ve müfredatın güncellenmesi.

7. Lisansüstü Kalite Komisyonu

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Salim DANIŞ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Songül Alkan AYKAÇ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Gözde AYKUT

Görev Tanımı:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesinin geliştirilmesi.
- Anabilim Dalının öğrenci ve akademisyenlerinin daha verimli olmalarını sağlamak amacıyla olanakların araştırılması ve raporlanması.
- Anabilim Dalının akademisyen ve öğrencilerinin uygun şartlarda eğitim öğretim faaliyeti yapması için rapor hazırlanması ve gerekli birimlere iletilmesi.
- Altyapıdan kaynaklı sorunların belirlenmesi, raporlanması ve gerekli birimlere iletilmesi.
- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme, öz değerlendirmeler ve akran değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması.
- Akreditasyon süreci ile ilgili dokümanların (öz değerlendirme ve akran değerlendirme) zamanında Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanlığı'na iletilmesi.

8. Lisans Kalite Komisyonu

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Fatma DORE

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Songül Alkan AYKAÇ

Üye: Arş. Gör. Fatma Yasemin YURT

Görev Tanımı:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesinin geliştirilmesi,
- Bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin daha verimli olmalarını temin için olanakların araştırılması ve raporlanması.
- Bölüm akademisyenlerinin ve öğrencilerin daha iyi şartlarda eğitim öğretim faaliyeti yapması için rapor hazırlanması ve gerekli birimlere iletilmesi.
- Altyapıdan kaynaklı sorunların belirlenmesi, raporlanması ve gerekli birimlere iletilmesi.
- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme, öz değerlendirmeler ve akran değerlendirmeleri kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemlerin geliştirilerek uygulanması.

- Akreditasyon süreci ile ilgili dokümanları (öz değerlendirme ve akran değerlendirme) zamanında Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanlığı'na iletişmesi.

9. Akademik Teşvik Komisyonu

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK

Üye: Doç. Dr. Fethi NAS

Üye: Doç. Dr. Osman METİN

Görev Tanımı:

- Öğretim üyelerinin ve elemanlarının akademik teşvik başvurularını değerlendirmek ve ilgili üst kurullara iletmek.

5. Programın Kısa Tarihçesi

Sosyoloji Bölümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde 1993 yılında kurulmuştur. Kurulduğunda iki araştırma görevlisi bulunan bölümde, şu anda 13 öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. 2001-2002 öğretim yılında ilk öğrencilerini alan bölüm, 2004-2005 öğretim yılından itibaren ikinci öğretim programına öğrenci almaya başlamıştır. Sosyoloji Anabilim Dalı Yüksek lisans programı ise 2004 – 2005 öğretim yılında açılmıştır. İlk lisans mezunlarını 2004-2005 öğretim yılında vermiştir.

Sosyoloji, toplumsal yaşamın farklı boyutlarını birbirleriyle ilişkilendirerek ele alan bir bilim dalıdır. Sosyolojinin Ekonomi, Psikoloji, Antropoloji, Hukuk, Felsefe, Yönetim Bilimi, Siyaset Bilimi, İletişim Bilimi, Tarih, Sanat ve Edebiyat disiplinleriyle yakın ilişkileri vardır. Lisans eğitiminin ilk yıllarında yakın disiplinleri tanımaları amacıyla Sosyoloji bölümü öğrencilerine, Felsefe, Antropoloji, Hukuk, Psikoloji ve Ekonomi alanlarından dersler verilmektedir. Sonraki yıllarda ise Sosyolojinin belirli alt alanlarıyla ilgili derslerde sosyolojik bilgi ve deneyimi geliştirebilme imkânı sunulmaktadır. Sosyoloji öğrencilerinin sosyolojik bilgi birikimine sahip olmasının yanında, yorumlama ve eleştirel düşünme kabiliyetini geliştirmesi amacıyla eğitim ve öğretim verilmektedir.

Sosyoloji programı, ilk çağlardan günümüze geliştirilen ve toplumu anlamaya ve açıklamaya çalışan görüşler ve kuramların öğretilmesini amaçlar. Eski Yunan, Ortaçağ ve Aydınlanma döneminde ortaya konan toplum düşüncesi, öğrencilerin birikiminin ilk basamağını oluşturur. 19. yüzyılda bir bilim olarak ortaya çıkışından sonra Sosyoloji sistematik bir gelişme göstermiştir. Klasik ve Çağdaş Sosyoloji Teorileri Sosyolojinin günümüze kadar kazandığı tarihsel birikimini yansıtmaktadır. Toplumun anlaşılması ve açıklanmasında nasıl bir yöntembiliminin izlenmesi gerektiğiyle ilgili yaklaşım ve tartışmalar

günümüz sosyolojisinde önemli bir yer tutmaktadır. Yöntembilimsel yaklaşımların aktarılması ve tartışılması, nicel ve nitel araştırma teknikleri hakkındaki bilgilerle desteklenmektedir. Batı'da ortaya çıktıktan sonra erken sayılabilecek bir dönemde ülkemize giren Sosyoloji hakkında Türkiye'de yapılan çalışmalar ve tartışmalar Türk Sosyologları başlığı altında öğrencilere tanıtılmaktadır. Kuramsal yönelimin yanında Sosyolojinin gelişme gösterdiği özel alanlarda öğrencilerin bilgi sahibi olması önemli görülmektedir. Aile Sosyolojisi, Kent Sosyolojisi, Toplumsal Tabakalaşma, Din Sosyolojisi, Siyaset Sosyolojisi, Bilgi Sosyolojisi, Endüstrileşme Ve Modernleşme Sosyolojisi, Kitle İletişim Sosyolojisi, Çalışma Sosyolojisi gibi alanlar Sosyolojinin dünya çapında yerleşik alt kolları haline gelmiştir. Bunlara ek olarak, Toplumsal Cinsiyet Sosyolojisi, Küreselleşme, Etnisite, Endüstri Sonrası Toplum ve Post-Modernizm Sosyolojide son zamanlarda önemi artan konu başlıklarıdır. Sosyolojide kuramsal ve özel alanlarla birlikte, Türk toplumunun tarihi ve bugününü ilgilendiren yapı ve süreçler hakkında dersler verilmektedir. Sosyoloji Bölümünde bulunan beş anabilim dalı (ABD) şunlardır:

1. Genel Sosyoloji ve Metodoloji ABD,
2. Kurumlar Sosyolojisi ABD,
3. Uygulamalı Sosyoloji ABD ,
4. Toplumsal Yapı ve Değişme ABD,
5. Sosyometri ABD.

Bölümden mezun olanlara Sosyolog unvanı verilmektedir. Öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığının gerekli gördüğü 40 kredilik Felsefe (16), Psikoloji (16) ve Mantık (8) derslerini aldıkları ve mezun olduktan sonra Pedagogik Formasyon Sertifikası aldıkları takdirde liselerde ve özel dershanelerde Felsefe Grubu ve Rehber Öğretmen olarak görev yapabilmektedir. Sosyoloji Bölümü mezunları, kamu ve özel sektörde sosyolog unvanıyla çalışabilmenin yanında akademik kariyerlerini yüksek lisans ve doktora yaparak sürdürebilmektedir.

Bölüm mezunları, üniversitelerde öğretim elemanı olarak, TÜİK, Kalkınma Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Orman Bakanlığı, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kültür Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, TRT, RTÜK ve Kamu İktisadi Teşekküllerinde, hapishanelerde, çocuk ıslâh evlerinde, bakıma muhtaç çocuk yurtlarında, sanayi odalarında, kreşlerde, sendikalarda ve sivil toplum kuruluşlarının ilgili birimlerinde sosyolog, araştırmacı, uzman, danışman veya memur olarak çalışabilmektedirler.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyoloji Bölümünün vizyonu sosyolojik bilgi birikimine ve yayılımına yaptığı katkılarla Türkiye'nin önde gelen Sosyoloji bölümleri arasında yer almaktır. Ayrıca programın misyonu evrensel nitelikte bilgiyle donanmış, Sosyoloji disiplininin temel teorik ve yöntemsel formasyonunun, düşünsel ve eleştirel yaklaşıma sahip sosyologlar yetiştirmek ve toplumun yapı, süreç ve sorunlarına ilişkin bilgi üretmektir.

Bölümümüz 2007 yılında Bologna sürecine girmiş aynı dönemde programa tam uyum sağlanmıştır. Yanı sıra 2013 yılından itibaren Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kılavuzuna program ve dersler bakımından tam uyum sağlanmıştır. Bu kapsamda Sosyoloji mezunlarının iş alanlarına kolayca kabulünü sağlayacak şekilde ders programları yenilenerek seçmeli alan ve alan dışı dersler arttırılmış, gerekli görüldükçe de güncellenmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Bölüme kayıt yaptırmaya hak kazanabilmek için öncelikle ÖSYM tarafından yapılan Merkezi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda başarılı olmak şartı aranmaktadır. Eşit Ağırlık (EA) puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ve “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri” ile takdim edilen ilkeler çerçevesinde kayıtlarını yaptırabilmektedir. Ortaöğretim kurumlarını birincilik ile bitiren adaylar için mevcut kontenjanların yanı sıra Yükseköğretim Kurulu kararı ile ayrı kontenjanlar belirlenmekte ve öğrenci kabul edilmektedir.

Bölümümüze yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Kayıt İşlemleri Yönergesi”nin altıncı maddesinde belirtildiği şekilde ders kayıtlarını kesinleştirebilirler.

1.1.2 Son beş yılda kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sırası.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	40	40	292,91517	258,93281	707.045	750654	EA
2024-2025	40	41	336,91451	232,16087	1073500	740784	EA
2023-2024	60	63	345,69476	208,59203	872548	100805	EA
2022-2023	60	62	338,0866	256,07546	804835	217267	EA
2021-2022	60	18	299,52579	214,71362	578541	152843	EA

Tablodan da anlaşılacağı üzere bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin ortalama iki yüz binler ve sekiz yüz binler civarında bölüme kabul edildiği görülmektedir. Son beş yıl dikkate alındığında

standart bir öğrenci kaydının gerçekleştiği ancak 2021-22 yılında özellikle pandemi şartları nedeniyle %60 oranında kontenjan eksikliğinin gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bölüme son giren öğrencinin sınav sıralamasının düştüğü görülmektedir. En yüksek sıralama ile giren öğrencide ise yıllar arasında büyük farklılıklar görülmektedir.

1.1.3 Sosyoloji programının kontenjan sayıları ile bölüme yerleştirilen öğrenci sayıları dikkate alındığında, -2021-2022 yılı hariç olmak üzere- %100 bir doluluğa işaret eden tablo ortaya çıkmaktadır. Öğrencilerin taban ve tavan başarıları ise değişiklik arz etmektedir. 2023- 2024 yılında alınan en düşük puan 237 iken ilerleyen süreçte puan 208'e kadar düşmüştür. Genel olarak değerlendirildiğinde puan ve sıralamalarda düzenli bir düşüş tespit edilmiştir.

1.1.4 Sosyoloji programında Yabancı dil (İngilizce) hazırlık sınıfı zorunlu değildir. Bununla birlikte hazırlık sınıfının açılmasının bölüm öğrenci kalitesinin yükselmesine katkıda bulunabileceği düşünülmektedir. 2023-24 eğitim-Öğretim yılında 5 öğrenci yabancı dil hazırlık programını tercih etmiştir. Hazırlık programını takip eden dönemden itibaren Hazırlık programını başarıyla bitirmiş öğrencilere ve yabancı dilde Sosyoloji dersi almak isteyenlere yönelik her dönemde bölüm öğretim üyelerinin vereceği seçmeli yabancı dilde Sosyoloji derslerinin programa eklenmesi amacıyla, bölüm kurul kararı alınıp dekanlığa gönderilmiştir. Dekanlık ders önerisini kabul ederek, Sosyoloji Bölümü müfredatına dahil edilmesinin görüşülmesi amacıyla rektörlüğe gönderilmiştir.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"* hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yatay geçişle bölüme gelen öğrencilerin daha önce devam ettikleri programda aldıkları dersler, içerikleri ve başarı durumları, bölümde oluşturulan İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı *"Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi"* çerçevesinde yapılarak eşdeğerliliği uygun bulunan dersler belirlenir. Öğrencilere danışmanlar atanır ve bu danışmanlar gözetiminde bölümde uygulanan ders programından almaları gereken derslere kayıtları yapılır.

Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *"Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik"* hükümlerine göre yürütülür. Öğrencinin daha önce takip ettiği programa dayanarak ders muafiyet talebinde bulunması halinde aldığı derslerin hangilerinden muaf sayılabileceği, ilgili bölüm tarafından değerlendirilerek ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin intibakı yapılır. Öğrencinin intibak ettirilen programa göre kalan derslerini, kalan yarıyıl içinde başarı ile bitirmesi beklenir.

Çift Anadal programı aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi, senatonun onayı ile açılabilir. Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır. Bu hüküm doğrultusunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyoloji Bölümü öğrencileri Lisans öğrenimleri boyunca Psikoloji Bölümü, Felsefe Bölümü, Tarih Bölümü ve ayrıca Sosyal Hizmet programı ile Çift Anadal programına kayıt yapabilirler.

İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir. Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen “*Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri*” dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir.

Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilir. Bahar dönemi başında başvuru yapılamaz. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20’sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler ve öğrenciler de aşağıdaki şartlar kapsamında başvuru yapabilir. Başvurunun geçerliliği için gerekli diğer şartlar; Çift anadal yapacak öğrencilerin yıllık kontenjanı çift anadal yapılacak programın ilgili sınıf kontenjanının %20’sinden az olmaması, çift anadal yapılacak programların kontenjanları programların kontenjanının %20’sinden az olmaması ve anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20’sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanların çift anadal programına başvurabilmesidir. Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2,50 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 2,25’in altına kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 2,25’in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

Çift anadal programına kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları ana lisans programından almış olduğu eşdeğer dersler ile en az 60 AKTS olmak kaydı ile Çift Anadal programında alması gerekli zorunlu derslerin toplamı 240 AKTS olması zorunludur. Anadal ve Çift anadal programından öğrencinin bir yarıyılta alması gereken ders AKTS toplamı 45 AKTS’yi geçemez. Öğrencinin öğrenim haklarını saklı tutma isteği bu programlar için de geçerli sayılır. Çift anadal programına ilişkin oluşabilecek diğer özel durumlar için de hükümler belirlenmiş olup “*Afyon Kocatepe Üniversitesi, Yatay Geçiş Yönergesi, Üçüncü Bölüm Çift Anadal, Yandal, Özel Öğrenci*” başlığından ulaşılabilir.

Ayrıca Sosyoloji Bölümü öğrencileri Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema-Televizyon Bölümü ile yandal yapabilirler. Yandal programı Yükseköğretim kurumları esaslarını ve

başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatolarının onayı ile belirlenmiştir. Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez. Yandal programına kabul edilecek öğrenci sayısı o programın asli öğrenci sayısının %15'ini geçemez. Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4,00 üzerinden 2,50 olması gerekir. Yandal programına kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları ana lisans programının toplam kredilerine ek en az 30 AKTS ders alması beklenir. AKTS miktarı kadar müfredattan başarılı olması zorunludur.

Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki genel not ortalamasını en az 4,00 üzerinden 2,50'de tutması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Ana dal ve Yan dal programından öğrencinin bir yarıyıl almaması gereken ders AKTS toplamı 45 AKTS' yi geçemez.

Yandal programına ilişkin oluşabilecek diğer özel durumlar için de hükümler belirlenmiş olup "Afyon Kocatepe Üniversitesi, Yatay Geçiş Yönergesi, Üçüncü Bölüm Çift Anadal, Yandal, Özel Öğrenci" başlığından ulaşılabilir. ¹

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	5	2	2	7
2024-2025	3	2	-	-
2023-2024	6	2	-	7
2022-2023	7	-	-	8
2021-2022	2	2	-	3

¹(<https://ogrenci.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/97/2020/06/yatayge%C3%A7i%C5%9FY%C3%B6nergesi-2016.pdf>)

Son beş yıla bakıldığında bölüme yatay/dikey geçiş yapan öğrencilerin olduğu, bu durumun özellikle bölüm öğrencilerinin başka bölümlerde çift anadal yapma sayıları açısından da aynı olduğu görülmektedir fakat bu 2020-21 yılı dışında diğer bölüm öğrencilerinin bölümümüzde ÇAP/Yandal programına müracaat eden olmamıştır.

1.2.2 İntibak İşlemleri: Sosyoloji Bölümü İntibak Komisyonu öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü bir yüksek öğretim kurumunda aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı AKÜ FEF Sosyoloji Bölümünün derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder. Varsa, öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirleyerek, Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar. Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile muaf olunacak dersler kararlaştırılır.

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri, başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir (İlgili yönetmeliğe² internet adresinden ulaşılabilir). Bu yönetmeliğe göre; daha önce yurt içi veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan ve ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen öğrencilerin, önceki kurumlarından almış olduğu krediler Bölüm Yönetim Kurulu (BYK) kararıyla sorumlu olduğu müfredattaki bazı yükümlülüklerin yerine sayılabilir. Müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu kredi toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıldan başlaması gerektiği BYK tarafından belirlenir. Öğrenci, intibak ettiği yarıyıldan önceki yıllara ait bazı derslerden sorumlu tutulabilir. Öğrenci öğrenimine devam ederken müfredatın değişmesi durumunda, eski müfredattan henüz sorumlu olmadığı veya sorumlu olmasına rağmen başarılı olamadığı yükümlülüklerin yerine, yeni müfredatın hangi yükümlülüklerinden sorumlu tutulacağına öğretim birimi kurulu karar verir. Öğrencilerin ders intibakı ve muafiyet başvuruları, her yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde yapılır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Öğrenci değişim programları Erasmus+, Farabi ve Mevlana programları olarak üç gruptadır. Bu programlar çerçevesinde yapılan kurumsal anlaşmalar ve bölüm ilgilileri aşağıdaki gibidir.

1.3.1.1. Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları koordinatörü Doç. Dr. Fethi NAS'dır (<https://fef.aku.edu.tr/erasmus-koordinatörleri/>). Değişim Programları Komisyonu; Doç. Dr. Fethi NAS'ın Başkanlığında Dr. Öğretim Üyesi Aslıhan AKKOÇ ve Arş. Gör. Yasemin Fatma YURT'dan oluşmaktadır.

Bölüm öğrencileri “Erasmus+ Öğrenci Değişimi Programı” ile 1 akademik yıl içinde 1 veya 2 dönemliğine başka bir Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumunda öğrenci olabilmektedir.

- 1- Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması,

² <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166>

- 2- a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması,
b) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması,
- 3- Öğrenim hareketliliği için yeterli sayıda AKTS kredi yükü olması,
- 4- Mevcut öğrenim kademesi içerisinde Erasmus+ ve Hayatboyu Öğrenme (LLP) döneminde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi gerekmektedir.

Avrupa Birliği Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı çerçevesinde, üniversitemizin geniş bir anlaşma listesi bulunmaktadır (<https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka103-4/>), bölümümüzün aşağıdaki yükseköğretim kurumları ile ikili anlaşması vardır.

Polonya	PL BIALYST04	The University Of Bialystok	Sosyoloji	Fen Edebiyat Fakültesi
Hırvatistan	HR ZAGREB 15	Hrvatsko Katoličko Sveučilište	Sosyoloji	Fen Edebiyat Fakültesi
Portekiz	P LISBOA17	ISPA - Instituto Universitário	Sosyoloji	Fen Edebiyat Fakültesi
Litvanya	LT VILNIUS01	Vilnius Universitas	Sosyoloji	Fen Edebiyat Fakültesi
Fransa	FLAROCHE01	ICES Catholic University of Vendée	Sosyoloji	Fen Edebiyat Fakültesi

1.3.1.3 Farabi Değişim Programı:

Bölüm öğrencileri, uygun şartları taşımaları halinde "Farabi Değişim Programı" kapsamında bir veya iki yarıyıl süresince yurt içindeki bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam edebilmektedir. Farabi Değişim Programı kapsamında 85 üniversite ile anlaşmamız bulunmaktadır. (<https://farabi.aku.edu.tr/ikili-anlasmalarimiz/>) Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Farabi Değişim Programı ile ilgili genel bilgilere Afyon Kocatepe Üniversitesi (<https://farabi.aku.edu.tr/belgeler-2/>) internet adresinden ulaşılabilir.

1.3.1.4 Mevlana Değişim Programı:

Mevlana Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Mevlana Değişim Programı öğrencisi olmak için temel koşullar birkaç başlık altında toplanabilir: 1. Öğrencinin, örgün eğitim verilen

yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması, 2. Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 2,5 (iki buçuk) olması, 3. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 3 (üç) olması. 4. %50 dil puanı + %50 not ortalaması (<https://uim.aku.edu.tr/mevlana/>).

1.3.2 Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir. Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

1.3.3. Bu sene hiçbir öğrencimiz değişim programlarından yararlanmamıştır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Afyon Kocatepe Üniversitesinin Akademik Danışmanlık Yönergesi 15/01/2019 tarih ve 2019/03-a. sayı ile kabul edilmiştir. Birinci Bölüm tanımlardan, İkinci Bölüm Akademik Danışmanlık Amaç ve Hizmetlerinin Yürütülmesinden bahsetmektedir. Buna göre;

Akademik Danışmanlığın Amacı:

Madde 5 – Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir.

Dekanın Görevleri:

Madde 6- Dekanın Görevleri şunlardır.

(1) Danışmanlıkla ilgili sorunları çözmek için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bölüm başkanlıkları tarafından iletilen, “Danışmanlar Kurulu Raporu”ndaki sonuçları, birim akademik kurulunda değerlendirmek.

(3) Bölüm/sınıf/grup bazında Akademik Danışmanların listesini, ders kayıtlarından bir hafta önce ilgili birimin web sayfasından duyurulmasını sağlamak.

Bölüm Başkanlarının Görevleri:

Madde 7- Bölüm Başkanlarının Görevleri şunlardır.

(1) Her eğitim-öğretim yılı başlamadan, danışmanları atamak ve birim yönetimine bildirmek,

(2) Bölümdeki öğretim elemanı sayısı yeterli değilse, diğer bölümlerden Birim yönetiminin onayıyla öğretim elemanlarını danışman teklif etmek.

(3) Öğrenci sayısı 50 ve üzerinde olan sınıflar için gerek görülmesi halinde birden fazla danışman atamak.

(4) Çift Anadal ve/veya Yandal programlarına kayıt yaptıran öğrenciye, kayıtlı olduğu her program için ayrı ayrı akademik danışman atamak.

(5) Engelli Öğrenci Danışmanı, Akademik Lider, Yabancı Uyruklu Öğrenci Danışmanlarını ayrı ayrı belirlemek.

(6) Bölümde danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek ve birim yönetimine bildirmek.

(7) Danışmanlık hizmetlerinin Yönerge gereğince yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak,

(8) Danışmanlar Kuruluna başkanlık yapmak ve Danışmanlar Kurulu tarafından saptanan sorunların giderilmesi için hazırlanan raporu, birim yönetimine bildirmek,

(9) Danışmanlar tarafından belirlenen görüşme saatlerini, birim yönetimine bildirmek ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

Danışmanlar Kurulunun Görevleri:

Madde 8- Danışmanlar Kurulunun Görevleri,

(1) Danışmanlar Kurulu bölüm başkanının başkanlığında veya tek bölümlü fakültelerde dekanın başkanlığında, bölümdeki danışmanlardan oluşur, her yıl/yarıyıl ders kayıtlarından önce danışmanlık hizmetlerini değerlendirmek ve öğrencilerin sorunlarını gidermek üzere yılda en az iki kere danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur.

2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren raporu birim dekanlığına iletmek üzere hazırlar.

Danışmanların Görevlendirilmesi ve Görev Süresi:

Madde 9- Danışmanların Görevlendirilmesi ve Görev Süresi,

(1) Bölüm başkanı, öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden en geç bir hafta önce, öğretim elemanları arasından her bir sınıf için bir danışman atar. Gerekli durumlarda aynı usulle değiştirilebilir.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda düzenlediği dokümanları Bölüm Başkanlığına teslim eder.

(3) Değişim programları veya diğer işbirliği protokolleri kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlıkları, Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Birimi ve ilgili birimin değişim programları koordinatörü tarafından yürütülür.

Akademik Danışmanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Akademik Danışmanın Danışmanlığını Yaptığı Öğrenciye Karşı Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a) Akademik Danışman; öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel,

sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetlerdir.

b) Eğitim-Öğretimle ilgili, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne, Yönerge, Senato kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, Birim Kurulu ve Birim Yönetim Kurulu kararlarını takip etmek, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri ve bıraktıkları ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmek, ders seçim işlemlerinde yardımcı olmak, ilgili dokümanları birim Öğrenci İşleri bürosuna vermek.

Ders Kayıt Aşamasında;

- 1)** Bu Yönerge çerçevesinde öğrencinin kayıt işlemlerine yardımcı olmak,
- 2)** Mezuniyet için alması gereken dersler konusunda önerilerde bulunmak,
- 3)** Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrar alması gereken derse/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek, öğrencinin tekrar alacağı ve devam zorunluluğu olan derslerin ders programında çakışması durumunda ders planında gösterilen dönemde olmak koşuluyla en alt yarıyıldaki derse kayıt olmasını onaylamak,
- 4)** Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmek ve “Ders Seçim Onayı”nı vermek,
- 5)** Öğrencinin seçtiği dersler üzerinde yapılan değişiklikleri, otomasyon üzerinden ya da yazılı duyuru olarak öğrenciye bildirmek ve güncellenen ders kayıt formunu onaylamak,
- 6)** Ders seçim onayında yönetmelikte belirtildiği üzere öğrencinin Genel Not Ortalaması (GANO) değeri 1,75 altında ise en fazla 30 AKTS, 1.75 ve üzerinde ise en fazla 45 AKTS kredisi derse kayıt yaptırılması,
- 7)** Önlisans/lisans programlarında ders seçim onayı verilen belgenin iki nüsha çıktısını öğrencinin almasını ve öğrenciyle birlikte imzalayarak onay işlemini tamamlamak, onaylı nüshalardan birini öğrenciye, diğerini “Kayıt Haftası” bitiminde Birim Öğrenci İşleri bürosuna teslim etmek,
- 8)** Ders seçim onayı maksimum; Önlisans ve lisans öğrencilerinin “Kayıt Haftası”ndan sonraki haftada yönetmeliğin 8. ve 12. maddelerine uygun olarak ders kayıtlarını onaylamak,
- 9)** Ders kayıtlarının belirlenen tarihler dışında yapılması durumunda her ne sebeple olursa olsun mutlaka yönetmeliğin 8. maddesi ve öğrencinin haklı geçerli nedenler belirtilmiş dilekçelerin BYK kararı ile yapılmasına (OSYM ve YÖK tarafından yapılan yerleştirmeler hariç).
- 10)** İlgili dönemin ilk haftasında; haftalık ders programını, “Kayıt Haftası”nda ve dönem boyunca Akademik Danışmanlık için haftalık görüşme saatlerini ilan etmektir.

c) Her akademik yıl/yarıyıl başında ders kayıt tarihleri boyunca öğrenci ile aktif iletişim halinde bulunmak veya ofisinde bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle öğrenci ile aktif iletişim kuramayacağı veya ofisinde bulunamayacağı zamanlarda, bölüm başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilere o yıl/yarıyıl ders kayıt tarihlerinden önce duyurmak,

ç) Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerindeki özlük ve iletişim bilgilerini güncellemelerini duyurmak,

d) Öğrencilerle her yarıyıl en az bir toplantı yapmak, görüşme gün ve saatlerini toplantıdan en az bir hafta önce ilan etmek, Bu toplantıda;

- Öğrencilerin sorunlarını dinlemek,

- Öğrencileri, öğretim planı, birim ve üniversitenin eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliği, yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği, vb. hakkında bilgilendirmek,

- Öğrencilere, öğrenci kulüpleri, kütüphane kullanımı, öğrenci temsilciliği, bitirme tezi / projesi, staj, işyeri eğitimi vb. konularda rehberlik etmek,

- Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergelerinde meydana gelen değişiklikleri öğrenciye duyurmak ve açıklamak, - Değişim programları, yurt dışı eğitim imkânları, burslar ve staj konularında öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek,

- Öğrencilerin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak, burs bulma/alma konusunda rehberlik etmek,

e) Toplantı sonucunu rapor biçiminde danışmanlar kuruluna sunmak üzere saklamak.

f) Psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrencileri birim yönetimine bildirmek

Mezuniyet Aşamasında;

1) Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını, bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan komisyonla işbirliği halinde kontrol etmek,

2) (Değişik: ÜSK-4/3/2020-2020-2/07-b) Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencileri, mezuniyetin onaylanması ve Birim Yönetim Kuruluna sunulması için bölüm başkanlığına bildirmektir.

Madde 11- (1) Öğrencilerin Görevleri;

a) Hak ve sorumluluklarıyla ilgili Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uygun davranmak,

b) Ders kaydını “Akademik Takvim”de belirtilen sürelerde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak OBS üzerinden yapmak ve ders seçimini tamamladığında akademik danışmanıyla iletişime geçerek “Ders Seçim Onayı” almak,

c) Yaptığı ders seçimini uygun görmeme nedeniyle akademik danışmanının Öğrenci Bilgi Sistemi’ndeki “Ders Kaydını Tamamla” onayını kaldırması durumunda, OBS üzerinden veya yüz yüze iletişime geçeceği akademik danışmanıyla ders seçimini güncellemek,

ç) İletişim bilgileriyle ilgili değişiklikleri akademik danışmanına ve “Birim Öğrenci İşleri Birimi’ne” bildirmek.

d) İlân edilen görüşme gün ve saatlerine uymak kaydıyla paylaşmak istediklerini sorunlarını bu saatler arasında danışmanı ile görüşmek,

e) Müfredat dışı etkinlik uygulanması durumunda kaydolmak için yarıyılın birinci haftası içinde danışmanına başvurmak,

f) Ders kayıt süresi dolduğunda Danışmanların yaptığı değişikliklere ilişkin itirazlarını eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde yazılı olarak ilgili birime iletmek,

g) Ders Kayıt yenileme işleminden tamamen öğrenci sorumludur.

Madde 12- Ders seçimi işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ilgili yönerge, Senato Kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, Birim Kurulu ve Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanmaktadır:

(<https://ogrenci.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/97/2020/06/AkademikDan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1kY%C3%B6nergesi.pdf>).

Yukarıda bahsedilen Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyoloji Bölümü'nde her öğrenci için bölüm başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir. Sosyoloji bölümünde akademik danışmanlar sınıf temelli olarak Bölüm Başkanlığı tarafından ders kayıtları başlamadan atanırlar. Bölümü 4 yıllık normal süresinde tamamlayan, yurtdışından gelen yabancı öğrenciler ile engelli öğrencilerin durumları dikkate alınarak bu öğrencilere ayrıca danışman atanması gerçekleştirilir. Gerçekleştirilen bu atamalar hem AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (AKÜOBİS) hem de Sosyoloji Bölümü'nün sitesi üzerinden öğrenciye duyurulur.

Zorunlu durumlar dışında atanan danışmanlar atandıkları sınıfın danışmanlığını mezun olana kadar yürütürler. Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile izleyecekleri derslere kayıt yaptırırlar. Ders kaydından birinci derecede öğrenci sorumludur.

Ayrıca haftada 2 gün olmak üzere öğrencilerin, danışman öğretim elemanları ile görüşebilecekleri "*Öğrenci Danışmanlık Ve Rehberlik Saatleri*" belirlenmiştir. Bu saatler içerisinde yapılacak görüşmelerde, danışman öğretim elemanları, öğrencilerin ders ve diğer danışmanlık sorularını cevaplamaları hedeflenmiştir. Danışman öğretim elemanları, haftalık ders programlarıyla birlikte, haftada 2 gün ve 2 saat olarak belirledikleri öğrenci danışmanlık ve rehberlik saatlerini kendi ofislerinin girişlerinde yer alan panolara asmaktadır.

1.4.2. Bölümümüzde danışmanlıklar öğretim üyeleri ve yardımcı öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Aşağıdaki tabloda yıllara göre danışmanlık yapılan öğrenci sayıları verilmiştir. Danışmanlık hizmeti, Afyon Kocatepe Üniversitesinin Akademik Danışmanlık Yönergesine göre uygun olarak yürütülmektedir.

Sosyoloji Bölümü Sınıf Danışmanlıkları Listesi

Sınıf	Danışman	Öğrenci Sayısı
1	Dr. Öğr. Üy. Aslıhan AKKOÇ	46
2	Dr. Öğr. Üy. Songül A. AYKAÇ	45
3	Dr. Öğr. Üy. Serhat TOKER	110
4	Doç. Dr. Bedir SALA	192
Engelli Öğrenci Danışmanı	Arş. Grv. A. Begüm ALTUNTAŞ	2
Yabancı Öğrenci Danışmanı	Arş. Grv. Serkan Çelik	15
Çift Anadal, Yan dal Danışmanı	Arş. Grv. Yasemin F. KURT	37
Akademik Lider	Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK	

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Sosyoloji Bölümü'nde öğrenci başarısının değerlendirilmesinde 27 Ağustos 2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan *"Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"* nin 6. Maddesine göre gerçekleştirilen sınavlar esas alınır. Bu sınavlar; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavıdır. Buna göre her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan edilir. Yarıyıl/yıl içi notlarının başarı notuna katkısı % 20'den az, % 60'dan fazla olamaz.

Mezuniyeti için gerekli tüm yükümlülüklerini yerine getirip sadece devam şartını sağlamış olduğu tek dersi kalan son sınıf öğrencilerine, başvurmaları halinde, bir defaya mahsus olmak üzere BYK kararıyla tek ders sınavı açılmakta olup sınav, dönem sonu sınavlarını takip eden 15 gün içerisinde BYK tarafından belirlenen tarihte yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısı yarıyıl/yıl içi notları ile yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınav notunun birlikte değerlendirilmesi ile belirlenir. Yarıyıl içi notları, en az biri ara sınav notu olmak üzere küçük sınav, ödev, uygulama ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşur. (*"Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Madde 7).*

Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır.

Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Katsayısı	Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90 – 100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 - 49

Başarısız	FD	0.5	30 - 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır.

DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersin başarı notunun YT, CC veya bunun üstünde olması gerekir. 18 inci maddesine göre hesaplanan YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir.

Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, DD, FD, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyılta tekrar almak zorundadır, danışmanının/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.

Ortalama yükseltmek için ders tekrarı:

Bir öğrenci genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla öğrenim süresi boyunca daha önce başarmış olduğu derslerden en fazla altı tanesini tekrar edebilir. Bu derslerden almış olduğu en son başarı notu geçerlidir.

1.5.2 Sınavların Adilliği ve Şeffaflığı:

Öğrencilerin ders başarılarının değerlendirilmesi, her dönem yapılan vize ve final sınavları, sunumlar, projeler ve ödevler gibi etkinlikler aracılığıyla ölçülmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyoloji Bölümü'nde uygulanan sınavların şeffaf, adil ve tutarlı olmasını sağlamak amacıyla sınav sonrasında cevap anahtarları hazırlanarak, Bölüm panosunda veya digital platformlarda ilan edilmektedir.

Sınavlara itiraz ve not düzeltme

Notlarının ilanından sonra öğrenciler, Sosyoloji Bölümü'nün bağlı bulunduğu Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'na, bir nevi iç denetim sağlayan itiraz dilekçelerini ileterek, soru-cevap kâğıtlarının tekrar kontrol edilmesini talep edebilmektedir. Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından sonraki 5 günlük süre içinde öncelikle maddi hata dilekçesi vererek sınav notunun yeniden değerlendirilmesi talebinde bulunabilir. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek bölüm Yönetim Kurulu (BYK) tarafından karara bağlanır. Belirlenen süre dışında sınav sonuçlarına yapılan yazılı itirazlar, Dekanlık tarafından incelenir. Mazeretin geçerli görülmesi halinde itirazlar, dersi veren öğretim elemanının incelemesini müteakiben BYK tarafından karara bağlanır. Öğretim elemanının sınav sonuçlarını hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri, BYK tarafından karara bağlanır.

Dersi veren öğretim elemanı sınav notunda herhangi bir değişiklik yapmadığı takdirde öğrenci için idare mahkemelerinde hakkını arayabileceği hukuki süreç daima açıktır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü'nde daha iyi bir eğitimin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmaların geliştirilmesini sağlamak için öğrenci memnuniyet ölçekleri uygulanmaktadır. Her dönem, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden, ders ve etkinlikleri değerlendirmeye yönelik yapılan anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Üniversite EBYS sistemi üzerinden her öğretim üyesine girdiği derslerle ilgili Eğitsel Değerlendirme Ölçeği ve Memnuniyet Anketi aracılığıyla öğrencilerin eğitim ortamından memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.

1.6.2 Öğrencilere uygulanan anketlerin sonuçlarından yola çıkarak, her dönem sonunda ve her dönem başında gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında genel bir değerlendirme yapılmakta, anket sonuçları bölüm öğretim üyeleriyle paylaşarak öneriler alınmakta, öğrencilerin olumlu ve olumsuz eleştirileri değerlendirilmektedir. Zayıf yönler güçlendirilmekte, güçlü yönlerin de sürekliliğini korumak amacıyla gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

1.7 Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	4	46	45	110	192	301	35	2	35	3	2
2024-2025	4	46	73	110	192	262	24	2	9	8	5
2023-2024	4	63	72	22	124	281	19	2	71	9	3
2022-2023	3	62	22	77	121	285	47	1	26	2	0
2021-2022	4	18	63	78	146	309	16	7	65	9	1

¹ İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yılın verileri.

² Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramı, öğrencilerin bölüme kayıt ve ders dönemlerini kapsamaktadır.

³ L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.7.2 Bölümümüzde lisans öğreniminin normal süresi, dört akademik yıl veya sekiz yarıyıldır. (Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır) Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. Maddesine göre; kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenciye, kayıtlı olduğu bölüme/programa göre önlisans, lisans veya yüksek lisans diploması verilir.

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için her yarıyıl 30 AKTS'yi tamamlaması beklenmektedir. 8. Yarıyıl sonuna gelindiğinde ise 240 AKTS'ye ulaşmış olan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.

Her yarıyıl/yılsonunda, öğrencilerin başarı durumu yarıyıl/yıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile belirlenir. Bu amaçla, kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl/yıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.

Genel not ortalaması hesaplanırken, tekrar edilen ders bulunması halinde bu dersten alınan en son not; seçimlik bir ders yerine başka bir dersin tekrarlanması durumunda ise, en son alınan dersin notu göz önünde tutulur. Not ortalamaları, tamsayıdan sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Lisans programına devam eden bir öğrenci isterse, ilk dört yarıyıllık müfredatı başarıyla tamamlamak, en az 2.00 GANO değerini sağlamak ve kaydı silinmiş olmak koşuluyla 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *“Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik”* hükümleri çerçevesinde önlisans diploması alır.

Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilir.

Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 – 3.49 olanlar için onur öğrencisi; 3.50 – 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilir. Disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

Aşağıdaki hallerde, öğrencinin kaydı silinerek ilişkisi kesilir:

- a) Kayıt sildirmek üzere yazılı istekte bulunması,
- b) Ciddi sağlık sorunlarına bağlı olarak tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki öğretim yılını aşan öğrenciler hakkında, yeniden sağlık raporu alınmak ve BYK tarafından incelenmek koşuluyla, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine dair karar alınması,
- c) Açık öğretim Fakültesi hariç, ancak aynı anda örgün iki önlisans veya iki lisans programında kaydının olması,

ç) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alması,

d) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması.

e) Her eğitim-öğretim yılı sonunda; dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onay vermesi halinde ilişkisi kesilir.

Kayıt dondurma

Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci, haklı ve geçerli nedenleri olması, bu mazeretini kanıtlaması ve BYK tarafından kabul edilmesi kaydıyla en fazla iki yarıyıl kayıt dondurabilir. Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Kayıt dondurma, yarıyıl/yıl başlangıcından o yarıyıl/yıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsar. Kayıt dondurma başvurusu, kayıt yenileme döneminden önce ise katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz; dönem içerisinde ise ödenmiş olan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

1.7.3 Bölümümüze kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler ilk kayıtları ve ders kaydı yapmalarından itibaren dersler ve sınavlarla ilgili işlemlerini OBS üzerinden yürütmektedirler. Ders kayıt ve sınavlarla ilgili bütün işlemlerini bu sistem üzerinden şeffaf ve güvenilir bir şekilde takip etme hakkına ve imkânına sahiptirler.

2 - PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Sosyoloji, toplumsal gerçekliği, toplumsal değişme perspektifiyle inceleyen, hem teorik hem de uygulamalı bir temel bilim dalıdır. Sosyolojik bilgi ve düşünme yetisi, kişiyi içinde yaşadığı topluma ve dünyaya karşı eleştirel bir bakış ve tavır geliştirmeye yönlendirir; aynı zamanda bu bilginin topluma ve insanlığa hizmet amaçlı projelerde kullanılmasını teşvik eder. Sosyoloji Bölümü olarak hedefimiz öğrencilere öncelikle sosyolojinin genel meseleleri ile ilgili sağlam bir kuramsal formasyon vermektir. Bunun yanı sıra, bölümdeki akademik kadronun uzmanlık alanları doğrultusunda toplumsal yapı araştırmaları, toplumsal cinsiyet sosyolojisi, kadın çalışmaları, çevre sosyolojisi, kültür sosyolojisi ve kültürel çalışmalar, gelişme sosyolojisi, din sosyolojisi, modernleşme sosyolojisi, turizm sosyolojisi ve suç sosyolojisi gibi alanlarda uzmanlık dersleri önerilmektedir.

Sosyoloji Bölümü vizyonunu; yaşam boyu öğrenme odaklı, yerel, bölgesel ve küresel düzeyde toplumsal sorunları sosyolojik olarak yorumlayabilen, farklı toplumsal grupları karşılaştırabilen, toplumsal sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirebilen ve ilgili alanda araştırma yöntem ve tekniklerine hâkim uzman sosyologlar yetiştirmek olarak belirlemiştir.

Program Öğretim Amaçları:

Bölüm müfredatında Türk Yükseköğretiminin temel amaçları çerçevesinde verilen Sosyoloji eğitiminin yanında, seçmeli dersler ve alan dışı üniversite ortak seçmeli dersleri ile farklı disiplinlerden de eğitim alma olanağı sağlanmaktadır. Böylece objektif değerlendirmeler yapabilen, farklı disiplinlerden elde edeceği kazanımlarla bilimsel çalışma yöntemi ve disiplini kazanmış, yeni gelişmeleri takip edebilen sosyologlar yetiştirmek mümkün olacaktır.

Sosyoloji bölümünün öğretim amaçlarına ve Bölüm hakkındaki bilgilere <https://sosyoloji.aku.edu.tr/genel-tanitim/genel-bilgiler/> adreslerinden ulaşılabilir.

Ölçme:

Öğrencilerin öğrenme düzeylerini ölçmek amacıyla; ara sınav, ödev, proje, uygulama ve dönem sonu sınavı-final gibi farklı değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Değerlendirme yöntemleri arasında klasik sınav, çoktan seçmeli sınav, ev ödevi, performans değerlendirme yapılmaktadır. Programda uygulanan başarı tablosu şöyledir:

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90 – 100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0.5	30 - 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

Değerlendirme:

Müfredat kapsamında öğrencilere okutulan dersler, ara sınav ve dönem sonu sınavlarıyla ölçülmektedir. Ardından her dönem sonunda Bölümün Komisyonları kendi görev tanımları çerçevesinde raporlar hazırlayarak Bölüm Kurulu toplantısında bu raporları değerlendirmektedir. Bu toplantılarda başarıyı artırıcı tedbirler konuşulmakta ve öğrencinin eğitim öğretim süreçlerinde nasıl daha aktif hale getirileceği konusunda fikir alış veriş yapılmaktadır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Sosyoloji Bölümünün öğretim amaçları;

ÖA1. Bilimsel yöntem ve etik ilkelere uygun biçimde; sosyal problemleri formüle etme, sosyal durumları ve verileri analiz etme, araştırma öğelerini derleme, çalışma alanlarına yönelik geniş ve derin bir kavrayış geliştirme, eleştirel düşünme yeteneği kazandırma ve bilimsel cevaplar üretme donanımı kazandırmak.

ÖA2. Toplumsal yapı ve süreçlerin bilgisine ihtiyaç duyulan kamu ve özel sektör organizasyonlarında görev alabilecek şekilde eğitimler vermek.

ÖA3. Toplumsal yaşamın mahiyetini ve önemini kavramış, bilimsel bilgi temelinde topluma ve toplumsal meselelere ilişkin entelektüel stratejilere ve yaklaşımlara sahip mesleki uzmanlar yetiştirmek.

ÖA4. Bilgiye ulaşmak amacıyla bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilecek beceriye sahip kılmak.

ÖA5. En az bir yabancı dil öğretmek uluslararası alanda çalışmaları takip edebilmek ve toplumsal olgular hakkında karşılaştırmalı yaklaşım ve analiz kabiliyetine ulaştırmak.

Bölüm hem öğretim hem de araştırmada Sosyal ve Beşeri Bilimler temelinde disiplinler arası bir yaklaşımı benimsemiştir. Sosyoloji öğretiminde temel amaç, öğrencilerin kuramsal ve yöntemsel konularda ve Sosyolojik araştırmalarda mümkün olan en iyi mesleki bilgi, beceri ve deneyim kazanmalarına yardımcı olacak bir akademik ve entelektüel ortam sağlamaktır. Araştırma faaliyetlerinde ise bilimin gelişmesine ve ülkenin toplumsal ve ekonomik gelişmesine azami katkı sağlamak hedeflenmektedir.

Her bir akademik yılın başlangıcında bölüme yeni kayıt hakkı kazanan öğrencilere bölüm, fakülte ve üniversitenin olanakları hakkında bilgi vermek amacıyla oryantasyon faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetler kapsamında öğrencilere, hak ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim ortamında uymak zorunda oldukları kurallar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitenin kalite kururlu tarafından düzenlenen anketler ile öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarla ve diğer bölüm ve programlarla yapılan iş birlikleri ile Programın eğitim amaçları belirlenmektedir.

Sosyoloji Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Sosyoloji Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

2.2b Kurum Öz Görevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Sosyoloji Bölümünün öğretim amaçları, Üniversitenin belirtilen öz görevleriyle tutarlı olarak hazırlanmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesinin Öz görevi, internet sayfasında <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> şu şekilde verilmiştir.

Misyonumuz

Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarına öncülük edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer alan uluslararası bir üniversite haline gelmektir.

Fen-Edebiyat Fakültesinin Öz görevi, internet sayfasında (<https://fef.aku.edu.tr/vizyon-misyon/>) şu şekilde verilmiştir.

Misyon:

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreterek, araştırma, bilimin temel ilkelerini esas alan ileri teknoloji ile desteklenmiş eğitim ve öğretim olanaklarıyla çağdaş, akılcı, yaratıcı ve özgün düşünceye sahip, sürekli öğrenmeyi ilke edinmiş toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Eğitim ve araştırma kalitesini Dünya standartlarına yükselterek, yerel, ulusal ve evrensel sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yapan, paydaşlarıyla bütünleşmiş bir fakülte olmaktır.

Değerlerimiz:

Katılımcılık ve paylaşımcılık
Şeffaflık
Bütünleştiricilik
Milli ve Evrensel Değerlere Saygı
Gelişmeye ve Yeniliğe Açık
Tarafsızlık

2.2b.2. Bu öz görevler; <https://fef.aku.edu.tr/vizyon-misyon/> adresinde ve kalite politikası belgesi <https://fef.aku.edu.tr/kalite-politikasi-2/> adresinde yayımlanmıştır.

2.2b.3. Sosyoloji Bölümünün öğretim amaçları objektif değerlendirmeler yapabilen lisans düzeyinde sosyologlar yetiştirerek bilgi birikimi ve tecrübelerini gelecek nesillere en doğru ve güncel şekilde aktarmaktır. Bölümümüzün misyonu, Sosyoloji bölümünü tercih eden tüm öğrencilere sosyolojik araştırmaların nasıl yapılacağını, bu alanda verilerin nasıl toplanacağı ve veri kaynaklarının hangi yolla okunup anlaşılacağı becerisini kazandırarak, onları aydınlatılmayı bekleyen konularda yetkin birer araştırmacı olarak hazırlamaktır. Bu çerçevede, bölümümüzün öz görevlerinin; evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve eğitimi temel alan ve bu yönde araştırmacı, üretici, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeyi hedeflemesi yönünden, Fakülte ve Üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğu görülmektedir.

2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşları.

- Sosyoloji Bölümünün iç paydaşları Sosyoloji Lisans, Tezli Yüksek Lisans Programı ve Doktora Programı öğrencileri ve öğretim elemanları, Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Felsefe, Psikoloji, Tarih, Coğrafya vs.) öğrencileri ve öğretim elemanları,

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı, Fen Edebiyat Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk), AKÜSAM-Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüdür.

- Dış paydaşlar ise Yüksek Öğretim Kurumu, Milli Eğitim Bakanlığı, Afyonkarahisar Valiliği, TÜBİTAK- TÜBA, Afyonkarahisar Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, T.C. Afyonkarahisar Valiliği İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Afyonkarahisar Adliyesi, Afyonkarahisar Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Afyonkarahisar Milli Eğitim Müdürlüğü ve özel okullar, Zafer Kalkınma Ajansı ve yerel basın kuruluşlarıdır.

2.2c.2 Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimlerinin belirlenmesi şekli:

- Öğrenci memnuniyet anketleri, ders öğretim elemanlarını değerlendirme anketleri, ders başarı notları, iç ve dış paydaşların görüşleri ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları ile Programın eğitim amaçları belirlenmektedir.
- Üniversitemiz 2007 yılında Bologna sürecine girmiş aynı dönemde Sosyoloji Bölümü de programa tam uyum sağlamıştır. Aynı zamanda 2013 yılından itibaren TYYÇ kılavuzuna program ve dersler bakımından tam uyum sağlanmıştır. Bu tarihten başlayarak Program Öğretim Amaçları ve Program Çıktıları hazırlanması için gerekli değişiklikler ilavesi ile program ihtiyaca cevap verebilecek seviyede yürütülmektedir.
- Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu bağlamda Türk Yükseköğretiminin temel amaçları çerçevesinde ve YÖK'ün belirlediği Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yeterlilikleri ilke ve kararları (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>) ile Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları esas alınmaktadır. Ayrıca Bölüm Kurulu kararları ve öğrenci anketleri dikkate alınmaktadır.

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde bölüm internet sitesinde <https://sosyoloji.aku.edu.tr/genel-tanitim/genel-bilgile/> adresinde yer almaktadır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her dersin öğretim amaçları, öğrenciler tarafından görülebilmekte, ders kayıtları sırasında da ulaşabilmektedir.

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçları iç ve dış paydaşlarının gereksinim ve önerileri, yıl içinde özellikle öğrencilerle yapılan görüşmeler ve gözlemler, değişen koşullar ve ulusal öncelikler doğrultusunda her eğitim öğretim döneminin sonunda öncelikli olarak bölüm kurulunda ele alınmakta program ve diğer alanlarda yapılacak yenileştirme ve değişiklikler karara bağlanmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu'nda kabul edilen hususlar, Bologna ve TYYÇ formları yardımı ile Fakülte Kurulu'na sunulmakta, ardından Üniversite Senatosunda görüşülerek kabul edilmekte ve yürürlüğe girmektedir.

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1. Program öğretim amaçlarına ulaşmak için öğrenciler dönem boyunca eğitim sürecine dâhil edilmektedir. Programda genel itibarıyla bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı uygulanmaktadır. Bunun yanında bazı derslerin değerlendirilmesinde sınıf içi uygulamalar ve günlük ödevler de değerlendirmeye dâhil edilmektedir. Teorik derslere %70, uygulamalı derslere ise %80 devam zorunludur. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler. Dönem sonlarında her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Kısa sınavlar, yarıyıl içi sınavı, yarıyıl sonu sınavı, projeler, bitirme ödevi, ödev ve sunum gibi tüm çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır. Ayrıca öğrencilerimize alan bilgisini geliştirmeye yönelik kitap okuma önerileri liste halinde hazırlanıp bölümün web sitesine eklenmiştir. Öğrencilerin girdikleri sınavlarda elde ettiği başarı ve bir üst sınıfa geçmesi, programın öğretim amaçlarının başarıldığını göstermesi bakımından önemlidir.

(<https://sosyoloji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/27/2024/01/Temel-Okuma-Onerileri.pdf>)

2.3.2. 2023-2024 yılı sonu itibarıyla 2020 yılında Sosyoloji bölümüne kayıt yaptıran öğrencilerin mezun sayısı şu aşağıdaki tabloda verilmiştir; Tablodan anlaşılacağı üzere, kayıt yaptıran ve eğitime düzenli biçimde devam eden öğrencilerin tamamı, mezun olma aşamasına gelmekte ve Sosyolog unvanı aldığını belgeleyen diplomaya sahip olmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilerimiz arasında, lisans üstü eğitime devam edenler ile farklı alanlarda istihdam süreçlerine dâhil olanlar olduğu bilinmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları:

3.1.1 Sosyoloji Bölümü'nün program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak belirlenmiştir. Bu program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlamaktadır.

AKÜ Sosyoloji Bölümü Program Çıktıları

1. Sosyoloji ile ilgili temel kavramsal bilgilere, uygulamadaki yansımalarını da göz önünde bulunduracak şekilde ileri düzeyde sahiptir.
2. Sosyolojideki temel kavramları kavrayabilme, kavramlar arası ilişkilere hâkimdir.
3. İnsanlar ve toplumlararası ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir.
4. Toplumlarının yaşadığı dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.
5. Sosyal araştırma ve planlama bilgisine sahiptir.
6. Sosyoloji ile ilgili kuramsal bilgileri analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme becerisine sahiptir.
7. Yazılı ve görsel kayıtları kullanarak sosyoloji alanında özgün bilgi kaynaklarına ulaşır.
8. Sosyolojiye ilişkin bilgileri teknik olanaklarla işleyerek bilgi elde eder ve bu bilgileri alanın gerektirdiği teknik donanımla (bilgisayar ortamında vb.) rapor haline getirip sunma becerisine sahiptir.
9. Karar alma, kararı uygulama ve davranış haline getirmede sosyolojiye ilişkin sahip olunan bilgileri kullanabilme becerisine sahiptir.
10. Üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirme bilincine sahiptir.

11. Sosyoloji ile ilgili bir meseleyi gerek ekip olarak gerekse de kendi başına bağımsız bir şekilde çözer.
12. Sosyoloji ile ilgili elde edilen bilgileri neden – sonuç ve eleştiri süzgecinden geçirir ve değerlendirir.
13. Sosyoloji ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri, yazılı ve sözlü olarak aktarır.
14. Uzmanlık bilgisini, toplumsal sorumluluk bilinciyle kullanır.
15. Sosyoloji ile ilgili bilgi ve birikimlerin oluşturulması (toplama, yorumlama ve sonuçların duyurulması) sürecinde toplumsal, kültürel, bilimsel ve etik değerlere uygun hareket eder.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=110>

3.1.3 Sosyoloji Bölümü Program Öğretim Amaçları:

ÖA1- Bilimsel yöntem ve etik ilkelere uygun biçimde; sosyal problemleri formüle etme, sosyal durumları ve verileri analiz etme, araştırma öğelerini derleme, çalışma alanlarına yönelik geniş ve derin bir kavrayış geliştirme, eleştirel düşünme yeteneği kazandırma ve bilimsel cevaplar üretme donanımı kazandırmak.

ÖA2- Toplumsal yapı ve süreçlerin bilgisine ihtiyaç duyulan kamu ve özel sektör organizasyonlarında görev alabilecek şekilde eğitimler vermek.

ÖA3- Toplumsal yaşamın mahiyetini ve önemini kavramış, bilimsel bilgi temelinde topluma ve toplumsal meselelere ilişkin entelektüel stratejilere ve yaklaşımlara sahip mesleki uzmanlar yetiştirmek.

ÖA4- Bilgiye ulaşmak amacıyla bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilecek beceriye sahip kılmak.

ÖA5- En az bir yabancı dil öğretmek uluslararası alanda çalışmalarını takip edebilmek ve toplumsal olgular hakkında karşılaştırmalı yaklaşım ve analiz kabiliyetine ulaştırmak. Sosyoloji bölümünün öğretim amaçlarına <https://sosyoloji.aku.edu.tr/genel-tanitim/genel-bilgiler/> ve Bölüm hakkında gelen bilgiler adreslerinden ulaşılabilir.

Tablo 3.2. Program çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumu

Program Çıktıları	Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
PÇ1	X	X	X		
PÇ2	X	X	X		

PÇ3	X	X	X		
PÇ4	X	X	X		
PÇ5	X		X	X	
PÇ6	X		X	X	
PÇ7	X		X	X	X
PÇ8	X		X	X	
PÇ9	X		X		
PÇ10	X		X		
PÇ11	X		X		
PÇ12	X		X		
PÇ13	X		X		X
PÇ14	X		X		X
PÇ15	X		X	X	

Belirlenen program çıktıları ile öğrenim amaçlarından hareketle, Sosyolojik anlamda objektif değerlendirmeler yapabilen, farklı disiplinlerden elde edeceği kazanımlarla bilimsel çalışma yöntemi ve disiplinini kazanmış, çözüm üretebilen, yeni gelişmeleri takip edebilen sosyologlar yetiştirmek mümkündür.

Bölüm müfredatı, Klasik Sosyoloji Kuramlarının yanı sıra Çağdaş Sosyolojik Yaklaşımları ve dünya genelinde toplumsal yapıları kapsayacak şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda, öğrencilerin alanı derinlemesine kavrayabilmeleri amacıyla lisans eğitim-öğretimi süresince metodoloji, istatistik ve alan araştırmaları gibi uygulamalı derslerin yanı sıra, sosyolojiyle ilişkili disiplinlerden (psikoloji, antropoloji, tarih vb.) seçmeli dersler de sunulmaktadır. Öte yandan, Afyonkarahisar yöresinin toplumsal yapısı, kültürel dinamikleri ve sosyo-ekonomik gelişimi üzerine yapılan yerel araştırmalara katkı sağlanmakta; dersler saha çalışmaları, görsel-işitsel materyaller ve teknik geziler ile desteklenmektedir.

3.1.4 Sosyoloji Bölümü, program çıktılarını belirlerken *Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi* (TYYÇ) kapsamında *Beşeri Bilimler Temel Alanı* ve *Bologna Bildirisini* dikkate almaktadır. 1999 yılında Bologna Bildirisi'nin 29 Avrupa ülkesinin yükseköğretiminden sorumlu bakanları tarafından imzalanması ve yayımlanması ile başlayan Bologna Süreci, AKÜ Sosyoloji Bölümü tarafından da takip edilmiştir. Bu bildiri ile ilan edilen Bologna Süreci'nin altı temel hedefi şu şekilde sıralanmıştır:

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak (bu amaç doğrultusunda Diploma Eki uygulamasının geliştirilmesi)
- Yükseköğretimde Lisans ve Lisans üstü olmak üzere iki aşamalı derece sistemine geçmek
- Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS - European Credit Transfer System, ECTS) uygulamak
- Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak
- Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek

Bildirinin 1999'da ilan edilmesinin ardından 2001 yılında Prag'da yapılan toplantıya Türkiye de katılmış ve sürecin bir parçası olmuştur. Bu bağlamda Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyoloji Bölümü'nün de Bologna Süreci'ne uyum sağlaması amacıyla yukarıdaki kriterler temelinde ve TYYÇ Beşeri Bilimler Temek Alanı kapsamında 2013 yılında program ve bölüme ait bütün derslerin öğrenim çıktıları düzenlenmiştir.

Kuruluşundan itibaren Sosyoloji Bölümü, program çıktıları Yüksek Öğretim Kurulu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nün aldığı kararlar doğrultusunda uygulanmakta ve güncellenmektedir. Ancak asıl köklü değişiklik Bologna Süreci'nde yapılmıştır. Bu süreç Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dâhil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirmeyi amaçlamıştır. Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ise ulusal düzeyde bir eğitim sistemindeki yeterlilikleri ve bunların birbirleriyle ilişkilerini açıklar. Diğer bir deyişle, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir. Yeterliliklerin kazanılma derecesi, her ders/modül esnasında ve sonunda uygun ve nesnel yöntemlerle “öğrenme çıktıları”olarak ölçülür.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini belirlemek amaçla Yüksek Öğretim Kurulu tarafından “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” tanımlanmıştır. Sosyoloji Bölümü bu kararlar doğrultusunda 2013 yılında Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları, oluşturulan komisyon ve Ana Bilim Dalı Başkanlarının onayı ile bu değişiklikleri tamamlayarak TYYÇ kapsamında program çıktılarını belirlemiştir.

Ayrıca Sosyoloji Bölümü, sürekli iyileştirmeyi hedef almıştır. Bu doğrultuda bölüm kararları ve güncellemeleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü çerçevesinde değerlendirilir. Öğrenciler, iç ve dış paydaşlar, ilgili temsilcilerinden alınan geri bildirimlerle planlama yapılır, planlama çerçevesinde çözüm belirlenir ve örnek uygulamalar hazırlanır. Örnek uygulamalar paydaşlarla tekrar tartışılır ve giriş uygulamalarıyla kontrolleri sağlanarak iyileştirmeler yapılır. Program çıktılarının oluşturulması ve güncellenmesi için de aynı süreç işletilmektedir.

3.1.5 Sosyoloji Bölümü program çıktıları, çağın gereksinimlerine uymak, kaliteyi sürekli arttırmak ve sosyal bilimler alanında meydana gelen güncel gelişmeleri takip edebilmek için her akademik yılsonunda tartışılır. Yapılması planlanan değişiklikler öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri, iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve bölüm elemanlarının bir önceki öğrenim dönemine ait edindiği deneyimler doğrultusunda verdikleri geri bildirimlerle birlikte yılsonu bölüm kurulunda değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonucunda program çıktılarında gerekli görülen yenilik ve değişiklikler gerçekleştirilmektedir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Sosyoloji Bölümü'nün her bir program çıktısının sağlanması amacıyla hem birinci öğretim hem de ikinci öğretimde aynı müfredat ve ders uygulamaları takip edilmektedir.

Her yarıyıl/yılsonunda, öğrencilerin başarı durumu yarıyıl/yıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile belirlenir. Bu amaçla, kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl/yıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.

Yarıyılta bir öğrenci, öncelikle bulunduğu sınıfa göre alt sınıflardan sorumlu olduğu dersleri almak koşuluyla, GANO değeri 1.75'in altında ise en fazla 30 AKTS, 1.75 ve üzerinde ise en fazla 45 AKTS'lik dersi danışmanının onayı ile alabilmektedir. Her öğrenci, kayıtlı olduğu bölümün zorunlu derslerinin hepsini almakla yükümlüdür.

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı şeklinde yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90 – 100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0,5	30 - 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

Sınavlara itiraz, öğretim birimi yönetimine, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içinde yazılı olarak, maddi hata yönünden yapılır. Sınav sonuçlarında maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılamaz. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı yapılır veya yaz okulu açılır.

Yine program çıktıların sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek amacıyla birinci ve ikinci öğretim programlarında aynı ölçme ve değerlendirme sistemi

kullanılmaktadır. Programın dönemlik eğitimi 15 haftayı kapsamaktadır. Sekizinci hafta ara sınavlar yapılmakta, 16. haftada ise final sınavları yapılmaktadır. Ayrıca dönem içerisinde ders AKTS'lerinde tanımlandığı gibi ödev ve sunum gibi ölçme ve değerlendirmeler de kullanılmaktadır. Aynı ders içerikleri, uygulamalar ve sınav sistemine rağmen birinci ve ikinci öğretim programlarının başarı oranlarında dönemsel farklılıklar görülebilmektedir. Program çıktılarının sağlanması için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci şu şekilde sağlanmaktadır:

No	Program Çıktısı	Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Süreci
PÇ 1	Sosyoloji ile ilgili temel kavramsal bilgilere, uygulamadaki yansımalarını da göz önünde bulunduracak şekilde ileri düzeyde sahiptir.	<i>Sosyolojiye Giriş I-II, Klasik Sosyoloji Teorileri I-II, Çağdaş Sosyoloji Teorileri I-II</i> derslerinin ara sınav ve final sınavları.
PÇ 2	Sosyolojideki temel kavramları kavrayabilme, kavramlar arası ilişkilere hakimdir.	<i>Sosyolojiye Giriş I-II, Sosyal Bilimler Metodolojisi, Sosyoloji Semineri I-II</i> derslerinin ara sınav ve final sınavları. Kavramsal analiz ödevleri.
PÇ 3	İnsanlar ve toplumlararası ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir.	<i>Toplumsal Tabakalaşma, Aile Sosyolojisi, Sosyal Psikoloji</i> derslerinin ara sınav ve final sınavları.
PÇ 4	Toplumlarının yaşadığı dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.	<i>Değişim Sosyolojisi, Türkiye'nin Toplum Yapısı, Endüstri ve Modernleşme Sosyolojisi</i> derslerinin ödev, ara sınav ve final sınavları.
PÇ 5	Sosyal araştırma ve planlama bilgisine sahiptir.	<i>Sosyolojide Araştırma Teknikleri, Sosyolojide Araştırma ve İstatistik, Nitel/Nicel Araştırma Teknikleri</i> derslerinin uygulamalı sınavları ve proje sunumları.
PÇ 6	Kuramsal bilgileri analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme becerisine sahiptir.	<i>Kültür Sosyolojisi, Din Sosyolojisi, Hukuk ve Suç Sosyolojisi</i> gibi uygulamalı analiz gerektiren derslerin ödev ve sınavları.
PÇ 7	Yazılı ve görsel kayıtları kullanarak sosyoloji alanında özgün bilgi kaynaklarına ulaşır.	<i>Klasik ve Çağdaş Sosyoloji Metinleri, Sosyoloji Semineri I-II</i> derslerinde metin çözümleme ödevleri ve sunumlar.
PÇ 8	Teknik olanaklarla bilgi elde eder ve alanın gerektirdiği donanımla rapor haline getirip sunar.	<i>Bilgisayara Giriş, Sosyolojide Araştırma ve İstatistik, SPSS uygulamaları</i> kapsamında veri analizi ve raporlama ödevleri.
PÇ 9	Karar alma, uygulama ve davranış haline getirme süreçlerinde bilgileri kullanır.	<i>Sosyal Hizmetler ve Politikaları, Gençlik Sosyolojisi</i> gibi pratik derslerde proje üretimi ve karar

		simülasyonları.
PÇ 10	Üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirme bilincine sahiptir.	<i>İhtisas Semineri I-II, Öğretmenlik Uygulaması, Gönüllülük Çalışmaları</i> gibi uygulamalı derslerin rapor ve danışman değerlendirmeleri.
PÇ 11	Sosyoloji ile ilgili meseleleri ekip ya da bireysel olarak çözer.	<i>Sosyoloji Semineri I-II</i> , kapsamında bireysel ve grup sunumları.
PÇ 12	Bilgileri neden-sonuç ve eleştiri süzgecinden geçirir.	<i>Bilim Felsefesi, Sosyal Bilimler ve Mantık dersleri</i> kapsamında yazılı sınavlar ve eleştirel makaleler.
PÇ 13	Edindiği bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü aktarır.	<i>Sosyoloji Semineri I-II, Sunum Becerisi Gerektiren Tüm Zorunlu Derslerin</i> ödev ve sunumları.
PÇ 14	Uzmanlık bilgisini toplumsal sorumluluk bilinciyle kullanır.	<i>Toplum Hizmeti Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları, Türkiye’de Yoksulluk Sorunu</i> gibi derslerin uygulama projeleri.
PÇ 15	Bilgi üretim sürecinde etik değerlere uygun hareket eder.	<i>Sosyolojide Araştırma Teknikleri, Bilim Felsefesi, Sosyal Bilimler Metodolojisi</i> derslerinde araştırma etik formları ve vaka analizleri.

3.2.2 Bölümümüzdeki derslerin sınavları çoğunlukla klasik yazılı yöntemi ile değerlendirilmektedir. Bu anlamda sınav sonrasında cevap anahtarı bölüm panolarında ilan edilmektedir. Öğrencilerden sınavına itiraz etmek isteyen olması halinde, maddi hata dilekçesi vermek suretiyle ilgili öğretim elemanı tarafından maddi hata olup olmadığına dair yeniden değerlendirme yapılabilir. Her ders için hazırlanmış ders-sınav dosyası ve sürece dair dokümanlar Sosyoloji Bölümü öğretim üyelerinin odalarında yer almaktadır.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1

No	Program Çıktısı	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ 1	Sosyoloji ile ilgili temel kavramsal bilgilere, uygulamadaki yansımalarını da göz önünde bulunduracak şekilde ileri düzeyde sahiptir.	<i>Sosyolojiye Giriş I-II, Klasik ve Çağdaş Sosyoloji Teorileri I-II</i> derslerinde temel kavramların anlatımı, tartışma, vaka çözümlemesi ve örnek olay analizleri yöntemleriyle işlenmesi.
PÇ 2	Sosyolojideki temel kavramları kavrayabilme, kavramlar arası ilişkilere hakimdir.	<i>Sosyal Bilimler Metodolojisi ve Sosyoloji Semineri I-II</i> derslerinde kavramsal analizler, ilişkilendirme ödevleri ve sunum tekniklerinin uygulanması.
PÇ 3	İnsanlar ve toplumlararası ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir.	<i>Toplumsal Tabakalaşma, Aile Sosyolojisi, Sosyal Psikoloji</i> derslerinde örnek olay analizi, grup tartışmaları ve anlatım yöntemi kullanılması.

PÇ 4	Toplumlarının yaşadığı dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.	<i>Değişim Sosyolojisi, Türkiye'nin Toplum Yapısı, Endüstri ve Modernleşme Sosyolojisi</i> derslerinde karşılaştırmalı tarihsel analiz, sunum, tartışma ve saha gözlem tekniklerinin uygulanması.
PÇ 5	Sosyal araştırma ve planlama bilgisine sahiptir.	<i>Sosyolojide Araştırma Teknikleri, Sosyolojide Araştırma ve İstatistik, Nitel/Nicel Araştırma Teknikleri</i> derslerinde proje temelli öğrenme, anket geliştirme, veri toplama ve analiz tekniklerinin kullanımı.
PÇ 6	Kuramsal bilgileri analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme becerisine sahiptir.	<i>Kültür Sosyolojisi, Din Sosyolojisi, Hukuk ve Suç Sosyolojisi</i> derslerinde içerik analizi, vaka değerlendirme ve grup çalışmalarıyla uygulamaların ele alınması.
PÇ 7	Yazılı ve görsel kayıtları kullanarak sosyoloji alanında özgün bilgi kaynaklarına ulaşır.	<i>Klasik ve Çağdaş Sosyoloji Metinleri, Sosyoloji Semineri I-II</i> derslerinde literatür tarama, görsel medya analizleri ve arşiv belgeleri üzerinden değerlendirme yöntemlerinin uygulanması.
PÇ 8	Teknik olanaklarla bilgi elde eder ve alanın gerektirdiği donanımla rapor haline getirip sunar.	<i>Bilgisayara Giriş, SPSS Uygulamaları</i> içeren derslerde bilgisayar destekli veri analizi, tablo ve grafik oluşturma, rapor yazımı ve sunumu.
PÇ 9	Karar alma, uygulama ve davranış haline getirme süreçlerinde bilgileri kullanır.	<i>Sosyal Hizmetler ve Politikaları, Gençlik Sosyolojisi</i> derslerinde sorun çözme, politika önerme, simülasyon çalışmaları ve tartışma yöntemleriyle karar süreçlerinin değerlendirilmesi.
PÇ 10	Üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirme bilincine sahiptir.	<i>İhtisas Semineri I-II, Öğretmenlik Uygulaması, Gönüllülük Çalışmaları</i> derslerinde proje yönetimi, saha uygulamaları ve danışman geribildirimleriyle sorumluluk bilinci geliştirilmesi.
PÇ 11	Sosyoloji ile ilgili meseleleri ekip ya da bireysel olarak çözer.	<i>Sosyoloji Semineri I-II</i> kapsamında grup projeleri, bireysel araştırmalar ve vaka analiz çalışmaları ile çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirme.
PÇ 12	Bilgileri neden-sonuç ve eleştiri süzgecinden geçirir.	<i>Bilim Felsefesi, Sosyal Bilimler ve Mantık</i> derslerinde eleştirel düşünme teknikleri, karşılaştırmalı çözümleme ve tartışma yöntemlerinin uygulanması.
PÇ 13	Edindiği bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü aktarır.	<i>Sosyoloji Semineri I-II ve diğer sunum gerektiren derslerde</i> araştırma raporu yazımı, akademik sunumlar, poster

		hazırlama gibi yöntemlerle aktarım becerilerinin geliştirilmesi.
PÇ 14	Uzmanlık bilgisini toplumsal sorumluluk bilinciyle kullanır.	<i>Toplum Hizmeti Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları, Türkiye’de Yoksulluk Sorunu</i> gibi uygulamalı derslerde sosyal sorumluluk projeleri hazırlanması ve toplumsal fayda odaklı sunumlar yapılması.
PÇ 15	Bilgi üretim sürecinde etik değerlere uygun hareket eder.	<i>Sosyolojide Araştırma Teknikleri, Bilim Felsefesi, Sosyal Bilimler Metodolojisi</i> derslerinde araştırma etiği eğitimi, etik formlar, vaka çözümlemeleri ve sınıf içi tartışmalar yoluyla etik bilinç kazandırılması.

3.3.2 Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrencinin almış olduğu derslerin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı oranları ders sorumlusu tarafından AKTS sisteminde belirlenmiştir. Öğrenci başarı oranı ve bununla ilişkili mezun olan öğrenci sayısı, ders program çıktılarına ne düzeyde ulaşıldığını göstermektedir. Mezun olma aşamasında olan 4. Sınıf öğrencilerinin aldığı derslerin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı, ölçme ve değerlendirme sisteminin etkisini göstermesi bakımından önemlidir.

3.3.3 Sosyoloji Bölümü program çıktıları, ders müfredatının uygulanması ve diğer akademik faaliyetler (gezi, gözlem, sunum, akademik toplantılar vb.) ile sağlanmaktadır. Ders alma ve sınav yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilen dönemlik ders alma süreci sonucunda, belirlenen program çıktılarına ne derecede ulaşıldığı çeşitli sınav türleri ve anketler ile ölçülmektedir. Program çıktılarına ulaşmada belirleyici olan, açılan ders sayısı ve bu derslerin öğrenim çıktılarını sağlayacak şekilde yürütülmesidir. Program çıktıları ile bu derslerin amaç, içerik, öğrenme çıktıları ve program çıktısına katkısı, ölçme ve değerlendirme esasları ile başarı oranı arasında doğrudan bir ilişki mevcuttur. Bu sebeple aşağıda belirlendiği gibi her bir program çıktısı için kanıt olarak bu sürecin çeşitli aşamalardaki belgeleri listelenmiştir.

No	Program Çıktısı	Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ 1	Sosyoloji ile ilgili temel kavramsal bilgilere, uygulamadaki yansımalarını da göz önünde bulunduracak şekilde ileri düzeyde sahiptir.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 2	Sosyolojideki temel kavramları kavrayabilme ve kavramlar arası ilişkilere hakimdir.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

		5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 3	İnsanlar ve toplumlararası ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 4	Toplumlarının yaşadığı dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 5	Sosyal araştırma ve planlama bilgisine sahiptir.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 6	Kuramsal bilgileri analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme becerisine sahiptir.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 7	Yazılı ve görsel kayıtları kullanarak sosyoloji alanında özgün bilgi kaynaklarına ulaşır.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 8	Teknik olanaklarla bilgi elde eder ve alanın gerektirdiği donanımla rapor haline getirip sunar.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 9	Karar alma, uygulama ve davranış haline getirme süreçlerinde bilgileri kullanır.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı

		4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 10	Üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirme bilincine sahiptir.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 11	Sosyoloji ile ilgili meseleleri ekip ya da bireysel olarak çözer.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 12	Bilgileri neden-sonuç ve eleştiri süzgecinden geçirir.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 13	Edindiği bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü aktarır.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 14	Uzmanlık bilgisini toplumsal sorumluluk bilinciyle kullanır.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)
PÇ 15	Bilgi üretim sürecinde etik değerlere uygun hareket eder.	1-Programda açılan ders listesi 2-Ders içerik ve çıktıları 3-Sınav Evrakı 4-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 5-Bilimsel toplantı faaliyetleri (konferans vb.)

4 - ÖĞRETİM PLANI

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

Sosyoloji Bölümü Öğretim Planına uygun olarak, Sosyoloji öğrencilerine Sosyoloji lisans eğitiminin ilk yıllarında yakın disiplinleri tanımaları amacıyla, Sosyal Bilimlerin farklı alanlarından dersler vermektedir. 1. sınıfta Sosyoloji öğrencilerine Antropoloji, Hukuk, Psikoloji, Ekonomi ve Felsefe alanlarından dersler verilmektedir. Birinci sınıfta verilen farklı disiplinlere ait dersler sonrası 2. 3. ve 4. sınıfta ise zorunlu ve seçmeli olmak üzere Sosyolojinin belirli alt alanlarıyla ilgili derslerde Sosyolojik bilgi ve deneyimi geliştirebilme imkânı sunulmaktadır. Sosyoloji öğrencisinin, Sosyolojik bilgi birikimine sahip olmasının yanında, yorumlama ve eleştirel düşünme kabiliyetini geliştirmesi de beklenmektedir. Bu nedenle öğrencilerin bilgiye ulaşma, bilgiyi yorumlama ve üzerine düşünce geliştirme süreçlerini gerçekleştirebilecekleri dersler, özellikle 3. Sınıfın iki yarıyılında Sosyoloji Semineri I ve II dersleriyle sağlanmaktadır. Ayrıca bilimsel metin yazma konusunda öğrencilerin gelişimini destekleyen 4. Sınıfın her iki yarıyılında İhtisas Semineri I ve II dersleri mevcuttur. Birbirini takip eden bu dersler kapsamında bir öğretim üyesi danışmanlığında, öğrenciler bitirme tezi hazırlamaktadırlar. Müfredattaki ders oranları TYYÇ şartlarına göre belirlenmiştir.

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Türk Dili I	2	0	2	2	Türk Dili II	2	0	2	2
Yabancı Dil I	3	0	3	3	Yabancı Dil II	3	0	3	3
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
Sosyolojiye Giriş I	3	0	3	5	Sosyolojiye Giriş II	3	0	3	5
Sosyal Antropoloji	3	0	3	4	Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi	4	0	4	4
Sosyal Demografi	3	0	3	4	Temel Mantık	4	0	4	4
Psikolojiye Giriş	4	0	4	4	Bilim Tarihi	3	0	3	4
Felsefeye Giriş	4	0	4	4	Seçmeli ders II	2	0	2	3
Seçmeli Ders I	2	0	2	2	Seçmeli ders III	2	0	2	3
TOPLAM	26	0	26	30	TOPLAM	25	0	25	30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Klasik Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	5	Klasik Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	5
Sosyal Bilimler Metodolojisi	3	0	3	5	Kent Sosyolojisi	3	0	3	5
Aile Sosyolojisi	3	0	3	5	Sosyolojide Araştırma Teknikleri	3	0	3	5
Toplumsal Tabakalaşma	3	0	3	5	Hukuk ve Suç Sosyolojisi	3	0	3	5
Felsefe Tarihi I	3	0	3	4	Felsefe Tarihi II	3	0	3	4
Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2

Seçmeli Ders IV	3	0	3	4	Seçmeli Ders V	3	0	3	4
TOPLAM	20	0	20	30	TOPLAM	20	0	20	30
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Çağdaş Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	5	Çağdaş Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	5
Sosyolojide Araştırma ve İstatistik	3	0	3	5	Din Sosyolojisi	3	0	3	4
Türkiye’de Sosyoloji Tarihi	3	0	3	5	Sosyoloji Semineri II	3	0	3	5
Sosyoloji Semineri I	3	0	3	5	İletişim Sosyolojisi	2	0	2	4
Sosyal Psikoloji	4	0	4	5	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	4	0	4	4
Seçmeli ders VI	3	0	3	5	Bilim Felsefesi	3	0	3	4
TOPLAM	19	0	19	30	Seçmeli Ders VII	3	0	3	4
					TOPLAM	21	0	21	30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
İhtisas Semineri I	0	2	2	6	İhtisas Semineri II	0	2	2	6
Sosyal Bilimler ve Mantık	4	0	4	6	Türkiye’nin Toplum Yapısı	3	0	3	6
Seçmeli ders VIII	3	0	3	6	Seçmeli Ders XI	3	0	3	6
Seçmeli Ders IX	3	0	3	6	Seçmeli Ders XII	3	0	3	6
Seçmeli ders X	3	0	3	6	Seçmeli Ders XII	3	0	3	6
TOPLAM	13	2	15	30	TOPLAM	12	2	14	30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılta alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3’de verilmiştir.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
KP101 KARIYER PLANLAMA (SEÇ)	2	0	0	2	Hayır	Evet
SOS103 İNGİLİZCE I	3	0	0	3	Hayır	Evet
SOS105 FRANSIZCA I	3	0	0	3	Hayır	Evet
SOS107 ALMANCA I	3	0	0	3	Hayır	Evet
SOS121 BEDEN EĞİTİMİ	2	0	0	2	Hayır	Evet
SOS123 GÜZEL SANATLAR	2	0	0	2	Hayır	Evet
SOS125 BİLGİSAYARA GİRİŞ	2	0	0	2	Hayır	Evet
SOS127 KLASİK SOSYOLOJİ METİNLERİ	2	0	0	2	Evet	Hayır
SOS129 DÜNYA TARİHİ I	2	0	0	2	Evet	Hayır
SOS131 TÜRK EDEBİYATINDA TOPLUMSAL TİPLER	2	0	0	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi				23		

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SOS104 İNGİLİZCE II	3	0	0	3	Hayır	Evet
SOS106 FRANSIZCA II	3	0	0	3	Hayır	Evet

SOS108 ALMANCA II	3	0	0	3	Hayır	Evet
SOS120 ÇAĞDAŞ SOSYOLOJİ METİNLERİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
SOS122 EKONOMİYE GİRİŞ	2	0	0	3	Hayır	Evet
SOS124 SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ	2	0	0	3	Hayır	Evet
SOS126 HUKUKA GİRİŞ	2	0	0	3	Hayır	Evet
SOS130 DÜNYA TARİHİ II	2	0	0	3	Hayır	Evet
SOS132 BATI EDEBİYATINDA TOPLUMSAL TİPLER	2	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				27		

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SOS213 KIR SOSYOLOJİSİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS215 MODERN SİYASİ DÜŞÜNCE TARİHİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS217 KÜLTÜR SOSYOLOJİSİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS219 OSMANLICAYA GİRİŞ	3	0	0	4	Hayır	Evet
SOS221 EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS223 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BAĞIMLILIĞI	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				24		

IV. YARIYIL/BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SOS212 EKONOMİ SOSYOLOJİSİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS214 TÜRKİYE'DE DEMOKRASİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS216 OSMANLICA SOSYOLOJİ METİNLERİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS218 MODERN SİYASİ İDEOLOJİLER	3	0	0	4	Evet	Hayır

SOS220 TÜKETİM SOSYOLOJİSİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS222 TEKNOLOJİ OKUYAZARLIĞI VE BİLİŞİM ETİĞİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				24		

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SOS311 SİYASET SOSYOLOJİSİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
SOS313 SİNEMA SOSYOLOJİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
SOS319 TÜRKİYE'DE DÜŞÜNCE TARİHİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
SOS321 SOSYAL HİZMETLER VE POLİTİKALARI	3	0	0	5	Evet	Hayır
SOS325 GENÇLİK SOSYOLOJİSİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi				25		

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GC302 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)	2	0	0	4	Hayır	Evet
SOS314 DEĞİŞİM SOSYOLOJİSİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS316 ETNİSİTE VE MİLLİYETÇİLİKLER	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS318 TÜRKİYEDE KENTLEŞME SORUNLARI	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS320 DEZAVANTAJLI GURUPLAR SOSYOLOJİSİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
SOS328 NİCEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	3		0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				24		

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SOS405 SANAT SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS407 KÜRESELLEŞME VE KİMLİK	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS409 OSMANLI TOPLUM YAPISI	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS411 ÇALIŞMA SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS413 BEDEN SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS415 YAŞLILIK SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS417 YENİ TOPLUMSAL HAREKETLER	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS419 TARİHSEL SOSYOLOJİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS421 TEKNOLOJİ SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS423 ORTADOĞU SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS425 SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS427 NİTEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
Toplam Kredi				72		

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GRS402 GİRİŞİMCİLİK (SEÇ)	3	0	0	6	Hayır	Evet
SOS406 ENDÜSTRİ VE MODERNLEŞME SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS408 BİLGİ SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS410 TOPLUMSAL CİNSİYET SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS412 ÇEVRE SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS414 İNSAN HAKLARI VE SİYASET TEORİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS416 TÜRKİYEDE YOKSULLUK SORUNU	3	0	0	6	Evet	Hayır

SOS418 DİL SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS420 TÜRKİYEDE SİVİL TOPLUM	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS422 GÖÇ SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS424 GÜNDELİK YAŞAM SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS426 AFRIKA ÇALIŞMALARI	3	0	0	6	Evet	Hayır
SOS428 EDEBİYAT SOSYOLOJİSİ	3	0	0	6	Evet	Hayır
Toplam Kredi				78		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

4.1.2 Sosyoloji Bölümü; öğretim planı ve bölüm öğretim amaçları doğrultusunda, Sosyoloji alanına hâkim, Sosyal Bilimlerdeki disiplinler arası bilgi üretimini takip eden ve bilimsel standartları önceleyen öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Dolayısıyla Sosyoloji programı araştırma faaliyetlerine önem veren, bilimsel araştırma yetkinliğine sahip, analizde bulunan, yorumlama yapma becerisi gelişmiş, toplumu analitik değerlendirme kabiliyetine sahip, nitelikli bilim insanları yetiştirecek şekilde planlanmıştır.

Bölüm Öğretim Planının I. ve II. Yarıyılında Sosyoloji Bilim dalının temel çalışma prensipleri doğrultusunda öğrencilere bilgi veren temel derslere ağırlıklı olarak yer verilmektedir. Bunun yanında, III. ve IV. Yarıyıllarda hem alana uygun temel öğretim dersleri hem de alanını uygun öğretim dersleri yoğun bir biçimde verilmektedir. Sosyoloji alanına uygun öğretim derslerinin AKTS'si temel derslerin AKTS'lerinden daha fazla olacak şekilde arttırılmıştır. Buna ek olarak, III. ve IV. Yarıyıllarda alan dışı seçmeli dersi de öğrenciler almaktadırlar. V. ve VI. Yarıyıllarda da hem alana uygun temel öğretim dersleri hem de alanını uygun öğretim dersleri yoğun bir biçimde verilmektedir. Önceki yarıyıllarda olduğu gibi V. ve VI. Yarıyıllarda da Sosyoloji alanına uygun öğretim derslerinin AKTS'si temel derslerin AKTS'lerinden daha fazla olacak şekilde arttırılmıştır. V. ve VI Yarıyıllarda ders programına dâhil edilen Sosyoloji Semineri I ve Sosyoloji Semineri II dersleri ile öğrenciler 1. ve 2. Sınıflarda teorik olarak öğrendikleri sosyal bilimsel bakış açılarını, araştırma yöntemlerini, edindikleri etik değerleri uygulayabilecekleri birbirini takip eden dersler almaktadırlar. Bu dersler kapsamında öğrenciler, birebir kendilerinin yürüttüğü hocalarının gözetiminde araştırma yapma, bilgiye ulaşma, inceleme, bilgiyi yorumlama, analizde bulunma ve üzerine düşünce geliştirme süreçlerini gerçekleştirmekte ve Seminer dersi kapsamında bilimsel metin yazarak ve sunum yaparak dersi tamamlamaktadırlar. VII. ve VIII. yarıyıllarda ders programında seçmeli dersler ağırlık kazanmaktadır. VII. ve VIII. yarıyıllarda her dönem için 3'er adet alan içi seçmeli ders seçimiyle gerçekleşmektedir. Ayrıca VII. ve VIII. Yarıyıllarda İhtisas Semineri I ve İhtisas Semineri II adıyla birbirini takip eden bu dersler kapsamında bir öğretim üyesi danışmanlığında öğrenciler bitirme tezi hazırlamaktadırlar.

4.1.3 Öğretim Planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğine dair göstergeler aşağıda müfredatta yer derslerle ilişkilendirilerek gösterilmiştir.

- Genel, Kurumlar, Aile, Ekonomi, Siyaset, Eğitim, Sağlık, Din, Hukuk, Uygulamalı Sosyoloji gibi sosyolojinin temel alanları hakkında bilgi sahibi olma; Sosyolojiye Giriş, Aile Sosyolojisi, Din Sosyolojisi, Eğitim Sosyolojisi, Kent Sosyolojisi, Hukuk Sosyolojisi, İktisat Sosyolojisi, Siyaset Sosyolojisi, Göç Sosyolojisi, Türkiye'de Sosyolojik Düşünce, Sağlık Sosyolojisi, Toplumsal Tabakalaşma.

- Sosyolojinin ve sosyolojik çözümlemenin tarihsel gelişimi, insan toplumsal hayatının anlaşılması ve açıklanmasında sosyolojik çözümlemeyi ilgilendiren temel ontolojik, epistemolojik, metodolojik ve kuramsal sorunlar, istihdam edilen başlıca bakış açıları, temel kavramlar, kuramlar, metodolojik yaklaşımlar, araştırma ve veri analiz yöntemleri hakkında bilgi sahibi olma; Klasik Ve Çağdaş Sosyoloji Teorileri, Sosyolojiye Giriş, Sosyal Bilimler Metodolojisi, Sosyolojide Araştırma Ve İstatistik, Nicel Araştırma Teknikleri, Nitel Araştırma Teknikleri...

- Diğer alanlardaki meslektaşları ve ilgili kişilerle birlikte çalışarak toplumsal ilişkiler, süreçler ve yapıların işleyiş biçimlerini, toplumsal politikaların etki ve sonuçlarını değerlendirebilme; Modern Siyasi Düşünce Tarihi, Modern Siyasi İdeolojiler, Dünya Tarihi, Türkiye'de Demokrasi, Sosyal Demografi, İletişim Sosyolojisi, Sinema Sosyolojisi, tüketim Sosyolojisi, Çevre

Sosyolojisi, Kültür Sosyolojisi, Endüstri ve Modernleşme Sosyolojisi, Gençlik Sosyolojisi, Yaşlılık Sosyolojisi, Yeni Toplumsal Hareketler...

- Yeni politika  nerileri geliştirebilmek için temel veya uygulamalı yüksek vasıflı araştırma projeleri tasarlayabilme, uygulayabilme ve elde edilen verileri uygun yöntem ve teknikleri kullanarak analiz edebilme; Türkiye’de Sivil Toplum, Sosyal Hizmetler ve Politikaları, Siyaset Sosyolojisi...

- Diğer sosyal bilimler (tarih, edebiyat, sanat tarihi, hukuk, sosyoloji, felsefe vb.) alanlarından faydalanabilme; Felsefeye Giriş, Sosyal Antropoloji, Bilgi Felsefesi, Temel Mantık, Sosyal Bilimler Ve Mantık, Psikolojiye Giriş I-II, Hukuk Ve Suç Sosyolojisi, Sinema Sosyoloji, Sosyal Psikoloji, Gelişim Ve  ğrenme Psikolojisi, Sanat Sosyolojisi, Tarihsel Sosyoloji, Edebiyat Sosyoloji.

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulamasında öğrenciler, öncelikle ortak zorunlu dersleri almaktadırlar. Birinci ve ikinci sınıflarda Sosyoloji alanına uygun temel  ğretim dersleri verilmektedir. Daha sonraki sınıflarda alanına uygun dersler ve seçmeli derslerle Sosyoloji bilim dalına ait derslere öğrenciler yoğunlaşmaktadırlar.

Derslerin işleniş biçimi derslerin kapsamına göre değişmekle birlikte çoğunlukla; dersler bir sorunsala dayalı biçimde ele alınmaktadır. Ayrıca dersin aktarımı sırasında, soru-cevap, interaktif tartişma, anlatım, sunum yöntemleri kullanılarak derste öğrenciler olabildiğince aktif birer katılımcı haline getirilmeye çalışılmaktadır.

Afyon Kocatepe  niversitesi’ne bağlı bütün dersler Bologna Süreci çerçevesinde,  niversitemizin resm  web sayfasında tanıtılmış, her dersin öğrenme  ıktıları, ders materyalleri ve derste kullanılan öğrenme teknikleri  evrimi i ortamda öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü ile ilgili bütün derslerde kullanılan  ğretim planı, uygulama yöntemi ve ders tanıtım bilgileri aşağıdaki adreste görüntülenebilir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=110#>

Bölümümüz  ğretim planında, birbirini takip eden dersler vardır. Sosyoloji Semineri I ve Sosyoloji Semineri II, İhtisas Semineri I ve İhtisas Semineri II dersleri birbirleriyle ilişkili olduğundan birbirlerini takip eden derslerdir.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Öğretim planının uygulanmasında ağırlıklı olarak sınıf içi etkileşime dayalı bir yöntem izlenmekte; anlatım, soru-cevap, tartişma, beyin fırtınası, takım çalışması, örnek olay incelemesi, rapor hazırlama/sunma gibi çeşitli teknikler kullanılmaktadır. Afyon Kocatepe  niversitesi’ne bağlı bütün dersler Bologna süreci çerçevesinde sanal ortamda tanıtılmış, her dersin öğrenme  ıktıları, ders materyalleri, derste kullanılan öğrenme teknikleri ve dersti yürüten  ğretim üyesinin dersle ilgili belirlediği görüşme saatleri internet üzerinde öğrencilerin erişimine sunulmuştur. Bu çerçevede bütün derslerde kullanılan  ğretim planı uygulama yöntemi ders tanıtım bilgileri sayfalarından görülebilir.

Tüm derslerin içeriği,  ğretim yöntem ve teknikleri, haftalık ders akışı, dersin amaçları,  l me ve değerlendirme yöntemi,  n ya da yan koşullar, önerilen ders materyalleri ve okuma listeleri aynı sayfadan görülebilir.

Öğretim planında birbirini takip eden derslerin sıralı olarak alınması için herhangi bir yaptırım uygulanmamakta, kayıt yenileme ve ders seçimi sırasında öğrencilere verilen danışmanlık hizmetleri çerçevesinde gerekçeli olarak açıklamalar yapılmaktadır.

Her akademik yıl içinde öğrenim planında değişiklik yapılabilir. Öğretim planında değişiklik yapmak isteyen öğretim üyeleri istedikleri değişiklikleri bölüm başkanlığına iletir, bu değişiklikler bölüm başkanlığı tarafından onaylandığı takdirde Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan değişiklikler Rektörlük tarafından da onaylandığı takdirde yürürlüğe girmektedir.

4.3.1 Sosyoloji Bölüm Kurulu Bölüm Başkanlığı'nın yönetiminde öğretim planının öngördüğü biçimde 240 AKTS kredilik zorunlu ve seçmeli derslerle mezun olmayı güvence altına almıştır.

Dersler dönemlik açılmaktadır. Her yarıyıl için öğrencilerin her dönem en az 30 AKTS'lik ders almaları, akademik danışmanlar ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmekte, AKTS ve ders eksikliği olan öğrenciler uyarılmaktadır. Bu hususta takip edilen yöntem, öğrenci ile birebir iletişim kurarak, yüz yüze veya çevrimiçi sistemler üzerinden bilgilendirmek ya da telefonla haberleşmek yoluyla bilgilendirilerek öğrenci ile iş birliği içinde ders seçiminin eksiksiz bir biçimde gerçekleştirilmesidir. Öğretim programı çerçevesinde dersleri veren öğretim elemanları tarafından derste kullanılacak akademik kaynakların seçiminin yapılması ve ders içeriklerinin belirlenmesi önem taşımaktadır. Dersin konusunun öğrenci kazanımlarının güvence altına alınabilmesi adına gerektiğinde dersi veren öğretim üyesi tarafından kısmen ya da tamamen güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Kurullarda lisans programıyla ilgili öğretim elemanlarının ve öğretim üyelerinin tespit ettikleri veya öğrencilerin dile getirdikleri konular tartışılarak, iç ve dış paydaşların düşünce ve beklentileri göz önünde bulundurularak, lisans programı öğretim planının sürekli güncellenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Sosyoloji eğitimine başlayan öğrencilerin 1. Sınıfta özellikle Sosyal Bilimlerin farklı dallarıyla tanışmaları amaçlanmaktadır. Ayrıca Sosyolojiye yakın olan Felsefe gibi alanların da eğitimi bölümün öğretim amaçları arasındadır. 1. Sınıf dersleriyle öğrenciler, Sosyal Bilimler alanına genel bir giriş yapmaktadır. 2. Sınıfta III. ve IV. Yarıyıllarda geçerli olmak üzere her yarıyıl bir alan dışı seçmeli ders alan öğrenciler ayrıca Sosyolojinin alt alanlarına aşina olabilecekleri farklı dersler almakta, hem de alan içi seçmeli dersleri takip etmektedirler. 3. Sınıftan itibaren Sosyoloji Semineri dersini almaya başlayan Sosyoloji öğrencileri birbirini takip eden Sosyoloji Semineri I ve II dersleriyle bilimsel araştırma yapma, analizde bulunma, rapor hazırlayarak bilimsel bir metin yazma ve sunum yapma becerisi kazanmaktadırlar. Ayrıca V. ve VI. yarıyıllarda öğrenciler seçtikleri alan içi seçmeli derslerle Sosyoloji alanının farklı alt dalları hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmaktadır. Bu seçmeli dersler; Siyaset Sosyolojisi, Sinema Sosyoloji, Türkiye'de Düşünce Tarihi, Sosyal Hizmetler ve Politikaları, Gençlik Sosyolojisi, Gönüllülük Çalışmaları, Değişim Sosyolojisi, Etnisite ve Milliyetçilikler, Türkiye'de Kentleşme Sorunları, Dezavantajlı Gruplar Sosyolojisi, Nicel Araştırma Teknikleri olarak sıralanabilir. 4. Sınıftan itibaren VII. ve VIII. yarıyıllarda öğrenciler aldıkları İhtisas Semineri dersi kapsamında teorik ya da alan araştırması biçiminde bitirme tezi hazırlamaktadırlar. Öğrenciler İhtisas Semineri I ve II derslerinde kendisine danışmanlık yapan bir öğretim üyesi ile birlikte çalışarak bitirme tezini iki yarıyıl tamamlamaktadırlar.

Ayrıca 4. Sınıfın her iki yarılında da öğrenciler yoğun bir biçimde alan içi seçmeli dersler almaktadırlar. Sanat Sosyolojisi, Küreselleşme ve Kimlik, Osmanlı Toplum Yapısı, Çalışma Sosyolojisi, Beden Sosyolojisi, Yaşlılık Sosyolojisi, Yeni Toplumsal Hareketler, Tarihsel Sosyoloji, Teknoloji Sosyolojisi, Ortadoğu Sosyolojisi, Sağlık Sosyolojisi, Nitel Araştırma Teknikleri dersleri VII. Yarıyılın seçmeli dersleri oluşturmaktadırlar. Girişimcilik, Endüstri ve Modernleşme Sosyolojisi, Bilgi Sosyolojisi, Toplumsal Cinsiyet Sosyolojisi, Çevre Sosyolojisi, İnsan Hakları ve Siyaset Teorisi, Türkiye’de Yoksulluk Sorunu, Dil Sosyolojisi, Türkiye’de Sivil Toplum, Göç Sosyolojisi, Gündelik Yaşam Sosyolojisi, Afrika Çalışmaları, Edebiyat Sosyolojisi VIII. Yarıyılın seçmeli derslerini oluşturmaktadırlar. VII. ve VIII. yarıyılarda öğrenciler 3’er adet alan içi seçmeli ders seçerek Sosyolojinin farklı alt dallarında dersler alarak Sosyolojik bilgilerini derinleştirme imkânı bulmaktadırlar. Seçmeli dersler öğrencilerin Sosyoloji bilgilerini genişletecek bir perspektifle yapılandırılmaktadır. Ayrıca çeşitli derslerde alan gezileri düzenlenmekte ve öğrenciler bu çerçevede araştırma ödevleri/raporları hazırlamaktadırlar.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenleri Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4’de gösterildiği şekilde ayrıntılı olarak tablolandırılmıştır. Buna göre Tablo 4.1’de gösterildiği üzere bölümümüzde alanına uygun temel öğretim derslerinin müfredata oranı %40,14, alanına uygun öğretim derslerinin müfredata oranı ise, %46,66’dır. Seçmeli derslerin müfredata oranı ise %27,5’dür. Bölümümüzde alanına uygun temel öğretim dersleri toplam 97 kredi, alanına uygun öğretim dersleri toplam 112 kredi ve seçmeli dersler de toplam 66 kredidir.

Dört yıllık lisans programımızda özellikle felsefe grubu öğretmenliği için gerekli olan 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji ve 8 kredi mantık derslerini seçebilecek düzenlemeler yapılmıştır. Öğrenciler eğer isterler ise bu dersleri 4 yıl içerisinde tamamlayabilmektedirler. Ayrıca 2024 bahar yarıyılı itibarıyla Pedagojik formasyon derslerini öğrenim hayatı içerisinde almak isteyen lisans öğrencileri de 9 adet ders ve toplam 40 AKTS ders alarak formasyon belgesini alabilmektedir.

4.5.2. Öğrenciler 1. Sınıf bahar yarıyılından itibaren seçmeli ders almaya başlayabilmektedirler. Felsefe Grubu Öğretmenliği için Mantık dersleri almaya başlayarak dönemlik yük olan 30 AKTS, 36 AKTS’lik bir ders yükü ile karşılanmaktadır. 2. Sınıftan itibaren lisans öğrencileri güz yarılında en az 1 bölüm içi seçmeli ders almak durumundadırlar. Bu yarıyılın ikinci seçmeli dersi ise bölüm içi ya da bölüm dışı seçilebilmektedir. 2. Sınıf bahar yarıyılında bölüm öğrencileri iki adet bölüm içi seçmeli ve bir de bölüm dışı seçmeli ders alabilmektedir. Öğrenci kendi isteği doğrultusunda üç semeli dersi de bölüm içi alabilmektedir. 3. Sınıf güz yarılında öğrenciler toplamda 3 seçmeli ders almaktadırlar. Bu derslerin en az 2 tanesi bölüm içinden iken, diğer ders ise bölüm içi veya bölüm dışı seçimlidir. İsteyen öğrenci bölüm içi isteyen de bu son dersi bölüm dışı alabilmektedir. 4. Sınıf güz yarılında öğrenciler toplamda 4 seçmeli ders almaktadırlar. 4 dersin en az ikisi bölüm içi olmalıdır. Seçmelilerden mutlaka bir tanesi de bölüm dışı olmak zorundadır. Geriye kalan son seçmeli ders ise seçeneklidir. İsteyen öğrenci bölüm içi isteyen öğrenci de bölüm dışı olarak alabilmektedir. 4. Sınıf bahar yarılında öğrenciler toplamda 4 seçmeli ders almaktadırlar. 4 dersin en az ikisi bölüm içi olmalıdır. Seçmelilerden mutlaka bir tanesi de bölüm dışı olmak zorundadır. Geriye kalan son seçmeli ders ise seçeneklidir. İsteyen öğrenci bölüm içi isteyen öğrenci de bölüm dışı olarak alabilmektedir.

4.5.3 Seçmeli dersler her dönemde alınabilmektedir. 1. Sınıf güz döneminde seçmeli 1 ders vardır bunun dışında her dönem en az seçmeli 2 ders alınabilmektedir. Böylece öğrenciler 30 AKTS ders yükü içerisinde kalarak en az 15 seçmeli ders alabilmektedir. Not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler dönem yüküne ilave olarak 6 AKTS, 3.00 ve üzerinde olanlar ise 10 AKTS fazladan ders alabilmektedir. Bu durumda öğrenciler daha fazla seçmeli ders alabilme imkânına da kavuşmaktadır.

4.5.4 Bölümümüzde mezuniyet için en az 240 AKTS gerekliliği bulunmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına gelinceye kadar bu dersleri düzenli olarak almaları gerekmektedir. Her öğrenciye atanmış olan Akademik Danışmanlar, gerçekleştirdikleri yüz yüze ya da çevrimiçi görüşmelerle öğrencilerin ders seçimlerini ve ders onay işlemlerini tamamlamaktadırlar.

2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Eğitim Dönemi için Danışman öğretim üyeleri ve öğretim elemanları aşağıda belirtilmiştir:

1. Sınıf NÖ ve İÖ. Akademik Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Songül ALKAN ve Arş. Gör. Ahsen Begüm ALTUNTAŞ.
2. sınıf NÖ ve İÖ. Akademik Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Serhat TOKER ve Arş. Gör. Serkan ÇELİK.
3. sınıf NÖ ve İÖ. Akademik Danışmanı: Doç. Dr. Fatma DORE ve Dr. Öğr. Ü. Gözde AYKUT.
4. sınıf NÖ ve İÖ. Akademik Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan AKKOÇ ve Ar. Gör. Yasemin Fatma YURT.

5 - ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Bölümümüzdeki öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına göre dağılımları aşağıdadır:

Prof. Dr.	Mehmet KARAKAŞ	Genel Sosyoloji ve Metodoloji ABD Başkanı
Prof. Dr.	Hüseyin Koçak	Kurumlar Sosyolojisi ABD Başkanı
Doç. Dr.	Fatma DORE	Toplumsal Yapı ve Değişme ABD Başkanı
Doç. Dr.	İlteriş YILDIRIM	Uygulamalı Sosyoloji ABD
Doç. Dr.	Bedir SALA	Uygulamalı Sosyoloji ABD Başkanı
Doç. Dr.	Fethi NAS	Uygulamalı Sosyoloji ABD
Doç. Dr.	Osman METİN	Uygulamalı Sosyoloji ABD
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet ERKOL	Genel Sosyoloji ve Metodoloji ABD
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan AKKOÇ	Kurumlar Sosyolojisi ABD
Dr. Öğr. Üyesi	Serhat TOKER	Kurumlar Sosyolojisi ABD
Dr. Öğr. Üyesi	Muhammed Salim DANIŞ	Genel Sosyoloji ve Metodoloji ABD
Dr. Öğr. Üyesi	Songül ALKAN AYKAÇ	Genel Sosyoloji ve Metodoloji ABD
Dr. Öğr. Üyesi	Gözde AYKUT	Uygulamalı Sosyoloji ABD
Arş. Grv.	Serken ÇELİK	Toplumsal Yapı ve Değişme ABD
Arş. Grv.	Ahsen Begüm ALTINTAŞ	Genel Sosyoloji ve Metodoloji ABD
Arş. Grv.	Yasemin Fatma YURT	Kurumlar Sosyolojisi ABD

5.1.1 Tablo 5.1’de görüldüğü gibi bölümümüzde tam zamanlı 2 Profesör, 5 Doçent ve 6 Doktor Öğretim üyesi ile 4 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Görevli öğretim üyesi kadromuz bölümümüzün tüm derslerine girmeye yetecek sayıdadır. Nicelik olarak ihtiyacı karşılayan akademik kadromuz, Ek 1.2’de verilmiş olan özgeçmişlerinden görüleceği üzere nitelik açısından da yeterlidir. Öğretim üyelerimizin herhangi bir nedenle bir eğitim-öğretim döneminde mevcut olmadığı durumda, üniversite dışından bir öğretim üyesine ihtiyaç duyulmamakta, zorunlu haller dışında bölümümüzün ders yükü öğretim elemanlarımız tarafından karşılanabilmektedir. İlaveten, öğretim kadromuz üniversitenin diğer fakültelerinin lisans ve lisansüstü programlarında da dersler vermektedir.

Öğretim kadromuz, bölümümüz bünyesindeki akademik çalışmalarına devam etmekle birlikte yurt içi ve yurt dışında düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay, seminer, konferans gibi akademik etkinliklere katılmakta ve bunların düzenlenmelerinde görev almaktadırlar.

Öğretim elemanlarımız, akademik çalışmalarını bölüm öğretim üyeleriyle paylaşma ve fikir alışverişinde bulunma, sosyal etkinlikler için karşılaşılan sorunlara çözüm önerileri sunma amacıyla periyodik olarak toplanmaktadır.

Bölümümüz öğretim kadrosu yerel ve ulusal kanalların düzenlediği toplumsal içerikli programlara da katılmaktadırlar. Üniversitemiz rektörü de olan Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ çeşitli medya kanalları aracılığıyla gerek eğitim öğretim gerekse toplumsal konularda birçok söyleşiler yapmakta, röportajlar vermektedir. Bunlardan biri örneğin, Kanal 3 Televizyonunda “15 Temmuz Darbe Girişiminin Sosyolojisi” üzerine vermiş olduğu röportajdır. Yerel bir TV kanalı olan Kanal 3’te, bölümümüz öğretim elemanlarının zaman zaman Sosyoloji içerikli konularda görüş bildirmek üzere konuk olmaktadır.

Öğretim elemanlarımız arasında doktora sonrası araştırma programlarını (TÜBİTAK 2219) yurt dışında gerçekleştirenler vardır. Bölüm başkanımız Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK 2013'te ABD'ye, Doç. Dr. Fatma DORE 2021 yılında İngiltere'ye, Doç. Dr. Bedir SALA 2022'de ABD'ye, Doç. Dr. Fethi NAS 2023'de Hırvatistan'a, Doç. Dr. Osman METİN 2018'de Kanada'ya doktora sonrası araştırmacı olarak giderek 1 yıllık çalışma yürütmüşlerdir. Yine bölüm araştırma görevlimiz, Serkan Çelik doktora tez çalışması hakkında araştırma-inceleme yapmak üzere (2024-25) bir yıllığına İngiltere'ye gitmiş bulunmaktadır.

Her yıl ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapan, alanında uzman bölüm elemanlarımız TÜBİTAK, YÖK, ERASMUS, BAP gibi kurumların desteğiyle yurt içi ve yurt dışında akademik etkinliklere katılım sağlamak, çalışmalarını istikrarlı bir şekilde artış göstermektedir.

5.1.2 Çalışma alanlarına göre dağılımını gösteren liste ve Tablo 5.1'de belirtilen akademik yük özetleri, öğretim kadromuzun bölümümüzün akademik etkinliklerini yürütecek nicelik ve niteliğe sahip olduğunu kanıtlamaktadır. Bu çerçevede bölümümüz bünyesinde yer alan öğretim üyesi ve görevlilerimizin sayıca yeterli olması, öğrencilerimizin dersler veya bölümle ilgili sorunlarını öğretim elemanlarına iletebilmelerinde kolaylık sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarımız her dönem kapılarına astıkları ders programlarında, öğrencilerimizle iletişime geçebilmek amacıyla özel saatler belirleyerek danışmanlık hizmetini de sağlamaktadırlar. Bölümümüzde öğrencilerimize danışmanlık hizmetleri, bölümümüz bünyesinde yer alan anabilim dalı başkanlıkları ile iş birliği içinde Bölüm Başkanlığı'na bağlıdır. Öğrencilerimiz yönelmek istedikleri anabilim dalının öğretim elemanları ile görüşerek bilgi alabilmektedir.

5.1.3 Sosyoloji Bölümü öğretim üyeleri, Sosyoloji bölümünde ders vermek dışında diğer bölümlerde ders vermekte, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında da danışmanlıklar yapmaktadır. Öğretim üyeleri, eğitim öğretim faaliyetleri dışında araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunmaktadır. Sosyoloji Bölümü öğretim üyeleri tarafından yürütülmüş çeşitli araştırma projeleri tamamlanmıştır. Bunun dışında çok sayıda diğer kurumlarda desteklenmiş araştırma projeleri gerçekleştirilmiştir. Öğretim üyeleri yoğun bir şekilde yayın faaliyetleri içerisindeyler. Bölüm öğretim üyeleri çok sayıda kitap, makale yazımı gerçekleştirilmiş ve ayrıca çok sayıda ulusal ve uluslararası düzeyde kongrelerde bildiri sunmuşlardır. Bölüm öğretim üyeleri eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetleri dışında ayrıca toplumsal sorumluluk projelerinde yer almışlardır.

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, 01 Eylül 2024 tarihinde yürürlüğe girmiş bulunan Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Bölümümüzde, derslerin niteliğine ve içeriğine uygun olarak diğer fakülte ve bölümlerden destek talep edilmektedir. Destek talep edilen fakülteler arasında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Sandıklı Meslek Yüksek Okulu yer almaktadır. Ayrıca Fakülte bünyesinde bulunan Felsefe, Psikoloji ve Tarih

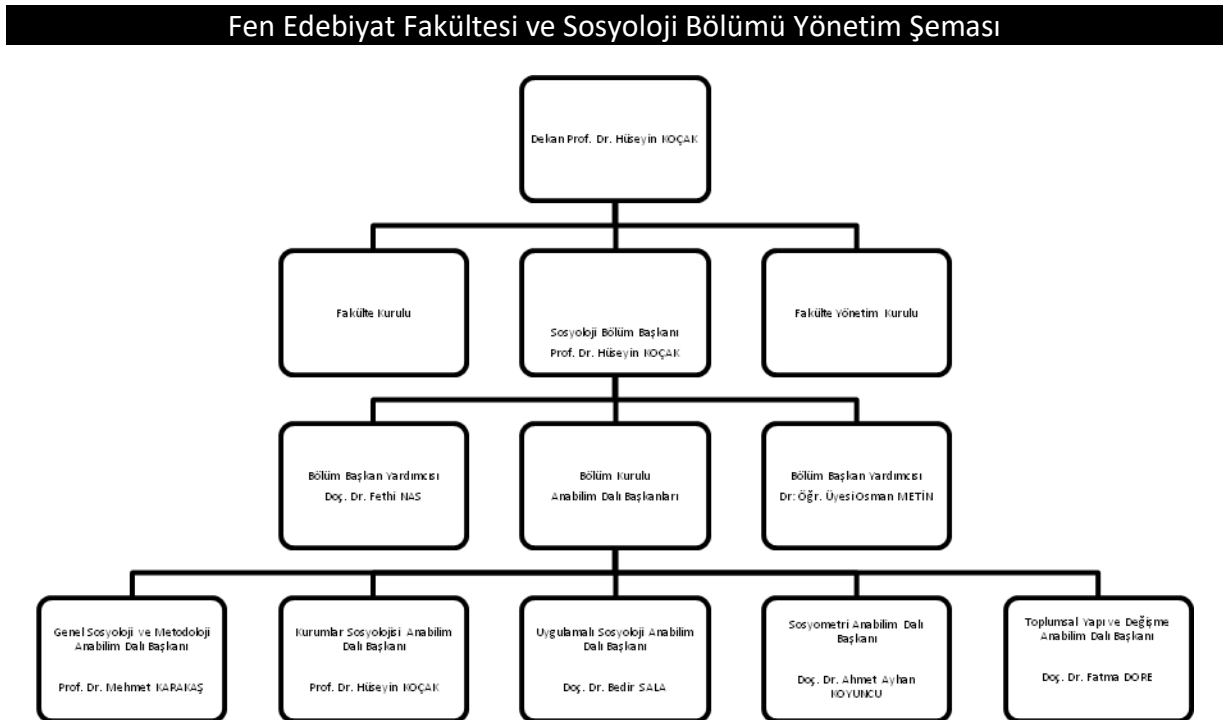
bölümlerinde seçmeli ve zorunlu dersler için destek talep edilmektedir. Destek talep edilen öğretim üyeleri, zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili uzman olduğu bilinen ve akademik çalışmaları olanlardan oluşmaktadır.

6 - YÖNETİM YAPISI

6.1 Sosyoloji Bölümü, kurulduğu günden itibaren YÖK Kanunu'nda ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen bir yönetim yapısına sahip olmuştur. Kuruluş ve yönetim yapısı ile bu yapının ana kuruluş içindeki yeri ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir. Öğretim faaliyetleri düzenli olarak yürütülmekte, destek hizmetleri bölümdeki dersler ve öğretim elemanlarının durumu ile bağlantılı olarak gerçekleştirilmektedir.

Bölümde kararlar Anabilim Dalı Başkanlarının katıldığı Bölüm Kurulu toplantısında alınmaktadır. Ayrıca her ay özellikle her yarıyıl başında ve sonunda sınıf danışmanları, araştırma görevlileri ve bütün öğretim üyelerinin katılımı ile genel anlamda değerlendirmeler yapılan bölüm toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik uygulanan stratejiler değerlendirilmekte ve yeni kararlar alınmaktadır.

Sosyoloji Bölümü yönetim yapısı aşağıdaki tablo ve şemada gösterilmiştir.



Sosyoloji Bölümü yönetimi, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Ana Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşan Bölüm Kurulu tarafından yürütülmektedir. Ayrıca bölümde dokuz komisyon görev yapmakta olup yönetim kararları geniş katılımlı olarak alınmakta ve uygulanmaktadır.

Bölüm Başkanlığının üst yönetimi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'nın üst yönetimi ise Üniversite Rektörlüğü ve ilgili kurullardır. (<https://fef.aku.edu.tr/organizasyon-semasi/>).

6.2 Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejiler, program ve yöntemler belgelendirilmiştir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları, bölümümüz kalite elçisi (Doç. Dr. Fatma DORE) tarafından incelenerek iyileştirmeye açık yönler ile tespitleri kapsayan raporlar Bölüm Kurulunda görüşülerek değerlendirilmektedir. Bu anlamda bölümde okutulan derslerden, ders değerlendirme raporlarına göre başarı oranı %50'nin altında kaldığı Bölüm Kurulu tarafından tespit edilen derslerin öğretim üyeleri, konunun değerlendirilmesi ve başarının artırılmasına yönelik alınacak tedbirleri konuşmak üzere bölüm toplantısına davet edilmektedir.

Sosyoloji Bölümü ders programında verilen tüm derslerin sınav soru kâğıtları, cevap anahtarları dersin sorumlusu olan öğretim üyesi tarafından arşivlenerek saklanmaktadır. Sosyoloji Bölümü'ne ait bu tür belgeler ilgili öğretim üyelerinden talep edilebilmektedir.

6.3 Arşivler, AKÜ Fen-Edebiyat Fakültesi ve Sosyoloji Bölümünde dijital kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır. Bölümümüzde yapılan tüm yazışmalar ve belgeler, üniversitemizin “Elektronik Belge Yönetimi ve Arşivleme Sistemi” (EBYS) (<https://ebys.aku.edu.tr/enVision/Login.aspx>) uygulaması sayesinde elektronik ortamda muhafaza edilmekte olup toplantı tutanakları gibi önemli bazı belgeler ise yazılı olarak da saklanmaktadır. Öğrencilere ait sınav kâğıtları, ödevler, proje raporları yönetmelikte geçen süre içerisinde bölüm başkanlığına imza karşılığında teslim edilip Dekanlık arşivinde bölümümüze ait kısımda öğretim üyelerince muhafaza edilmektedir. EBYS arşivleme sisteminden bir görünüm aşağıda yer almaktadır



6.4 Bölümde iç işleyişi denetlemek, Bölüm başkanının sorumluluğundadır. İşleyişle ilgili herhangi bir sorun olması durumunda ana bilim dalı başkanlarından oluşan bölüm

kurulu toplanmakta ve sorun teşkil eden konu görüşülerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Bölümde işlerin aksatılmaması, düzenli yürütülebilmesi ve sorumlulukların öğretim elemanları arasında paylaşılması amacıyla oluşturulan komisyon ve sistemler de mevcuttur. Bu komisyonlar ve görevleri bölümümüz web sayfasında paylaşılmıştır (<https://sosyoloji.aku.edu.tr/komisyonlar/>). Bölümümüzdeki kalitenin artırılmasına yönelik olarak oluşturulan komisyon ve sistemler aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

1) Ders Programı Hazırlama Komisyonu (Doç. Dr. Fethi NAS, Üye: Arş. Gör. Yasemin Fatma Yurt, Arş. Gör. Ahsen Begüm Altuntaş)

2) Sınav Programı Hazırlama Komisyonu (Doç. Dr. Osman METİN, Arş. Gör. Ahsen Begüm ALTUNTAŞ, Arş. Gör. Serkan ÇELİK)

3) İntibak, Muafiyet, Çift Anadal ve Yandal Komisyonu (Doç. Dr. İlteriş YILDIRIM, Dr. Öğr. Serhat TOKER, Dr. Öğr. Ü. Gözde AYKUT)

4) Değişim Programları Komisyonu (Farabi-Erasmus-Mevlana) Doç. Dr. Fethi NAS, Dr. Öğr. Üyesi, Aslıhan AKKOÇ, Arş. Gör. Fatma Yasemin YURT

5) Bölüm Oryantasyon, Mezun Takip ve Sosyo-Kültürel Faaliyet Düzenleme Komisyonu Dr. Öğr. Üyesi Songül ALKAN AYKAÇ, Doç. Dr. Bedir SALA, Arş. Gör. Ahsen Begüm ALTUNTAŞ

6) Stratejik Planlama ve Akreditasyon Komisyonu (Doç. Dr. Bedir SALA, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERKOL, Dr. Öğr. Ü. Gözde AYKUT)

7) Lisansüstü Kalite Komisyonu (Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Salim DANIŞ, Dr. Öğr. Üyesi Songül Alkan AYKAÇ, Dr. Öğr. Üyesi Gözde AYKUT)

8) Lisans Kalite Komisyonu (Doç. Dr. Fatma DORE, Dr. Öğr. Üyesi Songül Alkan AYKAÇ, Arş. Gör. Fatma Yasemin YURT)

9) Akademik Teşvik Komisyonu (Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK, Doç. Dr. Fethi NAS, Doç. Dr. Osman METİN)

10) Mezunlarla İlişkiler Komisyonu Dr. Öğr. Üyesi Songül ALKAN AYKAÇ, Dr. Öğr. Üyesi Gözde AYKUT, Arş. Gör. Serkan ÇELİK

11) Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu Dr. Öğr. Üyesi Serhat TOKER, Arş. Gör. Yasemin Fatma YURT, Arş. Gör. Ahsen Begüm ALTUNTAŞ

7 - ALTYAPI

7.1. Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sosyoloji Bölümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi'ndeki ofis ve derslik olarak kullanılan geniş bir alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Sosyoloji Bölümü Lisans ve Lisansüstü programlarının altyapısı, program öğretim amaçları ve çıktılarını desteklemek üzere aşağıda özellikleri belirtilen derslikler ve bu dersliklerde bulunan demirbaşlar üniversite tarafından sağlanmıştır.

Bölümümüze tahsis edilmiş 4 adet sınıf ve 1 seminer-toplantı salonu vardır. Bu sınıflardan ikisi amfi şeklinde büyük bir sınıf olup diğerleri nispeten daha az öğrencinin bulunduğu derslerin yürütülebileceği sınıflardır. Öğrenci sayısının yüksek olduğu, başka bir deyişle tüm öğrencilerin almaları gereken zorunlu dersler büyük sınıflarda yapılmaktadır. Seçmeli dersler ise diğer sınıflarımızda yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri gerekli gördükleri durumlarda derslerinde görsel malzeme kullanmaktadırlar. Bu amaçla sınıflarımızın tümü bilgisayar ile sunum yapılmasına uygun projektörler ve perdelerle donatılmışlardır. Bölümümüzde ofis olarak kullanılan tüm odaların enerji hatları jeneratör desteklidir.

Bölümümüzdeki bütün öğretim elemanları bir odada iki kişi olacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedirler. Profesör kadrosunda olanların ise tek kişilik odalarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler. Bölümümüzde araştırma görevlisi ve öğretim elemanlarının kullandığı ofis odalarının tamamında Üniversitemiz tarafından sağlanan lazer yazıcı bulunmaktadır.

Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerimiz kitap ve yayınlar için Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanesinden faydalanmaktadırlar. İhtiyaç olması halinde diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kaynaklar yine merkez kütüphanesi üzerinden talep edilebilmektedir. Bunun dışında periyodik olarak akademik personelden kütüphaneye kazandırılmasını istedikleri yayınlara yönelik talepler toplanmakta ve sözü edilen eserler kütüphane envanterine eklenmektedir. Ayrıca üniversitemiz kütüphanesinin birçok elektronik veri tabanına aboneliği vardır ve öğretim elemanlarımız bu veri tabanlarına kampüs dışından da kendilerine ait şifreler aracılığı ile ulaşabilmektedirler. Bu durum öğretim elemanlarının literatürü daha rahat ve hızlı takip edebilmesini sağlamıştır.

Sosyoloji Bölümünün kullanımına sunulmuş derslikler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 7.1 Derslik Listesi

Kodu	Tür	Ders kullanımı	Sınav kullanımı
Z-15	Derslik	55	30
111	Derslik	84	46
Amfi 4	Amfi	90	52
Amfi 5	Amfi	134	72
109	Seminer Salonu	40	20

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan laboratuvar bulunmamakla birlikte temel Sosyolojik eserlerin bulunduğu bir bölüm kütüphanesinin de bulunduğu ve çeşitli akademik etkinliklerin düzenlendiği seminer salonu bulunmaktadır. Öğretim donanımı Ek I.3'te verilmiştir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Bölümümüzün de yer aldığı Ahmet Necdet Sezer Kampüsü yakınında, öğrencilerin barınması için 1556 öğrenci kapasiteli Destine Hatun Yurdu, 1136 öğrenci kapasiteli Tınaztepe Yurdu, 1068 öğrenci kapasiteli Çiğiltepe Yurdu, 941 öğrenci kapasiteli Kamil Miras Yurdu, 840 öğrenci kapasiteli Mahfiruz Hatice Sultan Yurdu, 328 öğrenci kapasiteli Safiye Sultan Yurdu, 240 öğrenci kapasiteli Afyon Yurdu olmak üzere toplam 7 KYK Yurdu ve çok sayıda özel ve vakıf yurdu bulunmaktadır.

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha etkin değerlendirebilmeleri için kampüs alanı içerisinde çeşitli spor tesisleri bulunmaktadır. Tesisler, Kapalı Spor Salonu, Step-Aerobik Salonu, Fitness Merkezi, Tenis Kortu, Çim Futbol Sahası ve Yüzme Havuzundan oluşmaktadır. Ayrıca koşu pisti ve tırmanma duvarı da bulunmaktadır. Çeşitli öğrenci kulüpleri bünyesinde futbol, Amerikan futbolu, basketbol, judo, karate, dağcılık, boks, izcilik, tenis gibi çeşitli spor dallarında faaliyetler yapılabilmektedir. Her sene geleneksel olarak öğrencilerin de izleyici veya sporcu olarak katılabildiği futbol, basketbol, voleybol, bilardo, masa tenisi, satranç turnuvaları düzenlenmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi, öğrencilerin her türlü sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel faaliyetlerini destekleyerek bünyesinde 47 öğrenci topluluğunu barındırmaktadır. Ayrıca 29 öğrenci kulübü bulunmaktadır.

Beslenme, kantin ve kafeterya hizmetleri, 'Kafeteryalar ve İşletmeler Şube Müdürlüğü' tarafından yürütülmektedir. ISO 9000-9002 HACCP ve TSE kontrolleri yapılarak hazırlanan yemekler uzman diyetisyenler gözetiminde hazırlanmaktadır. Üniversite bünyesinde başta Afyon Kocatepe Üniversitesi Yemekhanesi olmak üzere toplam 6 birimde kartlı turnike sistemi uygulaması ile yemek hizmeti verilmektedir. Kampüs alanı içerisinde bulunan çeşitli bankalara ait şubeler ve para çekme makinaları sayesinde günün 24 saati her türlü bankacılık işlemini yapabilmek mümkündür. Bunların yanı sıra PTT'nin bir şubesi bulunmaktadır.

7.2.2 Öğretim Elemanları ve İdari Personelin Ofislerinde Bulunan Demirbaşların Listesi

Öğretim Elemanları ve İdari Personelin Ofislerinde Bulunan Demirbaşların Listesi	
TAŞINIRIN ADI	ADEDİ
1. Bilgisayar kasaları	3
2. Monitörler	1
3. Lazer yazıcılar	7
4. İp telefonlar	10
5. Çalışma masaları	16
6. Çalışma koltukları	17
7. Misafir koltukları	35
8. Dosya dolapları	7
9. Ahşap portmantolar	11
10. Kitaplıklar	36
11. Dizüstü bilgisayar	6
12. Çok fonksiyonlu yazıcılar	2
13. Sehpalar	7
14. Bilgisayar Masaları	13

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Bölüme tahsis edilmiş olan sınıflarda sabit projeksiyon cihazı ve internet alt yapısı vardır. Kampus alanı içerisinde öğrenciler, kendi bireysel bilgisayarları, tablet ve cep telefonlarıyla Eduroam servisinden kimlik bilgilerini kullanarak aktif biçimde faydalanabilmektedir.

7.3.2 Üniversitemiz internet bağlantısını sağlamak amacıyla 1 Gbits ULAKNET bağlantısı bulunmakta olup tüm birimlere ait arka uç bulunmaktadır. Hem ULAKNET bağlantı hızı hem de arka uçların bağlantı hızları ihtiyaca göre artırılmaktadır. 2014 yılında ULAKNET hızımız 300 Mbits iken 2018 yılında 1 Gbits hıza çıkartılmıştır. Arka uçların internet hızları 2014 yılında 130 Mbits iken 2018 yılında 310 Mbits hıza ulaşmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan veri merkezi, fiziksel olarak güvenliğini sağlamak amacıyla güçlendirilmiştir. Ayrıca ortam izleme ve iklimlendirme sistemleri kurulmuş olup, yedekli klima, UPS sistemi ve jeneratör ile kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Üniversitemiz EDUROAM ağına 10.01.2010 tarihinde bağlanmıştır. 2013 yılına kadar ANS yerleşkesinde toplamda 49 adet tek başına çalışan merkezi olarak yönetilemeyen (standalone) kablosuz bağlantı noktası cihazları ile EDUROAM hizmeti verilmiştir. 2013 yılından itibaren yapılan iyileştirmeler ile hem merkez yerleşke hem de diğer yerleşkelerimiz merkezi olarak yönetilebilen kablosuz bağlantı noktası cihazları ile yerel ağ ve internet hizmeti kullanabilmektedir. 2014 yılından itibaren 2.4 Ghz frekans üzerinden yayın yapan kablosuz bağlantı sistemi 2016 yılından itibaren Kontroller değişikliği ile 5 Ghz frekansını da destekler hale gelmiş ve bağlantı hızı ve performansı artırılmıştır. 2018 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan yedekli controller ile toplamda 511 adet kablosuz ağ bağlantı noktası yönetilmektedir.

Üniversitemiz tarafından HP marka dizüstü ve masaüstü bilgisayarlar ile yine aynı marka yazıcılar bölümümüz Öğretim Elemanlarının kullanıma sunulmuştur. Bu cihazlar ve internet alt yapısı ile ilgili muhtemel sorunlar, üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından kısa sürede çözümlenmektedir.

7.4 Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde 7.820,22 m²'si Merkez Kütüphanede ve 133 m²'si İslami İlimler Fakültesinde olmak üzere 7.953,22 m² fiilen kütüphane olarak kullanılan hizmet alanı bulunmaktadır. Özellikle elektronik kaynakların tanıtımı amacıyla yapılan toplantılar ve diğer farklı etkinliklerde kullanılan konferans salonumuzun olması, akademisyenlerimize yönelik özel çalışma alanlarımızın olması ve kütüphanemizde hizmet çeşitliliğini çoğaltacak alanlar bulunması kütüphane hizmet olanaklarını artırmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi üniversite öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma programlarını desteklemek ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunan merkezdir.

7.4.1 Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Kütüphanesi (*Prof. Dr. Şahabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi*) Birinci katta süreli yayınlar, çalışma salonu, referans bölümü (ansiklopediler, standartlar, tezler, raporlar vb.) ve gazete okuma bölümü; ikinci katta kitaplar, CD ROM, sözlükler ve Atatürk Kitaplığı'ndan oluşan koleksiyon; üçüncü katta ise okuma salonu, bilgisayarla çalışma salonu ve Görsel-İşitsel Bölümü, dördüncü katta ise Bireysel Çalışma Salonu bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanenin her katında kablosuz internet erişimi mevcuttur.

Kütüphane Hizmet Alanları Şu Şekildedir:

Alan Adı	Sayısı	Oturma Kapasitesi	Alanı (m2)
Genel Kütüphane Alanı	1	620	6.475,86
Grup Çalışma Odası	6	88	176,69
Multimedya Salonu	1	39	84,21
E-kütüphane Salonu	1	39	78,25
Konferans Salonu	1	107	131,37
Akademisyen Çalışma Odası	2	10	128,45
Toplantı Salonu	1	25	79,52
Referans Kaynakları Salonu	1	27	117,2
7/24 Çalışma Salonu	1	84	117,2
İdari Birimler	12	57	510,75
Bodrum Isı Merkezi	1	-	386,50
Toplam	31	1.151	8.526,59

Kütüphane Kaynaklarının Türleri: Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nde; 142.310 adet basılı yayın, 3.989 adet tez, 1.166 adet dergi, 2448 adet kitap dışı kaynak (ekler, projeler vb.), 1190 adet nadir eser (matbu-el yazması), İslami İlimler Fakültesi Kütüphanesinde;11.090 basılı yayın olmak üzere toplam 162.393 eser bulunmaktadır. Ayrıca, e-kitap, e-tez ve e-dergilerin sayısı 9.300.567'dir.

Kütüphanede mevcut bütün materyaller Yordam Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyon programı kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve internet üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kütüphanemiz, Üniversitemiz öğrencilerine akademik ve idari personeline referans kaynakları dışındaki bilgi kaynakları ödünç vermektedir. Öğretim elemanları talep ettikleri takdirde yurtiçi üniversite kütüphanelerinden ödünç kitap ve makale fotokopisi getirilmektedir.

Kütüphane Bilgi Kaynakları (Basılı)	
Bilgi Kaynağı	Adet
Basılı Kitaplar	161.239
Tezler	5810
Nadir Eserler (Matbu)	1534
Nadir Eserler (El Yazması)	57
Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Projeler vb.)	2997
Sürelî Yayınlar (Dergiler) Çeşit	1001
Kütüphane Bilgi Kaynakları (Elektronik)	
E-kitap (Abone+ Satın)	4.468.576
E-dergi	50.002
E-tez	5.912.246
Toplam	10.603.462
https://kutuphane.aku.edu.tr/faaliyet-raporlari/	

Elektronik Veritabanları:

-Elektronik veritabanlarına kütüphane web sayfasından ulaşılmaktadır.

-Proxy Server'ın kullanıma açılması ile kullanıcılarımız üniversite kampüsüne gelmeden de internet üzerinden akademik personel, doktora öğrencileri ve yüksek lisans öğrencileri elektronik kaynaklara dünyanın her yerinden erişebilmektedirler.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğrenim alanı içerisinde her koridorda 2 adet yangın söndürme tüpü ve yangın hortum makarasının bulunduğu yangın dolapları bulunmaktadır. Derslik, ofis ve koridor tavanlarında duman detektörleri ve anons hoparlörleri vardır. Kampüs giriş ve koridorlarında bulunan güvenlik kameraları ile kayıt yapılmaktadır. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nün girişlerinde ve fakülte girişlerinde güvenlik kulübesi ve güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

7.6 Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi 2022 Engelsiz Üniversite Ödülü ve "Mekânda Erişilebilirlik" kategorisinde 12 Turuncu Bayrak sahibidir. Eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme süreçlerini öğrenci merkezli ve kalite odaklı bir bakış açısıyla sürdüren Üniversitemizde, engelli bireyler için engelsiz bir kampüs yaşamı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda özellikle mekânda erişim sorunlarının ortadan kaldırıldığı, tüm birimlerimizde engelli asansörleri, engelli rampaları, engelli tuvaletleri, engelli takip yüzeyleri, Braille alfabesi ile yön levhaları ve engelli otoparkları inşa edilmiştir (<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/engelsiz-aku/>).

Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit edilmektedir. Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit edilere, ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemler belirlenmekte ve uygulamak üzere çözüm önerileri sunulmaktadır. Gerekli düzenlemeler, üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapılmaktadır.

Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygun hale getirilmesi, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlanmakta ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Afyon Kocatepe Üniversitesi bir devlet üniversitesidir bu yüzden personelinin maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bütçenin devlet desteği katma bütçe ile gelen ödenektir. Ayrıca üniversitenin döner sermayesinden aktarılan proje payları vardır. Bilimsel araştırmalar kapsamında gerekli alt yapı desteği ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile sağlanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler, fakültelere bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Fakülteye ayrılan bütçenin bölümlere tahsisinde, bölümlerden gelen istekler göz önünde tutularak bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Üniversite bütçesi hazırlanırken, Fen Edebiyat Fakültesinin ve üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak Sosyoloji Bölümü programının ihtiyaçları belirlenmektedir. Bu ihtiyaçlar değerlendirilerek bütçe dekanlık tarafından oluşturulmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Sosyoloji Bölümü'ndeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Fen Edebiyat Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Lisansüstü derslerden alınan ek ders ücretleri ise Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından karşılanmaktadır.

8.2.2 Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılımı, fakülte bütçesinden, genel bütçe imkânları ve olanakları doğrultusunda karşılanmaktadır.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı ve/veya üniversite rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Ek olarak altyapı ve teçhizat temini için "TÜBİTAK" ve "BAP" kaynakları da kullanılmaktadır. Bu kaynaklardan, altyapı bakım onarım ve teçhizat için yeterli parasal destek sağlanabilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Fakültemiz ve bölümümüz teknik, idari ve hizmet kadrosu imkânlarını Üniversitenin kapasitesi ölçüsünde olabildiğince yeterli ve etkili biçimde kullanabilmektedir.

8.4.1 Sosyoloji Bölümü ihtiyaca göre Afyon Kocatepe Üniversitesinin bütün teknik, idari ve hizmet kadrosundan destek alabilmektedir. Özellikle Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde çalışan fakülte sekreteri, bölüm sekreteri, ayniyat memuru, tahakkuk memuru, idari işler memurları ve öğrenci işlerinden sorunlu idari personel, Bölümün idari, mali ve teknik işlerini doğrudan desteklemektedir.

9 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Öğretim üyeleri, öğrencileri eğitim süreçlerine katabilmek ve dersleri daha verimli hale getirmek için öncelikle kendilerini sürekli iyileştirme çabası içerisindeyler. Bölüm içerisinde birçok seminer ve bilimsel toplantı yapılmaktadır. Ayrıca ulusal düzeyde gerçekleştirilen sempozyum ve çalıştay gibi faaliyetlerle, kendi alanında uzman olduğu kabul edilen akademisyenlerin bir araya gelmesi ve fikir alışverişlerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Bölümün akademik gelişimini artıracak sürekli iyileştirme çabalarının başında, Üniversitenin Stratejik Planına uygun faaliyetler, Bologna Süreci, Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Süreçleri yer almaktadır. Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Programı; birimin genel değerlendirmesi üzerine odaklanan, zayıf ve güçlü yönlerini ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koymayı, birimin kendisini tanımladığı misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumunu ölçmeyi hedefleyen ve “sürekli iyileşme” yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, lisans programının üniversite, fakülte ve bölümün vizyon ve misyon tanım, kabul ve yaklaşımlarına uygunluğunun muhafaza edilmesi için hassasiyetle yürütülür. Zaman zaman değişen koşulların oluşturabileceği olumsuzluklara karşı, bölüm güçlü bir iyileştirme refleksine sahiptir. Bölümde periyodik olarak gerçekleştirilen bölüm yönetim kurulu toplantıları, bölüm toplantıları, gerekli durumlarda kurulan çeşitli komisyonlar sürekli iyileştirme çabalarının önemli birer parçaları olup, söz konusu toplantıların temel gündemi çok boyutlu olarak ele alınan iyileştirme süreçleridir. Buna göre yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:

Oryantasyon programı): bölüme kayıt yapmaya hak kazanmış, 1. Sınıf öğrencileri için bölüm tanıtım ve bilgilendirme toplantısı her eğitim öğretim döneminin ilk haftasında yapılmaktadır. Toplantıda öğrencilere, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanımı, kütüphane kullanımı, dersliklerin tanıtımı, bölüm öğretim üyelerinin ve bölümün tanıtımı yapılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri, Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programları hakkında bilgiler verilmektedir.

Öğrenci başarısızlığının sebeplerinin araştırılması ve önlemlerin alınması: Eğitsel Performans Ölçeğinin değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkan raporlara göre başarı oranı % 50'nin altında olan derslerle ilgili bilgiler Bölüm Lisans Kalite Komisyonu tarafından incelenmekte ve Bölüm Başkanlığına yazılı olarak iletilmektedir. Bölüm Başkanlığı konuyla ilgili bölüm akademik kurulunu toplamaktadır. Toplantılarda başarı oranının düşmesinin sebepleri ve başarıyı arttırma konusunda yapılması gerekenleri içeren rapor hazırlanmaktadır. Hazırlanan rapor sonuçları, derslere giren öğretim üyelerine sözlü olarak tebliğ edilerek değerlendirilmekte, başarının arttırılması yönünde alınacak tedbirler belirlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişimlerinin arttırılması ve derslerin daha verimli hale getirilmesi konusunda bölüm öğretim üyelerinden görüşler alınmakta ve etkili yöntemler tartışılmaktadır.

Müfredatın Güncellenmesi: Bölümün lisans programı, değişen koşullar, istihdam olanakları ve güncel gereksinimler karşısında etkinliğini ve verimliliğini koruyabilmesi için sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmektedir. Lisans eğitim müfredatı sürekli

bir verimlilik sorgulamasına tabii tutularak, yeni dersler eklenmekte, bazı dersler yapılan değerlendirmeler sonucunda müfredattan kaldırılmaktadır. Derslerin müfredat programında yerleşmiş olduğu dönemler, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde elde edilen izlenimler ve yapılan eleştiriler sonucunda gerektiği zamanlarda güncellenmektedir.

Sosyal etkinlikler: Bölüm öğrencileri; kişisel ve sosyal gelişimleri için üniversitenin öğrenci topluluklarına katılmaları ve etkinliklerde yer almaları konusunda teşvik edilmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Serhat TOKER'in danışmanlığında faaliyet gösteren "AKÜ Sosyoloji Topluluğu" bulunmaktadır. Bu topluluğun gerçekleştireceği faaliyetler konusunda bölümün öğretim üyeleri her türlü desteği vermektedir. Topluluğun yapacağı gezi, sportif faaliyetler ve diğer etkinlikler bizzat bölüm öğretim üyelerinin katılımıyla uygulanmaktadır (<https://sosyoloji.aku.edu.tr/sosyoloji-kulubu/>).

Öğrenci Rehberlik Saati: Öğrencilerin, akademik danışmanlarıyla görüşebilecekleri öğrenci danışmanlık ve rehberlik saatleri her eğitim öğretim döneminin başında belirlenmektedir. Her bir sınıfın bir akademik danışmanı vardır. Akademik danışmanlar, bölüm öğretim üyelerinden oluşurlar. Danışmanlık saatleri içerisinde yapılacak görüşmelerde, akademik danışman, öğrencilerin ders seçimlerini ve akademik gelişimlerini takip etmektedir. Akademik danışmanlar, haftada 2 gün ve 2 saat olarak belirledikleri öğrenci danışmanlık ve rehberlik saatlerini, bölümdeki ofislerinin kapı programlarına asmaktadır.

Öğretim Üyelerinin Proje Faaliyetleri: Öğretim üyelerinin akademik düzeyde gerçekleştirilen faaliyetleri fakülte ve üniversite düzeyinde desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu destek aynı zamanda YÖK'ün hedefleri arasında yer alan uluslararasılaşma hedefiyle uyumludur. Öğretim üyeleri kendilerini geliştirmek amacıyla BAP ve TÜBİTAK projeleri hazırlamakta, yurt içinde ve yurt dışında eğitim, araştırma, kongre, sempozyum gibi etkinliklere aktif olarak katılım sağlamaktadır. Öğretim üyeleri, gerçekleştirdikleri etkinlikler aracılığıyla farklı disiplinlerden akademisyenlerle bir araya gelmekte, yeni deneyimler kazanmakta, fikir alışverişi yapmakta ve yeni bilgiler edinmektedir. Ayrıca alanlarıyla ilgili sürekli olarak makale, kitap/kitap bölümü yayın çalışmalarını sürdürmektedirler,

Afyon Kocatepe Üniversitesi Stratejik Planı (2024-2028):

Afyon Kocatepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken her aşamada Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulunca toplantılar gerçekleştirilmiş ve üyelerin katılımıyla planda yer alan değerlendirmeler ve geleceğe yönelik hedefler belirlenmiştir.

Kalite Koordinatörlüğünün yönetime sunmuş olduğu alternatif misyon ve vizyonların üzerinde titizlikle çalışıldıktan sonra Üniversitenin misyon ve vizyonunun aşağıdaki şekilde belirlenmesine karar verilmiştir.

Misyon: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon: Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.

Misyon ve vizyon için yapılan çalışmalardan sonra bir önceki stratejik planda yer alan temel değerler, ülkemizin, Yükseköğretim Kurulunun ve üniversitemizin yapısında meydana gelen değişimler dikkate alınarak yeniden belirlenmiştir. Temel değerler belirlenirken çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlamasına, üniversitemizin karar alma süreçlerine rehberlik etmesine, vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü desteklemesine dikkat edilmiş ve **“Evrensellik”, “Adalet”, “Aidiyet”, “Emek”, “Katılımcılık ve Şeffaflık”, “Kalite Odaklılık”, “Öğrenci Merkezlilik”, “Yenilikçilik”, “Toplumsal Duyarlılık”** olmak üzere 9 temel değer benimsenmiştir.

Belirlenmiş olan **“Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek”** amacına yönelik **“Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek”, “Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek”, “Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak” ve “Eğitim öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak”** olmak üzere dört hedef belirlenmiştir.

Bu amaç ve hedefler ile üniversitenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği hedef kartlarına ilişkin performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir:

- Mezun olan öğrencilerin ilk üç yıl içerisinde istihdama katılım oranı,
- Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı,
- Uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı,
- (7+1) ve (3+1) sistemi uygulayan ön lisans ve lisans program sayısı.

Belirlenmiş olan **“Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek”** amacına yönelik **“Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak”, “Ülkemizin ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek”, “Paydaşları girişimciliğe ve inovasyona özendirmek ve desteklemek” ve “Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması”** olmak üzere dört hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler ile üniversitemizin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği hedef kartlarına ilişkin performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir:

- Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science),
- Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı,
- Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı,
- Doktora tezlerinden çıkartılan yayın sayısı.

Belirlenmiş olan **“Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek”** amacına yönelik **“Topluma sunulan eğitim ve sertifika programlarını artırmak”, “Dış paydaşlarla işbirliğini artırmak”, “Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek” ve “Paydaşların memnuniyetini sağlamak”** olmak üzere dört hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler ile üniversitemizin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği hedef kartlarına ilişkin performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir:

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan eğitim faaliyetleri sayısı,
- Dış danışma kurulları ile yapılacak toplantı sayısı,
- Plan dönemi başından itibaren mezun olanların aynı dönemde mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı,
- Öğrenci memnuniyet düzeyi.

Belirlenmiş olan “**Kurumsal Gelişimi Sürdürmek**” amacına yönelik “Yönetim yapısını güçlendirmek”, “İnsan kaynaklarını güçlendirmek”, “Mali kaynakları güçlendirmek” ve “Fiziki kaynakları güçlendirmek” olmak üzere dört hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler ile üniversitemizin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği hedef kartlarına ilişkin performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir:

- İç kontrol süreci tamamlanan birim sayısının toplam birim sayısına oranı
- Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı
- Döner sermaye gelirleri
- Taşınırın etkin kullanım oranı

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1 Sürekli iyileştirme süreci bölüm kurulu, program ve işleyişe ilişkin sorunları ve süreçleri sürekli izlemekte ve tartışmaktadır. Bu süreçte ortaya çıkan sorunlar ya da aksaklıklar tespit edilerek, bunların bölüm düzeyinde ortadan kaldırılması sağlanmakta, bölüm düzeyinde ortadan kaldırması mümkün olmayan aksaklık ya da sorunların fakülte ve daha üst düzeylerde çözülmesi için gerekli girişimler ve yazışmalar yapılmakta ve çözülmesi mümkün olan sorun ve aksaklıkların çözümü yoluna gidilmektedir. Bunun ötesinde programın başarı ölçütleri aslında mezunlarımızın başarısıdır.

- Genel, Kurumlar, Aile, Ekonomi, Siyaset, Eğitim, Sağlık, Din, Hukuk, Uygulamalı Sosyoloji dersleri başta olma üzere Sosyoloji alanına giren birçok ders, bölüm müfredat programı içinde zorunlu ya da seçmeli ders olarak yer almaktadır. Bu derslerde başarılı olamayan öğrenciler bölümden mezun olamazlar.

- Bölümü ders müfredatında Sosyolojinin ve sosyolojik çözümlemenin tarihsel gelişimini ilgilendiren derslerin tamamı zorunlu derslerdir. Zorunlu dersleri başarıyla geçemeyen öğrenciler, diğer dersleri alamazlar. Bunun dışında toplumsal yaşamın anlaşılması ve açıklanmasında Sosyolojik çözümlemeyi ilgilendiren temel ontolojik, epistemolojik alt yapıya ilişkin olarak Felsefe Bölümünden alınmaktadır ayrıca Sosyal Bilimler Metodolojisi adlı derste yukarıda belirtilen ontolojik ve epistemolojik altyapıyı oluşturacak bir içerik bulunmaktadır. Ayrıca bölüm müfredatında öğrencilerin bilimsel araştırma ve yöntemleri konusunda zorunlu ve seçmeli olarak sunulan dersler bulunmaktadır. Bu dersler:

1. Sosyal Bilimler Metodolojisi (Zorunlu),
2. Sosyolojide Araştırma Teknikleri (Zorunlu),
3. Sosyolojide Araştırma ve İstatistik (Zorunlu),
4. Sosyoloji Semineri I ve II (Zorunlu),
5. İhtisas Semineri I ve II (Zorunlu),
6. Nicel Araştırma Teknikleri (Seçmeli),
7. Nitel Araştırma Teknikleri (Seçmeli).

Bu derslerde öğrencilerin sosyal bilimlerin ve özellikle Sosyolojinin metodolojisi hakkında temel bilgileri öğrenmenin yanı sıra, bu bilgileri uygulama, araştırma deneyimi kazanma ve sonuçta bir tez niteliğinde bir bitirme çalışması hazırlayarak, bölümde aldıkları tüm dersler ve öğrendikleri tüm konuları ortaya koyma ve kendilerini sosyolojik olarak ifade edebilme ve bağımsız olarak bir araştırma sürecinde yer alma deneyimi kazanmaktadırlar. Öğrenciler, belirli bir kuramsal ve kavramsal varsayımdan hareketle araştırma tasarlama, araştırmayı uygulama ve araştırma sonucunda elde ettikleri bulguları analiz etme becerisi

kazanmaktadırlar. Bu süreçlerle birlikte bölümden mezun olan öğrenciler aynı zamanda Sosyolojik olarak bir araştırmayı gerçekleştirebilecek niteliklere sahip bir araştırmacı niteliğine kavuşabilmektedirler.

- Mezunlarımız çalışma yaşamlarında farklı alanlardan meslektaşları ile birlikte çalışma olanağı yakalamaktadırlar. Örnek olarak Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Adalet Bakanlığı hatta Tarım Bakanlığında görev yapan mezunlarımız farklı alanlarda meslektaşları ile birlikte çalışmaktadırlar. Sosyoloji Bölümü mezunlarının farklı alanlardan meslektaşları ile birlikte toplumsal ilişkiler ve süreçleri izleme, sosyal politikaları ve süreçleri uygulama ve takip etme gibi görevleri vardır. Söz konusu kurumlarda Sosyolog olarak çalışan çok sayıda mezunumuz bulunmakta ve bu mezunlarımız ilgili kurumlarda, psikolog, sosyal çalışmacı, tıp doktoru, rehber danışman meslektaşları ile sosyal süreçlerin izlenmesi, sosyal politikaların belirlenmesi ve uygulanması konularında iş birliği içinde bulunmakta ve ortak çalışma becerisi ortaya koymaktadırlar.

- Bölüm müfredatında yer alan, özellikle Sosyoloji Semineri ve İhtisas Semineri dersleri, yeni politika önerileri geliştirebilme için temel veya uygulamalı nitelikli araştırma projeleri tasarlayabilme, uygulayabilme ve elde edilen verileri uygun yöntem ve teknikleri kullanarak analiz edebilme becerisi kazandırmaya yönelik olan dersleridir. Programda bu derslerin 5'i zorunlu ve 2'si seçmeli dersler olarak yer almaktadır. Bu dersleri başarıyla tamamlayamayan ve dolayısıyla bir araştırmayı dizayn edip uygulama becerisi ve tecrübesi kazanamayan öğrenci mezun olamamaktadır.

- Bölüm mezunları, farklı kamu kurumlarında ve özel işletmelerde çalışma imkanına sahiptir. Mezunlar arasında hâlihazırda bölümde görev yapan 3 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bununla birlikte bölümden lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim alıp mezun olan ve farklı üniversitelerde görev yapan çok sayıda öğretim görevlisi ve elemanı olduğu bilinmektedir. Bölümden mezun olanlarla olabildiğince verimli ilişkiler kurmaya, iş ve çalışma yaşamları takip edilmeye çalışılmaktadır.

Sürekli iyileştirme süreci bağlamında bölüm kurulu, 30 günde bir toplanarak, program ve işleyişe ilişkin sorunlar ve süreçler sürekli izlenmekte ve tartışılmaktadır. Sorunların ya da aksaklıkların tespit edilerek bölüm düzeyinde ortadan kaldırılması sağlanmakta, bölüm düzeyinde ortadan kaldırılması mümkün olmayan aksaklık ya da sorunların fakülte ve daha üst düzeylerde çözümlenmesi için gerekli girişimler ve yazışmalar yapılmakta ve sorun ve aksaklıkların çözümü yoluna gidilmektedir.